

**ORIGINALE**

**COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO**  
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA



**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE  
N. 10 del 30.01.2019**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) ANNI 2019//2021 (ART. 170, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000).**

L'anno **duemiladiciannove** addì **trenta** del mese di **gennaio** alle ore **17.30** nella Casa Comunale si è riunita la Giunta Comunale convocata nei modi e termini di legge.

All'appello risultano:

SINDACO	MAURO BIGI	Presente
VICE-SINDACO	ILENIA ROCCHI	Presente
ASSESSORE	STEFANIA COLLI	Presente
ASSESSORE	ALESSANDRA LEONI	Presente
ASSESSORE	FRANCO STAZZONI	Assente

Presenti: 4      Assenti: 1

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE: **DR. ROSARIO NAPOLEONE** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il SINDACO - PRESIDENTE: **MAURO BIGI** dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) ANNI 2019//2021 (ART. 170, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000).**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **PREMESSO CHE:**

- con decreto 126/2014, correttivo e integrativo del decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117, c. 3 della Costituzione;
- ai sensi dell'art. 3 del sopra citato d.lgs. 118/2011, corretto e integrato dal d.lgs. 126/2014, le amministrazioni pubbliche devono adeguare la propria gestione ai principi contabili generali e di competenza finanziaria;

**CONSIDERATO** che il nuovo principio contabile applicato concernente la programmazione prevede, tra gli strumenti di pianificazione dell'Ente, il Documento Unico di Programmazione, di seguito Dup, il quale si compone di una Sezione Strategica ed una Sezione Operativa;

**CONSIDERATO** che il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce la relazione previsionale e programmatica, è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e costituisce pertanto il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

**DATO ATTO** che il termine di presentazione al Consiglio Comunale del Dup è fissato a regime "entro il 31 luglio di ciascun anno";

**RILEVATO**, pertanto, che l'approvazione del Dup da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2019;

**DATO ATTO** che con propria deliberazione n. 43 in data 25.07.2018, è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;

**RILEVATO** altresì che con deliberazione n. 32 in data 26.09.2018, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 presentato dalla Giunta;

**RICHIAMATA** la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 sul sito <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE1/Faq/ARCONET/Armonizzazione/>, la quale precisa, tra gli altri:

- che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:

**a.** il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

**b.** non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;

- che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;

- che lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;

**RITENUTO** di procedere alla presentazione della nota di aggiornamento al DUP 2019/2021 al fine di tenere conto degli eventi e del quadro normativo vigente, nonché della predisposizione del bilancio di previsione 2019-2021;

**DI DARE ATTO** che per l'anno 2019, così come evidenziato nelle poste di Bilancio 2019/2021, non si prevede l'assunzione di nuovi mutui;

**VISTA** la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** necessario procedere all'approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2019-2021 la quale, dovrà essere presentata al Consiglio Comunale ed, unitamente al bilancio di previsione, sarà oggetto di approvazione da parte del medesimo Consiglio;

**VISTI:**

- IL PARERE FAVOREVOLE ESPRESSO DAI RESPONSABILI DELLE AREE INTERESSATE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- IL PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE ESPRESSO DAL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA in quanto l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente (articoli 49, comma 1, e 147 - bis, comma 1, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

**VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**CON** voti unanimi, favorevoli e palesi, espressi nei modi di legge;

**DELIBERA**

1. **DI APPROVARE**, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019/2021, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, ai fini della sua presentazione al Consiglio Comunale ed approvazione contestuale all'approvazione del bilancio di previsione;
2. **DI SOTTOPORRE** la presente deliberazione all'organo di revisione economico finanziaria, ai fini dell'acquisizione del prescritto parere.

Successivamente,

**LA GIUNTA COMUNALE**

- Su proposta del Sindaco;
- Ritenuto che ricorrano particolari motivi d'urgenza;
- Visto l'art. 134 del D. Lgs. n. 267/00;
- Con voti unanimi, favorevoli e palesi, espressi nei modi di legge;

## **DICHIARA**

il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**ORIGINALE**  
VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
N. 10 del 30.01.2019

**IL PRESIDENTE**  
MAURO BIGI

**IL SEGRETARIO**  
DR. ROSARIO NAPOLEONE

SI DA ATTO:

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Telematico del Comune in data odierna, ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. n.267/2000 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
- Che è stata trasmessa comunicazione in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. n.267/2000.
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

[ X ] perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 4° comma D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

[ ] ai sensi art. 134 3° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione .