

PROVA n.1

1)	Con quale atto si assume un impegno di spesa? a) con Delibera di Giunta Comunale; b) con determinazione del Responsabile del Servizio; c) con il mandato al tesoriere.
2)	L'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è di competenza: a) del Consiglio comunale; b) della Giunta; c) dei Dirigenti.
3)	Le ordinanze sono: a) emesse solo dal sindaco; b) emesse dal sindaco e dai dirigenti nelle materie a loro riservate; c) emesse dal sindaco, dai dirigenti e dai responsabili di procedimento dove previsto dal D.Lgs 267/00.
4)	L'art. 13 del D.lgs 118/2011, relativamente alle spese, definisce i programmi come: a) L'aggregazione di una o più missioni b) Aggregati di spesa diretti al perseguimento degli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni c) Le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni
5)	Per procedimento amministrativo si intende a) Una sequenza di atti autoritativi, negoziali e vincolati; b) La sequenza di atti e/o fatti tra loro connessi al fine della definizione di decisioni dell'Amministrazione nel perseguimento di pubblici interessi; c) La sequenza di atti e/o fatti negoziali finalizzati al perseguimento dell'interesse dell'Amministrazione.
6)	L'OIV: a) controlla la regolarità contabile dell'Amministrazione; b) controlla la legittimità dei provvedimenti dell'Amministrazione; c) controlla la trasparenza dell'Amministrazione.
7)	Per l'apertura di un'attività di vicinato, è necessario presentare al SUAP: a) Richiesta di autorizzazione b) SCIA c) DIA
8)	La determinazione delle tariffe dei servizi pubblici erogati dal Comune è competenza: a) della Giunta; b) del Consiglio comunale; c) dei Dirigenti.
9)	L'accesso civico è: a) disciplinato nella legge 241/90; b) disciplinato nella legge 190/12; c) disciplinato nel D.lgs 33/13;

10)	<p>Quali tra queste non è causa di scioglimento, ad opera del decreto del Presidente della Repubblica, dei consigli comunali e provinciali?</p> <p>a) Le dimissioni del sindaco o del presidente della provincia; b) Qualora gli enti locali ritardino o omettano di compiere atti obbligatori per legge; c) Qualsiasi accadimento che comporti le dimissioni di almeno due consiglieri comunali.</p>
11)	<p>Quale validità ha l'autorizzazione ad esercitare l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande?</p> <p>a) a tempo indeterminato b) sino al 31 dicembre del quinto anno successivo al quello di rilascio c) dieci anni</p>
12)	<p>L'autorizzazione amministrativa per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande è soggetta a decadenza qualora il titolare, dalla data di comunicazione del rilascio o del subingresso, non attivi l'esercizio entro:</p> <p>a) sei mesi b) tre mesi c) un anno</p>
13)	<p>In occasione di fiere, feste, mercati o di altre riunioni straordinarie di persone, il Comune può rilasciare:</p> <p>a) autorizzazioni straordinarie b) non serve alcuna autorizzazione c) autorizzazioni temporanee valide soltanto per il periodo di svolgimento delle manifestazioni</p>
14)	<p>Lo schema di Bilancio di previsione finanziario e il Documento Unico di Programmazione sono predisposti:</p> <p>a) Dall'organo esecutivo b) Dall'organo consiliare c) Dall'organo di controllo</p>
15)	<p>Chi è il RPD/DPO?</p> <p>a) Il RPD/DPO è il responsabile del trattamento dei dati personali nella P.A.; b) Il RPD/DPO è colui che elabora il registro trattamento dei dati personali; c) Il RPD/ DPO è un professionista con conoscenze specialistiche della normativa e delle prassi nominato responsabile in materia di protezione dati personali;</p>

Nome e Cognome _____

Data di nascita _____

SI PRECISA CHE E' POSSIBILE APPORTARE UNA SOLA CORREZIONE PER OGNI DOMANDA, ANNERENDO LA LETTERA DELLA RISPOSTA SBAGLIATA E FACENDO UNA CROCE SU QUELLA GIUSTA.