

Unione Colline Matildiche

Piazza Dante, 1- 42020 Quattro Castella
Provincia di Reggio Emilia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO CONDIZIONATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA EX ART. 34BIS D.LGS 165/2001

data di scadenza: LUNEDI' 29 OTTOBRE 2018 ORE 12:00

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

nella sua qualità di Responsabile ad interim del Settore Risorse Umane, come statuito dal Decreto del Presidente dell'Unione n. 4/2018 e dall'art. 107 del D.lgs 267/2000, che agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente,

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e requisiti d'accesso del Comune di Quattro Castella e s.m.i., recepito dall'Unione Colline Matildiche con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 4 del 29/12/2008 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Vezzano sul Crostolo, n. 35 del 06/06/2018 ad oggetto: Programmazione triennale del fabbisogno di personale nel triennio 2018/2020;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.;

In esecuzione della propria Determinazione n. 91/D del 27/09/2018;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale (26 ore settimanali), di un posto di "Istruttore Amministrativo" /Cat. C -Pos. Ec. C1 del CCNL Comparto Funzioni Locali **da assegnare all'Area Affari Generali del Comune di Vezzano sul Crostolo**, condizionato all'esito negativo della procedura ex art. 34bis d.lgs 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014 c.4 del D.Lgs.66/2010, la frazione di riserva a favore di volontari in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero avere nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 125 del 10/04/1991 e s.m.i.;

1. SELEZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Cat.C, Posizione Economica C1,

del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali Locali ed è il seguente:

Stipendio tabellare lordo annuo: EUR 20.198,15

Indennità di comparto: EUR 549,60

Spettano altresì la tredicesima mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro emolumento spettante per legge.

Tutti gli emolumenti saranno commisurati alle ore di servizio richieste e sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto ad aumenti e modifiche sulla base di nuove ed eventuali disposizioni normative emanate per gli Enti Locali dagli Organi preposti ed aventi titolo a ciò.

Il trattamento economico sarà rapportato alla durata della prestazione lavorativa e alla percentuale oraria di attività lavorativa espletata.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica, qualora l'equiparazione sia determinata da norma di legge) o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea (fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174); oppure essere famigliari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 c.1 del D.Lgs. 165/2001); oppure essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 c. 3-bis del D.Lgs. 165/2001);
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non avere riportato condanne penali e di non avere eventuali procedimenti penali in corso quali cause ostantive all'accesso alla Pubblica Amministrazione e non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- e) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile (*da specificare*);
- g) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconferibilità al pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001; D.Lgs. 39/2013);
- i) **titolo di studio:** Diploma di scuola media superiore;
- l) patente di guida di categoria "B";
- m) idoneità fisica all'impiego;

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso ed al momento dell'assunzione.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente regolamento generale sull'ordinamento di uffici e servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Il/La candidato/a, per partecipare al concorso dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione della procedura, utilizzando preferibilmente l'allegato fac-simile di domanda:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita;

2) Il domicilio e recapito (oltre al numero telefonico) al quale il Servizio Personale dell'Unione dovrà trasmettere tutte le comunicazioni inerenti la selezione. In caso di variazione di recapito il/la concorrente dovrà darne tempestivo avviso al Servizio Personale dell'Unione come segue: a mezzo fax al n. 0522/249298, all'attenzione del Servizio Personale dell'Unione. Delle conseguenze dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione, il Servizio Personale dell'Unione non si assume alcuna responsabilità;

3) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, oppure essere famigliari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 c.1 del D.Lgs. 165/2001); oppure essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 c. 3-bis del D.Lgs. 165/2001);

4) Non avere riportato condanne penali e di non avere eventuali procedimenti penali in corso quali cause ostantive all'accesso alla Pubblica Amministrazione e non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

5) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale (art. 127 comma 1 lettera d) del DPR 3/1957), ovvero a seguito di accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

6) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (specificare);

7) Posizione regolare ai fini dell'assolvimento degli obblighi di leva (specificare);

8) di non trovarsi in condizioni di incompatibilità o inconferibilità al pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001; D.Lgs. 39/2013);

9) Possesso del titolo di studio previsto dal bando;

10) Possesso della Patente di Cat. B;

11) L'idoneità fisica all'impiego;

I cittadini degli Stati membri della UE e dei Paesi terzi, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, oltre a:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza (fatta eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Nella domanda dovrà inoltre essere dichiarato il possesso di eventuali titoli che a norma dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i. danno luogo, a parità di punteggio, a preferenza; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. Gli stessi devono essere indicati in modo esaustivo, precisando anche gli uffici presso i quali siano reperibili direttamente dall'Unione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero:

le domande prive degli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero e/o ritenuto equipollente da idonea certificazione rilasciata dalla competenti autorità, non saranno prese in considerazione, e saranno escluse dal concorso.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione; la mancata apposizione della firma comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

A parità di merito e di titoli, l'ulteriore preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio presso le pubbliche amministrazioni;
- dalla minore età (intendendo il più giovane d'età).

Qualora i candidati dichiarino, al fine dell'applicazione delle preferenze di legge che, fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso di questa o di altra Amministrazione, potrà essere richiesta d'ufficio l'acquisizione di detti documenti ai sensi del DPR 445/2000 e della Legge 241/1990 e s.m.i., qualora sia precisato presso quale Ente ed ufficio sono reperibili.

I/le candidati/e riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n.104/1992, per avvalersi dei benefici di cui all'art. 20 della legge stessa (ausilio necessario, eventuale utilizzo di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame) devono farne esplicita richiesta nella domanda. A tal fine, devono trasmettere, in allegato, la certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali occorrenti perché l'Amministrazione predisponga per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire il regolare svolgimento delle prove concorsuali.

Non possono partecipare i candidati che si trovino nella condizione di "privo della vista" o "sordomuto" in quanto incompatibile con le mansioni da espletare.

4. MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA STESSA:

Per essere ammessi al presente concorso gli/le aspiranti dovranno presentare la domanda, utilizzando lo schema allegato al presente bando, entro e non oltre il termine perentorio:

LUNEDI' 29/10/2018 ORE 12:00

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice e la documentazione alla stessa allegata dovrà pervenire con le seguenti modalità:

- **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo dell'Unione Colline Matildiche presso il Comune di Quattro Castella - Piazza Dante 1- 42020 Quattro Castella (RE)
- a mezzo **PEC** con invio all'indirizzo: unione@pec.collinematildiche.it
- a mezzo **fax** al numero 0522/249298 (fax del Comune di Quattro Castella - all'attenzione del Servizio Personale dell'Unione Colline Matildiche);

Non saranno accettate le domande pervenute al Servizio Protocollo dell'Unione Colline Matildiche oltre il termine perentorio fissato dal bando.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento; la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle indicate comporterà l'esclusione dalla procedura.

Non sono prese in considerazione e comportano l'esclusione immediata dal concorso:

- Le domande prive della firma autografa;
- Le domande pervenute oltre il termine perentorio previsto dal bando;
- Le domande trasmesse con modalità diverse da quelle tassativamente indicate sopra;
- Le domande prive dell'allegato documento d'identità in corso di validità;
- Le domande prive degli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza delle autorità competenti per il titolo di studio conseguito all'estero;

L'Unione Colline Matildiche non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, si provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità al concorso, sulla base delle autodichiarazioni fornite dai candidati.

Le domande dei candidati con incompletezze od omissioni, che non comportano di per sé l'esclusione immediata dalla procedura, dovranno essere regolarizzate prima dell'inizio della prima prova scritta, a pena di esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove con la dicitura "ammesso" oppure "ammesso con riserva di regolarizzazione" verrà pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul sito istituzionale dell'Unione Colline Matildiche (www.collinematildiche.it) in: "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso"

5. ALLEGATI ALLA DOMANDA:

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, **a pena di esclusione.**
- Curriculum vitae;
- Certificazione attestante la necessità di ausilio o di tempi aggiuntivi (*per i portatori di handicap L.104/1992, rilasciata dalla struttura sanitaria*);
- Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso di EUR 10,00 (dieci) con le seguenti coordinate bancarie:

| | | | | | |
|---------------------|---|------------|------------|--------------------------|--|
| Intestazione conto | UNIONE COLLINE MATILDICHE SERVIZI TESORERIA | | | | |
| Istituto bancario | BANCO BPM SPA | | | | |
| Filiale | Filiale di Puianello (Quattro Castella) | | | | |
| COORDINATE BANCARIE | | | | | |
| IBAN | CIN | CODICE ABI | CODICE CAB | NUMERO DI CONTO CORRENTE | |
| I T 3 7 | X | 0 5 0 3 4 | 6 6 4 2 0 | 0 0 0 0 0 0 0 6 6 0 0 0 | |

con la causale: tassa di concorso per il posto di "Istruttore Amministrativo" cat. C1- da assegnare all'area Affari Generali del Comune di Vezzano sul Crostolo e nominativo del candidato. La tassa di concorso non verrà rimborsata in nessun caso.

6. PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME

L'Unione si riserva in caso di un numero di partecipanti superiore a 30 di procedere ad una **prova preselettiva.**

La preselezione consisterà in un test/quiz scritto costituito da n. 15 domande con 3 ipotesi di soluzione per ciascuna di esse, di cui una sola esatta. La preselezione si intende superata qualora il candidato abbia risposto correttamente ad almeno 11 delle 15 domande somministrate.

Le materie della preselezione sono le stesse delle prove scritte e orale.

I candidati che non si presentano alla preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso. La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

La comunicazione inerente l'eventuale prova preselettiva, contenente la data, il luogo, l'orario e le eventuali suddivisioni nominative sarà pubblicato sul sito internet dell'Unione Colline Matildiche (www.collinematildiche.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e concorsi. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o di convocazione.

Le prove d'esame consistono in:

- N. 2 prove scritte: potrà consistere in elaborazione di atti amministrativi/contabili, test o quesiti a risposta aperta nelle materie oggetto del bando o in una prova su entrambe le fattispecie.
- Prova orale nelle materie di cui alle prove scritte, con accertamento della conoscenza dell'uso del P.C., di strumenti informatici con programmi applicativi quali Word, Excel, navigazione in Internet, Posta elettronica; sarà accertata in sede di prova orale anche la conoscenza della lingua inglese.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno e ora che verrà indicato per sostenere la prova. Il/la candidato/a che non si presenterà nel luogo, ora e giorno fissato per le prove verrà considerato/a rinunciatario/a a prescindere da qualsiasi motivazione addotta.

Non verranno inviate comunicazioni individuali, pertanto sarà il candidato/a a dover prendere buona nota delle date, luogo, orari, delle diverse prove d'esame, che verranno pubblicate sul sito istituzionale come sopra riportato nel punto 4. del presente bando.

Le comunicazioni fornite con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati ammessi alla prova scritta dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità;

Le prove scritte si considerano superate con il conseguimento del punteggio minimo di almeno 21/30 per accedere alla prova orale.

La prova orale s'intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando le votazioni riportate nelle n. 3 prove d'esame.

MATERIE DELLE PROVE D'ESAME

La selezione prevede l'effettuazione delle prove come indicato al precedente punto 6) del bando ed in particolare tali prove potranno riguardare normativa nazionale e regionale in materia di:

- Elementi fondamentali dell'Ordinamento degli Enti Locali con riferimento anche agli aspetti economico-contabili dell'ente;
- Nozioni sul procedimento amministrativo e sull'accesso agli atti;
- Nozioni sulla normativa sul commercio per gli aspetti di competenza degli enti locali;
- Nozioni sulla normativa sulla sicurezza per manifestazioni/eventi e pubblici spettacoli;
- Nozioni in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy;
- Codice di comportamento, codice disciplinare e diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Accertamento della conoscenza della Lingua inglese;
- Accertamento in merito all'utilizzo degli strumenti informatici più diffusi;

Per lo svolgimento delle prove d'esame non è possibile introdurre nella sede degli esami carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, codici, anche se non commentati, testi di legge o altro materiale. E' inoltre vietato introdurre telefoni portatili e strumenti analoghi, idonei alla memorizzazione o alla trasmissione dei dati.

E' fatto altresì divieto ai candidati di dialogare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Il materiale eventualmente consultabile sarà messo a disposizione dalla Commissione Esaminatrice.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante le prove, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie delle prove.

7. GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Esaminatrice provvederà a stilare la graduatoria provvisoria con l'indicazione dei voti da ciascuno/a riportati e la valutazione dei titoli presentati.

Successivamente, a parità di punteggio, verranno valutati anche i titoli di preferenza dichiarati dai/dalle candidati/e, e verrà stilata, dall'ufficio competente, la **GRADUATORIA FINALE DI MERITO**.

Quest'ultima, approvata con apposito provvedimento, verrà pubblicata all'Albo on-line del dell'Unione Colline Matildiche e sul sito istituzionale dell'Unione Colline Matildiche;

Dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Unione Colline Matildiche decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione;

Non si rilasceranno dichiarazioni d'idoneità al concorso.

L'assunzione verrà formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio sarà subordinata alla verifica delle dichiarazioni rese ed alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Unione provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Coloro che verranno assunti a tempo indeterminato dalla graduatoria che deriverà dal presente Concorso, dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno 5 anni, prima di maturare il diritto a richiedere la mobilità volontaria esterna.

La graduatoria finale di merito è finalizzata alle esigenze assunzionali del Comune di Vezzano sul Crostolo e potrà essere utilizzata dallo stesso anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria avrà validità triennale a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa, salvo diverse disposizioni legislative.

8. NORME DI SALVAGUARDIA

L'Unione Colline Matildiche si riserva la facoltà di:

1. integrare il presente bando di concorso;
2. prorogare il termine di scadenza del bando;
3. riaprire tale termine allorchè lo stesso sia già scaduto;
4. revocare il bando di concorso ove ricorrano i motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Unione e/o del Comune di Quattro Castella, per giusti motivi;
5. modificare la data di svolgimento della/e prova/e, previa comunicazione ai candidati nei termini di legge;

In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Unione medesima e/o degli Enti dell'Unione.

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente bando, si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni Locali, alle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti in vigore. L'assunzione di personale dalla graduatoria finale di merito è comunque sottoposta al rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale nonché delle cogenti disposizioni di copertura finanziaria e di contenimento della spesa pubblica.

L'Amministrazione Comunale di Vezzano sul Crostolo si riserva la facoltà di sottoporre il candidato/a a visita medica per accertarne l'idoneità fisica all'impiego per il posto da ricoprire prima dell'immissione in servizio.

Gli Enti aderenti all'Unione Colline Matildiche, previa richiesta e autorizzazione, potranno avvalersi della graduatoria finale di merito per assunzioni a tempo determinato o a tempo indeterminato qualora ritengano a loro insindacabile giudizio che risponda alle esigenze professionali che stanno cercando per far fronte al loro fabbisogno di personale, nel periodo di validità della graduatoria stessa e nel rispetto delle normative in vigore in materia di assunzioni nella P.A. .

Tutti i dati personali di cui l'Unione verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura concorsuale sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa. Essi verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo - GDPR 679/2016 per i soli fini istituzionali. La presentazione della domanda da parte del candidato/della candidata autorizza al trattamento dei dati personali per lo svolgimento di tutti gli atti procedurali.

A garanzia dei diritti dell'interessato/a, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal Regolamento Europeo - GDPR 679/2016, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto sia in forma cartacea, che mediante strumenti informatici e telematici da parte dell'Unione Colline Matildiche che raccoglie i dati per le finalità inerenti la presente procedura concorsuale e per la successiva instaurazione e gestione del rapporto di lavoro; Ciascun candidato/a gode dei diritti riconosciuti dal Regolamento citato, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, nonché di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti, di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

Strumenti di tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, sezione di Parma.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*", pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nel Regolamento per l'accesso all'impiego recepito dall'Unione.

Il Responsabile del procedimento concorsuale in tutte le sue fasi è: il Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche.

La pubblicazione del bando all'Albo on-line dell'Unione è da considerarsi come avvio del procedimento. Il procedimento concorsuale si concluderà in mesi sei dalla data di effettuazione della prova scritta, salvo motivata giustificazione.

Il presente bando verrà pubblicato:

- per estratto in "Gazzetta Ufficiale - IV Serie concorsi ed esami" -
- sul sito istituzionale: www.collinematildiche.it;

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

| | |
|--|--|
| Oggetto del procedimento | Concorso pubblico |
| Ufficio e persona responsabile del procedimento | Servizio personale: Dott. ssa Roberta Filippi |
| Ufficio in cui si può prendere visione degli atti e sito istituzionale dell'Unione Colline Matildiche. | Servizio Personale presso il Comune di Quattro Castella - Via Lenin, 12/A - 42020 Quattro Castella (RE) (tel. 0522-249328/329/351) |

Quattro Castella, li 28/09/2018



Il Responsabile del Settore
Dott. ssa Roberta Filippi

SCHEMA DI DOMANDA

All'UNIONE COLLINE MATILDICHE
Servizio Protocollo (per il Servizio Personale
dell'Unione)
C/o il Comune di Quattro Castella
Piazza Dante, 1
42020 Quattro Castella (RE)

Io sottoscritto/a _____ nato/a _____

_____ Prov. _____ il _____ residente a _____

_____ Prov. _____ Via _____ n. _____

cap. _____ Tel. _____

Cod. Fiscale.: _____

Indirizzo mail: _____ / indirizzo PEC _____ ;

Eventuale domicilio dove il Servizio Personale dell'Unione dovrà indirizzare tutta la documentazione relativa alla procedura, se diversa dalla residenza via _____ tel. _____

Cell. _____ / mail: _____

CHIEDO

Di essere ammesso/a al **concorso pubblico per esami**, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di "Istruttore Amministrativo"/Cat. C Pos. Econ.C1, presso l'Area Affari Generali del Comune di Vezzano sul Crostolo

DICHIARO

sotto la mia responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole della sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza _____ (Stato membro dell'Unione Europea),

oppure:
_____ ;

2) di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo, **di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____** e di non essere stato/a destituito o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;

3) di non aver riportato condanne penali ed eventuali procedimenti penali in corso ostantive all'accesso al pubblico impiego e non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione.

4) di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva: _____ (specificare, da parte soltanto di coloro che ne risultano soggetti);

5) di essere in possesso del **titolo di studio:**

_____ /
conseguito in data _____ col punteggio di _____ (specificare);

6) di essere idoneo/a all'impiego e di aver preso visione della facoltà dell'Amministrazione di sottoporsi a visita medica di idoneità all'impiego prima dell'immissione in servizio;

7) di essere in possesso della Patente di guida di Cat. "B";

9) di non trovarmi in condizioni di incompatibilità (art. 53 D.Lgs. 165/200) o di inconfiribilità (D.Lgs. 39/2013) all'impiego pubblico;

10) di richiedere i seguenti ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame: _____, in quanto: (specificare di seguito la motivazione) _____;

11) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza e di appartenenza _____ (solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

12) di essere esaminato in lingua inglese;

13) di essere esaminato ai fini dell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

14) di essere in possesso del seguente titolo di preferenza:

_____ ; (All. 1)

15) di aver preso atto che il bando costituisce "*lex specialis*" e che la partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando stesso e dalle norme adottate in materia dall'Unione Colline Matildiche;

16) di autorizzare l'Unione Colline Matildiche e gli Enti dell'Unione, all'utilizzo dei dati personali per l'espletamento della procedura concorsuale e per tutti gli atti procedimentali, ai sensi del Regolamento Europeo - GDPR 679/2016 - per le finalità concorsuali e ai fini dell'assunzione in servizio;

data, _____

FIRMA

(da non autenticare)

Si allega alla domanda:

- documento di identità in corso di validità
- ricevuta di versamento della tassa di concorso
- curriculum vitae
- dichiarazione e certificazione sanitaria (solo per i portatori di handicap)

PREFERENZE

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche
- c) dalla minore età (intendendo il più giovane d'età).

