



COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO  
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

**RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI**

L. 07/08/1990, n. 241 e successivo D.P.R. del 12 aprile 2006, n. 184

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
n° documento identità \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di accedere ai seguenti documenti amministrativi** (*indicare, se conosciuti, gli estremi o far riferimento in altro modo alla pratica amministrativa*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La richiesta è motivata da (*indicare puntualmente l'interesse che giustifica la richiesta di accesso*) :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**MODALITA' DI ACCESSO AL DOCUMENTO**

- averlo in visione per informazioni/semplice esame  
 copia in carta libera  
 copia conforme  
Precisamente si chiede n. \_\_\_\_\_ copie della sopra indicata documentazione.

**DICHIARA**

- di essere consapevole degli obblighi inerenti il trattamento dei dati personali;
- di essere consapevole che in caso di richiesta di documenti o dati su supporti materiali (carta, CD, ecc.) potranno essere posto a carico del richiedente il rimborso del costo effettivamente sostenuto
- di voler ricevere quanto richiesto mediante:

- consegna diretta presso l'ufficio protocollo;  
 posta elettronica all'indirizzo \_\_\_\_\_  
 raccomandata A/R con spese a proprio carico all'indirizzo \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

(Si allega: copia o scansione digitale del documento di identità in corso di validità)