



COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

AREA AFFARI GENERALI
Numero Settoriale: 107

DETERMINAZIONE N° 389 del 30.12.2017

Oggetto: PRESA D'ATTO ESITI PROCEDURA NEGOZIATA, TRAMITE PIATTAFORMA INFORMATICA INTERCENTER, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B E COMMA 6, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE 'PABLO NERUDA DI VEZZANO SUL CROSTOLO (RE) PER IL PERIODO 01/01/2018 - 31/12/2020, RINNOVABILE PER UN ULTERIORE PERIODO DI TRE ANNI.

OGGETTO: PRESA D'ATTO ESITI PROCEDURA NEGOZIATA, TRAMITE PIATTAFORMA INFORMATICA INTERCENTER, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B E COMMA 6, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE 'PABLO NERUDA DI VEZZANO SUL CROSTOLO (RE) PER IL PERIODO 01/01/2018 - 31/12/2020, RINNOVABILE PER UN ULTERIORE PERIODO DI TRE ANNI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.1 del 30/01/2017 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione anni 2017- 2019;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 30/01/2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 e il pluriennale per gli anni finanziari 2017, 2018 e 2019;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 15/02/2017 veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione e del Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'esercizio 2017 con la conseguente assegnazione di risorse ai Responsabili di Area;
- con atto sindacale n. 5 del 28.12.2016 veniva nominata la Rag. Daniela Pedrini quale Responsabile dell'Area Affari Generali a far data dal 01.01.2017 al 27.05.2019 e, comunque, non oltre il mandato del Sindaco;

PRESO ATTO dell'istruttoria del presente atto;

DATO ATTO:

- che con determina a contrarre n. 294 del 03/11/2017 a firma del Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Vezzano sul Crostolo (RE), Rag. Daniela Pedrini, si è dato mandato alla S.U.A. dell'Unione Colline Matildiche, di esperire una procedura negoziata, ex art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs 50/2016, per l'affidamento dei servizi bibliotecari presso la biblioteca comunale "Pablo Neruda" di Vezzano sul Crostolo (RE) per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2020, rinnovabile per un ulteriore periodo di tre anni;
- che con determina n. 184/C del 06/11/2017 a firma del Responsabile della Stazione Unica Appaltante dell'Unione Colline Matildiche si è approvata la lettera d'invito e gli allegati relativi alla procedura negoziata per l'affidamento in oggetto ed è stato acquisito il codice **CIG 7259274E66**;
- che alla data di scadenza della presentazione delle offerte fissata per le ore 16:00 del 22/11/2017 la situazione è risultata essere la seguente:
 - il 21/11/2017, al n. PI087461-1 di prot. Intercent-ER, offerta da **AR/S ARCHEOSISTEMI S.C.** con sede nel comune di Reggio Emilia, Via Nove Martiri n. 11/A, c.f. e p.iva 01249610351;
- Che con determina n. 196/C 2017 è stato approvato il primo verbale di gara e l'ammissione della Ditta sopra indicata alla procedura di gara;
- Che con determina n.201/C del 09.12.2017 è stato approvato il secondo verbale di gara e si è proceduto all'aggiudicazione definitiva all'appalto in oggetto alla ditta **AR/S**

ARCHEOSISTEMI S.C. con sede nel comune di Reggio Emilia, Via Nove Martiri n. 11/A, c.f. e p.iva 01249610351, a seguito di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.B) del D.LGS: 50/2016;

PRESO ATTO che con la determina a contrarre n. 294 del 03/11/2017 è stato fissato l'importo complessivo da porre a base di gara in € 125.800,00 esclusi oneri di sicurezza e gli oneri fiscali, per il periodo 01/01/18 – 31/12/2020, dettagliando il suddetto importo come segue:

	Gestione servizi bibliotecari	Importo erogato dall'amministrazione per acquisto libri	Oneri di sicurezza	Totale
Triennio contrattuale 01/01/18 – 31/12/2020	56.900,00 (Soggetti a ribasso)	6.000,00 Non soggetti a ribasso)	100,00 Non soggetti a ribasso)	63.000,00

DATO ATTO inoltre, come risulta dagli atti di gara che il ribasso posto a base di gara era inerente esclusivamente alla gestione dei servizi bibliotecari per cui, come risulta dal verbale di aggiudicazione, l'importo di affidamento per il periodo 01/01/18 – 31/12/2020 risulta il seguente:

	Gestione servizi bibliotecari	Importo erogato dall'amministrazione per acquisto libri	Oneri di sicurezza	Totale
Triennio contrattuale 01/01/18 – 31/12/2020	55.989,60	6.000,00	100,00	62.089,60

DATO ATTO che stata comunicata alla ditta aggiudicataria l'avvenuta aggiudicazione definitiva del servizio in trattazione;

RILEVATO di dover procedere all'assunzione degli impegni di spesa sul Bilancio Pluriennale per gli anni 2018 - 2020 sul rispettivo capitolo, a favore di AR/S ARCHEOSISTEMI S.C. con sede nel comune di Reggio Emilia, Via Nove Martiri n. 11/A, c.f. e p.iva 01249610351, alle condizioni e prezzi dalla stessa offerti in sede di gara e quindi, per tale periodo, per l'importo complessivo € **62.089,60**, (iva esente)

DATO ATTO che per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti derivanti dall'esecuzione anticipata del servizio, verranno rispettate le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e i codici CIG e CPV sono i seguenti:

- codice CIG iniziale **7259274E66**

DATO ATTO altresì che si provvederà all'acquisizione del codice CIG derivato all'adozione dell'atto di impegno, che avverrà con successiva determina;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico Enti Locali";

VISTO il D.lgs n. 50/2016;

VISTO il D.P.R. 207/2010 nella parte ancora in vigore;

DETERMINA

- 1) **di dare atto** che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) **di prendere atto** dell'esito della procedura svolta per l'affidamento per l'affidamento dei servizi bibliotecari presso la biblioteca comunale "Pablo Neruda" di Vezzano sul Crostolo (RE) per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2020, conclusasi con l'aggiudicazione definitiva a favore della ditta **AR/S ARCHEOSISTEMI S.C.** con sede nel comune di Reggio Emilia, Via Nove Martiri n. 11/A, c.f. e p.iva 01249610351 alle condizioni e prezzi dallo stesso offerti in sede di gara e quindi, per tale periodo, per l'importo di € **62.089,60 (iva esente)** come di seguito riepilogato:

	Gestione servizi bibliotecari	Importo erogato dall'amministrazione per acquisto libri	Oneri di sicurezza	Totale
Primo triennio contrattuale	55.989,60	6.000,00	100,00	62.089,60

- 3) **di dare atto** che la spesa complessiva per i servizi sopraindicati per il periodo **01/01/2018 – 31/12/2020** ammonta complessivamente ad € 62.089,60 (iva esente);
- 4) **di dare atto** altresì che il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 e pluriennale 2018/2020 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 78 in data 27/12/2017 e presenta la necessaria disponibilità finanziaria per il servizio in argomento al capitolo 10510314 art. 1 "GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA";
- 5) **di rinviare**, dopo l'approvazione del P.E.G 2018 e piano degli obiettivi, l'assunzione dell'impegno di spesa di cui al predetto capitolo di bilancio;

Vezzano sul Crostolo, 30/12/2017

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(rag. Daniela Pedrini)

SERVIZIO FINANZIARIO

Reg. Imp. / ; / ;

/ ; / ;

/ ; / ;

/ ; / ;

/ ; / ;

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario con il presente visto di regolarità contabile, attesta, ai sensi degli artt. 151, comma 4 e 147- bis, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la copertura finanziaria della spesa sopra impegnata.

Vezzano sul Crostolo, 30.12.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(D.ssa Chiara Cagni)

Si invia la determinazione P.G. _____389_____, esecutiva, per il seguito di competenza.