



**COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO**  
**PROVINCIA DI REGGIO EMILIA**

AREA AFFARI GENERALI  
Numero Settoriale: 13

**DETERMINAZIONE N° 27 del 14.02.2018**

Oggetto: GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI PRESSO LA 'BIBLIOTECA  
COMUNALE 'P.NERUDA DI VEZZANO SUL CROSTOLO (RE) PER IL PERIODO  
01/01/2018 -31/12/2020. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2018.

**OGGETTO: GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI PRESSO LA 'BIBLIOTECA COMUNALE 'P.NERUDA DI VEZZANO SUL CROSTOLO (RE) PER IL PERIODO 01/01/2018 - 31/12/2020. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2018.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **PREMESSO CHE:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.73 del 27.12.2017 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione anni 2018- 2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 27/12/2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020 ;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.4 del 29.01.2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e del Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'esercizio 2018 con la conseguente assegnazione di risorse ai Responsabili di Area;
- con atto sindacale n. 5 del 28.12.2016 veniva nominata la Rag. Daniela Pedrini quale Responsabile dell'Area Affari Generali a far data dal 01.01.2017 al 27.05.2019 e, comunque, non oltre il mandato del Sindaco;

#### **DATO ATTO:**

- che con determina a contrarre n. 294 del 03/11/2017 a firma del Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Vezzano sul Crostolo (RE), Rag. Daniela Pedrini, si è dato mandato alla S.U.A. dell'Unione Colline Matildiche, di esperire una procedura negoziata, ex art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs 50/2016, per l'affidamento dei servizi bibliotecari presso la biblioteca comunale "Pablo Neruda" di Vezzano sul Crostolo (RE) per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2020, rinnovabile per un ulteriore periodo di tre anni;
- che con determina n. 184/C del 06/11/2017 a firma del Responsabile della Stazione Unica Appaltante dell'Unione Colline Matildiche si è approvata la lettera d'invito e gli allegati relativi alla procedura negoziata per l'affidamento in oggetto ed è stato acquisito il codice **CIG 7259274E66**;
- che alla data di scadenza della presentazione delle offerte fissata per le ore 16:00 del 22/11/2017 la situazione è risultata essere la seguente:  
offerta **AR/S ARCHEOSISTEMI S.C.** con sede nel comune di Reggio Emilia, Via Nove Martiri n. 11/A, c.f. e p.iva 01249610351(prot. Intercent-ER del 21/11/2017, n. PI087461-1),
- Che con determina n. 196/C 2017 è stato approvato il primo verbale di gara e l'ammissione della Ditta sopra indicata alla procedura di gara;
- Che con determina n.201/C del 09.12.2017 è stato approvato il secondo verbale di gara e si è proceduto all'aggiudicazione definitiva all'appalto in oggetto alla ditta **AR/S ARCHEOSISTEMI S.C.** con sede nel comune di Reggio Emilia, Via Nove Martiri n. 11/A, c.f. e p.iva 01249610351, a seguito di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.B) del D.LGS: 50/2016;
- Che con determina n. 389 del 30.12.2017 si è preso atto dell'esito della procedura svolta per l'affidamento dei servizi bibliotecari presso la biblioteca comunale "Pablo Neruda" di Vezzano sul Crostolo (RE) per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2020, conclusasi con l'aggiudicazione definitiva a favore della ditta AR/S ARCHEOSISTEMI S.C. alle condizioni e prezzi dallo stesso offerti in sede di gara e quindi, per tale periodo, per l'importo di € 62.089,60 (iva esente);
- Di avere acquisito il **CIG** derivato **7387630123**;

**RITENUTO**, in base a quanto espresso ai punti precedenti, di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa al capitolo 10510314/1 del Bilancio 2018 per un importo complessivo di € 20.700,00 di cui € 18.700,00 per la gestione del servizio bibliotecario ed € 2.000,00 quale importo erogato per la fornitura delle novità librerie che saranno acquistate dalla ditta AR/S ARCHEOSISTEMI S.C e debitamente rendicontate all'Amministrazione Comunale entro il mese di giugno;

**DATO ATTO** che gli impegni di spesa relativi alle annualità 2019-2020 saranno previsti nel bilancio pluriennale 2018/2020 e saranno assunti con successivi atti sui rispettivi capitoli;

**DI PROVVEDERE** ad assolvere gli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa in vigore;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico Enti Locali";
- il D.lgs n. 50/2016;

### **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che in seguito allo svolgimento delle procedure di gara la gestione dei servizi bibliotecari presso la biblioteca comunale "Pablo Neruda" di Vezzano sul Crostolo (RE) è stata affidata, per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2020, alla ditta **AR/S ARCHEOSISTEMI S.C.** con sede a Reggio Emilia, Via Nove Martiri n. 11/A, c.f. e p.iva 01249610351 per un importo di **62.089,60 (iva esente)** per l'intera durata contrattuale;

**DI avere acquisito il CIG** derivato **7387630123**;

**DI PREVEDERE** per l'anno 2018 una spesa di complessivi € 20.700,00 così suddivisi:

- € 18.700,00 per la gestione del servizio bibliotecario
- € 2.000,00 quale importo erogato per la fornitura di novità librerie acquistate dalla ditta stessa che dovrà essere rendicontata all'amministrazione comunale entro il mese di giugno 2018;

**DI ASSUMERE** pertanto l'impegno di spesa per complessivi € 20.700,00 a favore di AR/S ARCHEOSISTEMI S.C al seguente capitolo del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 che presenta la necessaria disponibilità:

Missione	Programma	Livello 1	Livello 2	Livello 3	Livello 4	Livello 5	Capitolo/art.	SERVIZIO/DESCRIZIONE	Impegno
5	2	1	3	2	99	999	10510314/1	Gestione servizio biblioteca	€ <b>20.700,00</b>

**CHE** gli impegni di spesa relativi alle annualità 2019-2020 sono previsti nel bilancio pluriennale 2018/2020 e saranno assunti con successivi atti sui rispettivi capitoli;

**DI ACCERTARE** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento, sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del DL 1/07/09, n. 78, conv. nella L. 3/08/09 n. 102;

**DI STABILIRE** che la liquidazione della spesa sarà effettuata con successivo apposito atto ai sensi del regolamento di contabilità e previa verifica della regolarità della prestazione.

Il RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI  
(Daniela Pedrini)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo)

**COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs., n. 267/2000, la spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, trova copertura sui seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267:

<b>Impegno</b>	<b>Creditore</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo/Art.</b>	<b>CIG</b>
102/2018	AR/S ARCHEOSISTEMI SOCIETA' COOPERATIVA	20.700,00	10510314 - 1	7387630123
/		0,00		
/		0,00		
/		0,00		
/		0,00		
/		0,00		
/		0,00		
/		0,00		
/		0,00		
/		0,00		

Vezzano sul Crostolo, 14.02.2018

Si invia la determinazione P.G. \_\_\_\_\_ 27 \_\_\_\_\_, esecutiva, per il seguito di competenza.