



COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

DETERMINAZIONE N° 294 del 03.11.2017

Oggetto: PROCEDURA PER AFFIDAMENTO IN GESTIONE SERVIZI BIBLIOTECARI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE 'PABLO NERUDA' SITA IN VEZZANO SUL CROSTOLO (RE), PER IL PERIODO 01/01/2018 - 31/12/2020, CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE.

OGGETTO: PROCEDURA PER AFFIDAMENTO IN GESTIONE SERVIZI BIBLIOTECARI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE 'PABLO NERUDA' SITA IN VEZZANO SUL CROSTOLO (RE), PER IL PERIODO 01/01/2018 - 31/12/2020, CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.1 del 30/01/2017 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione anni 2017- 2019;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 30/01/2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 e il pluriennale per gli anni finanziari 2017, 2018 e 2019;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 15/02/2017 veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione e del Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'esercizio 2017 con la conseguente assegnazione di risorse ai Responsabili di Area;
- con atto sindacale n. 5 del 28.12.2016 veniva nominata la Rag. Daniela Pedrini quale Responsabile dell'Area Affari Generali a far data dal 01.01.2017 al 27.05.2019 e, comunque, non oltre il mandato del Sindaco;

PRESO ATTO dell'istruttoria del presente atto;

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale valuta necessario esperire una procedura di gara ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento della gestione dei servizi bibliotecari presso la Biblioteca Comunale "Pablo Neruda" sita in via Tintoria n. 6 a Vezzano sul Crostolo (RE) per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2020 con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni come meglio descritto nello schema di capitolato che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (all.A);

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 25/08/2015 di modifica della Convenzione per il trasferimento all'Unione Colline Matildiche delle funzioni in materia di appalti di forniture beni e servizi, recepita con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 10 del 27/08/2015, che ha istituito la Stazione Unica Appaltante;

CONSIDERATO che, a termini della Convenzione predetta, ed in particolare dell'art. 4, possono essere affidate alla Stazione Unica Appaltante dell'Unione Colline Matildiche, tra l'altro, acquisti di beni, servizi e forniture attraverso mercati elettronici di particolare complessità;

PRESO ATTO che, per quanto qui di interesse, ai sensi dell'art. 5 della Convenzione suddetta, restano di esclusiva competenza dei singoli Comuni aderenti:

- ✓ la predisposizione del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici, dei piani dei fabbisogni e dei programmi di acquisizione di beni e servizi, nonché degli altri atti di programmazione che riguardano l'attività contrattuale dell'ente;
- ✓ la fase "a monte" delle procedure di gara, (individuazione dei lavori, delle forniture e dei servizi da acquisire, finanziamenti, nomina del responsabile unico del procedimento, determinazione a contrarre, approvazione progetto/capitolato, scelta della procedura di gara e del criterio di aggiudicazione nel rispetto del D.Lgs 50/2016 e delle indicazioni della SUA, scelte dei soggetti da invitare nelle procedure negoziate);
- ✓ la fase "a valle" delle procedure di gara (stipula del contratto, consegna lavori, direzione lavori, pagamenti corrispettivi; analogamente per le forniture ed i servizi);
- ✓ le acquisizioni di beni e servizi effettuate autonomamente dai singoli Comuni aderenti attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento.

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 31 del d.lgs 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento dei servizi di cui si discute è la Rag. Daniela Pedrini, Responsabile dell'Area Affari Generali;

DATO ATTO, pertanto, che in virtù della citata convenzione per il trasferimento all'Unione Colline Matildiche delle funzioni in materia di appalti, come da ultimo modificata, occorre trasmettere alla S.U.A. apposita determinazione a contrattare corredata della documentazione tecnica (capitolato speciale d'appalto);

PRECISATO ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 che:

- ✓ con l'aggiudicazione dell'appalto di cui si discute si intende garantire l'esecuzione dei servizi bibliotecari di cui all'appalto;
- ✓ l' appalto ha ad oggetto il servizio consistente negli adempimenti di cui allo schema di capitolato che si allega;
- ✓ il contratto verrà stipulato tramite la piattaforma telematica della Regione Emilia Romagna – Intercent-er;
- ✓ le clausole negoziali essenziali sono contenute nello schema di capitolato allegato;
- ✓ la scelta del contraente verrà effettuata mediante ricorso alla procedura negoziata, ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs 50/2016, tramite Mercato Elettronico regionale Intercent-er con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 6 del D. Lgs 50/2016;

RITENUTO altresì di definire gli "Elementi tecnico-qualitativi e di progetto dell'offerta" e le relative valutazioni secondo quanto di seguito riportato:

OFFERTA QUALITATIVA (MAX PUNTI 80):

CRITERIO A) - MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO (max punti 30)

A.1 Progetto generale e indicazione delle modalità tecnico organizzative in relazione agli obiettivi indicati nel Capitolato speciale d'appalto	Max punti 26
A.2 Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008	Max punti 4

CRITERIO B) – COORDINAMENTO DEL PERSONALE, RUOLO E FUNZIONI DEL REFERENTE (max punti 10)

B. 1 Ruolo e funzioni del referente (La Commissione valuterà con maggior favore il possesso, da parte del Referente individuato, di competenze specifiche ed esperienza pregressa nella gestione del personale e di gruppi di lavoro in sistemi organizzativi complessi, tali da evidenziare le opportune capacità di leadership e problemsolving).	Max punti 6
B.2 Modalità per garantire il coordinamento, direzione e controllo del personale	Max punti 4

CRITERIO C – PERSONALE IMPIEGATO: LIVELLO DI FORMAZIONE, PROFILO TECNICO PROFESSIONALE, PIANO DI FORMAZIONE - (max punti 15)

C.1 Esperienze pregresse nei servizi oggetto dell'appalto (La Commissione valuterà con maggior favore il possesso di esperienza pregressa in biblioteche pubbliche)	Max punti 5
C.2 Programma di corsi di formazione, specializzazione e aggiornamento attinenti alle mansioni richieste	Max punti 5
C.3 Modalità di reclutamento e profilo professionale del personale	Max punti 3
C.4 Formazione professionale posseduta oltre a quella richiesta nel capitolato speciale d'appalto. (La Commissione valuterà con maggior favore il possesso di titoli di studio specificatamente attinenti alle discipline biblioteconomiche)	Max punti 2

CRITERIO D – ASPETTI MIGLIORATIVI - (max punti 25)

D.1 Realizzazione di iniziative di promozione alla lettura per la fascia di età fra 0 e 18 anni, per ogni anno solare di durata dell'appalto: - per ogni iniziativa offerta verranno attribuiti 1,5 punti per un max di 12 punti ; - per numero di iniziative > 8 verranno attribuiti 14 punti	Max punti 14
--	---------------------

D.2 Realizzazione di iniziative culturali rivolte alla cittadinanza per ogni anno solare di durata dell'appalto fino ad un massimo di n. 2 per anno: - per ogni iniziativa verranno attribuiti n. 2 punti	Max punti 4
D.3 Aspetti migliorativi rispetto a quanto già previsto dal capitolato speciale d'appalto e/o eventuali proposte per servizi aggiuntivi che non comportino ulteriori costi per l'Amministrazione. (La Commissione valuterà con maggior favore proposte che consentano risparmi di gestione nell'ambito delle attività previste dal capitolato speciale d'appalto)	Max punti 7

OFFERTA ECONOMICA (MAX PUNTI 20):

CONSIDERATO che il valore complessivo posto a base della selezione (durata triennio) è pari ad € 63.000,00, IVA esente, di cui € 6.000,00 quale importo erogato dall'Amministrazione contraente da destinarsi all'acquisto di patrimonio documentale (non soggetto a ribasso d'asta) ed € 100,00 per oneri della sicurezza da interferenza (non soggetti a ribasso);

RITENUTO necessario approvare lo schema di capitolato (allegato "A") che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che ai sensi della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 eventuali pagamenti di cui alla presente selezione saranno effettuati esclusivamente sul conto corrente bancario o postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche, previa verifica della correttezza delle prestazioni effettuate dall'appaltatore e verifica del DURC da parte dell'Amministrazione;

DETERMINA

1) **DI AVVIARE**, per le motivazioni espresse in premessa, la procedura per l'affidamento per l'affidamento della gestione dei servizi bibliotecari presso la Biblioteca Comunale "Pablo Neruda" sita in via Tintoria n. 6 a Vezzano sul Crostolo (RE) per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2020 con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni;

2) **DI APPROVARE** lo schema di Capitolato allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (allegato "A");

3) **DI DEFINIRE** le componenti tecnico/qualitative e di progetto dell'offerta ed i relativi punteggi secondo quanto sopra analiticamente riportato, da recepire negli atti di Gara, ritenendo gli stessi congrui;

4) **DI APPROVARE**, l'elenco delle ditte da invitare, (all. B), il quale rimarrà secretato fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;

5) **DI DARE ATTO** che la procedura di affidamento verrà svolta dall'Unione Colline Matildiche ai sensi della Convenzione, richiamata nelle premesse, che ha trasferito all'Unione le funzioni in materia di "appalti di lavori, forniture e servizi", i cui compiti si esauriranno con l'emanazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'appalto, restando poi nell'autonomia del Comune di Vezzano sul Crostolo la fase della stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria;

6) **DI DARE ATTO** che il valore complessivo posto a base della selezione (durata triennio) è pari ad € 63.000,00, IVA esente, di cui € 6.000,00 quale importo erogato dall'Amministrazione contraente da destinarsi all'acquisto di patrimonio documentale (non soggetto a ribasso d'asta) ed € 100,00 per oneri della sicurezza da interferenza (non soggetti a ribasso);

7) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento costituisce determina a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs.18/8/2000, n. 267;

8) **DI RENDERE NOTO** che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 cui rivolgersi e chiedere informazioni è il Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Vezzano sul Crostolo, Rag. Daniela Pedrini;

9) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto con allegato lo schema di Capitolato (allegato "A") e l'elenco delle ditte da invitare, (all. B), il quale rimarrà secretato fino alla scadenza del termine per la presentazione

delle offerte medesime, alla S.U.A. dell'Unione Colline Matildiche che provvederà ad indire la gara per l'aggiudicazione dei servizi di cui si discute.

Vezzano sul Crostolo,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Daniela Pedrini)

SERVIZIO FINANZIARIO

Reg. Imp. / ; / ;

/ ; / ;

/ ; / ;

/ ; / ;

/ ; / ;

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario con il presente visto di regolarità contabile, attesta, ai sensi degli artt. 151, comma 4 e 147- bis, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la copertura finanziaria della spesa sopra impegnata.

Vezzano sul Crostolo, 03.11.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(D.ssa Chiara Cagni)

Si invia la determinazione P.G. _____294_____, esecutiva, per il seguito di competenza.