

COPIA

COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA



**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 55 del 09.09.2015**

**OGGETTO: RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNO 2014. APPROVAZIONE SCHEDE
PREDISPOSTE DAL NUCLEO TECNICO DI VALUTAZIONE.**

L'anno **duemilaquindici** addì **nove** del mese di **settembre** alle ore **17,30** nella Casa Comunale si è riunita la Giunta Comunale convocata nei modi e termini di legge.

All'appello risultano:

SINDACO	MAURO BIGI	Presente
VICE-SINDACO	ILENIA ROCCHI	Presente
ASSESSORE	STEFANIA COLLI	Presente
ASSESSORE	ALESSANDRA LEONI	Presente
ASSESSORE	FRANCO STAZZONI	Presente

Presenti: 5 Assenti: 0

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE: **D.SSA MICHELA SCHIENA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il SINDACO - PRESIDENTE: **MAURO BIGI** dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

DELIBERA DI GC N. 55 DEL 09.09.2015

RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNO 2014. APPROVAZIONE SCHEDE PREDISPOSTE DAL NUCLEO TECNICO DI VALUTAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

CHE con atto di giunta n. 2 del 14.01.2011 dell'Unione Colline Matildiche è stato nominato il nuovo nucleo tecnico di valutazione/organismo indipendente di valutazione unico e la disciplina dei compiti e metodologie operative dello stesso,

CHE con provvedimento del presidente dell'Unione n.3 del 10 gennaio 2014 è stata nominata per il 2014, 2015 e 2016 la composizione del Nucleo di Valutazione/organismo indipendente di valutazione così composto: Presidente Delli dr.ssa Giulietta, Segretario Comunale/ Direttore Generale del Comune di Quattro Castella - Albinea Schiena dr.ssa Michela e Segretario Comunale/ Direttore Generale del Comune di Vezzano sul Crostolo, componenti;

CHE con atto di giunta n. 8 del 28 febbraio 2014 del comune di Vezzano sul Crostolo è stato approvato e confermato il sistema di valutazione da riconoscere ai titolari di posizioni organizzative individuati nel Comune di Vezzano sul Crostolo, proposti dal nuovo Nucleo di Valutazione/organismo indipendente di valutazione, oggetto di confronto con gli stessi titolari di posizione e sui quali è stata esperita la concertazione con le organizzazioni sindacali;

CHE con lo stesso atto è stata approvata la direttiva per l'erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili, con articolazione della retribuzione di risultato nelle seguenti percentuali:

OBIETTIVI STRATEGICI 60%
COMPORAMENTO 40%

CHE le deliberazioni citate affidano al Nucleo di Valutazione/organismo indipendente di valutazione il compito di procedere nella valutazione dei titolari di posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato, valutazione che dovrà essere tradotta nella predisposizione della scheda allegata ai criteri approvati;

DATO ATTO CHE:

sulla base di detta metodologia il nuovo nucleo ha condotto il suo lavoro di valutazione centrato sui parametri ripartiti, parte sugli obiettivi strategici (peso 60%) e parte sul comportamento (peso 40 %) attraverso l'utilizzo di diversi strumenti, lavoro che risulta documentato dai verbali depositato agli atti dell'Ufficio del nucleo presso l'Unione Colline Matildiche;

VISTE:

le schede individuali di valutazione predisposte dal nucleo le quali saranno consegnate ai seguenti titolari di posizione organizzativa per l'anno 2014.

1. Dallasta Arch. Angelo, responsabile dell'area 2° ambiente e territorio anno 2014;
2. Incerti dr.ssa Paola responsabile dell'area 4° affari generali anno 2014;
3. Cagni dr.ssa Chiara responsabile dell'area 1° risorse finanziarie anno 2014;
4. Ferrari isp. Mario responsabile dell'area 5° P.M. anno 2014;

RITENUTO pertanto conveniente e doveroso procedere alla approvazione della relazione di valutazione, delle schede di valutazione predisposte in conformità ai modelli approvati e tabelle relative alle attribuzioni anno 2014, le quali vengono depositate presso l'ufficio personale nei relativi fascicoli personali dei responsabili, dando atto che relativamente al Responsabile Ferrari Mario la valutazione risulta sospesa fino all'arrivo dei dati di risultato richiesti;

VISTI:

- IL PARERE FAVOREVOLE ESPRESSO DAL SEGRETARIO COMUNALE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- IL PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE ESPRESSO DAL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA in quanto l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente (articoli 49, comma 1, e 147 - bis, comma 1, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

CON voti unanimi, favorevoli, espressi nei modi di legge;

DELIBERA**DI PRENDERE ATTO :**

del lavoro svolto dal Nucleo Tecnico di Valutazione/organismo indipendente di valutazione ai fini della attribuzione della retribuzione di risultato per l'anno 2014 ai seguenti titolari di posizione organizzativa:

1. Cagni dr.ssa Chiara responsabile dell'area 1° risorse finanziarie anno 2014;
2. Dallasta Arch. Angelo, responsabile dell'area 2° ambiente e territorio anno 2014;
3. Incerti dr.ssa Paola responsabile dell'area 4° Affari Generali anno 2014;
4. Ferrari isp. Mario responsabile dell'area 5° P.M. anno 2014;

come da relazione di valutazione, schede di valutazione predisposte in conformità ai modelli approvati e tabelle relative alle attribuzioni, le quali vengono allegate alla presente delibera e depositate presso l'ufficio personale nei relativi fascicoli personali dei responsabili;

DI ASSEGNARE in via definitiva, a ciascun responsabile, titolare di posizione organizzativa, il punteggio finale come risulta dalle schede di valutazione predisposte dal nucleo;

DI DARE ATTO che relativamente al Responsabile Ferrari Mario la valutazione risulta sospesa fino all'arrivo dei dati di risultato richiesti;

DI TRASMETTERE:

- copia del presente atto al responsabile dell'area 1° risorse finanziarie per gli atti conseguenti, dando atto che la relativa spesa trova la copertura sui capitoli di competenza;
- copia del presente atto all'ufficio Personale dell'Unione Colline Matildiche.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

- Su proposta del Sindaco;
- Ritenuto che ricorrano particolari motivi d'urgenza;
- Visto l'art. 134 del D.Lgs. n. 267/00;
- Con voti unanimi, favorevoli e palesi, espressi nei modi di legge;

DICHIARA

il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**RELAZIONE DI VALUTAZIONE IN MERITO AI RISULTATI DEL PERSONALE
APICALE DEL COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO PER L'ANNO 2014**

Nucleo di valutazione Aprile 2015

Il Nucleo si è riunito al fine di effettuare la valutazione finale dell'anno 2014 del personale apicale del Comune di Vezzano. Di seguito le valutazioni che si propongono in merito ai risultati raggiunti rispetto agli obiettivi strategici assegnati ai responsabili.

1. AREA FINANZIARIA – Obiettivi della responsabile CAGNI CHIARA - ANNO 2014

OBIETTIVO E INDICATORE	RISULTATO	PESO	% POND
Realizzazione del bilancio di fine mandato stabilito per legge e del bilancio di fine mandato programma elettorale "Bigi" 2009/2014, con particolare riguardo alle attività di coordinamento della raccolta delle informazioni necessarie presso le diverse Aree INDICATORE Predisposizione bozze entro marzo 2014 e relazione finale entro 30 aprile 2014.	E' stato redatto sia il bilancio di fine mandato che il programma elettorale 2009/2014 nel rispetto dei termini previsti Risultato raggiunto: 100%	50	50
Applicazione e gestione delle nuove imposte comunali con stesura dei regolamenti conseguenti e proiezioni ipotesi di tariffe con gli impatti sulla predisposizione del bilancio 2014 INDICATORE Approvazione regolamento, minimi impositivi e percentuali di accertamento e di recupero entro il 30 aprile 2014 (e comunque entro l'approvazione del bilancio 2014 ipotizzato prima delle elezioni amministrative del 25 maggio 2014)	Si sono tenuti ed organizzati nel corso dei primi mesi dell'anno, incontri con l'Amministrazione per pianificare l'applicazione delle varie modifiche della Legge. Nel mese di luglio sono stati approvati i regolamenti attuativi. Si è provveduto, nei termini di legge, alla pubblicazione delle delibere relative ai regolamenti e alle tariffe tributarie sul sito del Ministero delle Finanze. Risultato raggiunto: 100%	50	50
	TOTALE	100	100

Comportamento: La valutazione proposta dalla Giunta è pari al 93,75% si veda scheda individuale).

Valutazione proposta dal Nucleo:

CAGNI CHIARA	VALUTAZIONE A FINE ANNO (%)
Obiettivi individuali	100%
Comportamento	93,75%
Punteggio ponderato (60% in base agli obiettivi, 40% in base al comportamento) sul quale effettuare il conteggio della retribuzione di risultato	98%

**2. AREA UFFICIO TERRITORIO E AMBIENTE - Obiettivi del Responsabile
DALLASTA ANGELO - ANNO 2014**

OBIETTIVO E INDICATORE	RISULTATO	PESO	% POND
<p>Conclusioni iter delle pratiche relative ad espropri e convenzioni urbanistiche non perfezionate negli ultimi anni, predisposizione piani particellari, frazionamenti, stipula contratti di trasferimento della proprietà, invio alla agenzia delle entrate, al catasto e alla conservatoria dei beni immobiliari</p> <p>INDICATORE Definizione e ultimazione delle pratiche (compreso tutto quanto sopra indicato) entro il 25 maggio 2014.</p>	<p>Si è proceduto al completamento degli espropri delle vie Roma sud e quant'altro, tanto che si procederà anche nell'anno in corso a nuove procedure espropriative risultanti incomplete dagli anni passati. L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi previsti</p> <p>Risultato raggiunto: 100%</p>	60	60
<p>Conclusioni iter pratiche, lavori, appalti e relativi finanziamenti con le richieste di saldi, certificati di regolare esecuzione o collaudi previsti nel programma di mandato Sindaco Bigi 2009/2014</p> <p>INDICATORE Conclusioni e definizione pratiche entro 25 maggio 2014</p>	<p>Sono stati conclusi gli iter procedurali sulle attività del mandato Bigi 2009/2014</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi previsti</p> <p>Risultato raggiunto: 100%</p>	40	40
	TOTALE	100	100

Comportamento: La valutazione proposta dalla Giunta è pari al 93,75% (si veda scheda individuale).

Valutazione proposta dal Nucleo:

DALLASTA ANGELO	VALUTAZIONE A FINE ANNO (%)
Obiettivi individuali	100%
Comportamento	93,75%
Obiettivo trasversale (10% del 60% della valutazione di risultato legata agli obiettivi)	100%
Punteggio ponderato (60% in base agli obiettivi, incluso quello trasversale, 40% in base al comportamento) sul quale effettuare il conteggio della retribuzione di risultato	98%

4. AREA AFFARI GENERALI – INCERTI PAOLA - ANNO 2014

OBIETTIVO E INDICATORE	RISULTATO	PESO	% POND
<p>Predisposizione del Piano anticorruzione ai sensi della L. n. 190/2012, in coerenza con quanto previsto anche dall'Unione e dai Comuni aderenti. Assolvimento dei nuovi obblighi relativi alla trasparenza, all'anticorruzione, con predisposizione di rendicontazione finale delle attività svolte.</p> <p>INDICATORE - Predisposizione del Piano anticorruzione entro 31 gennaio 2014. - Monitoraggio delle pubblicazione sul sito dell'Ente nella homepage sito del Comune sezione "Trasparenza, valutazione e merito" 31 dicembre 2014. - Attivazione e rispetto delle modalità di controllo rispettando le tempistiche previste dal piano in stretta collaborazione con il segretario generale, con report di monitoraggio semestrali.</p>	<p>E' stato approvato il Piano anticorruzione ai sensi della L. n. 190/2012, con atto di giunta n. 3 del 31 gennaio 2014, il piano triennale della trasparenza e integrità con atto di giunta n.2 del 31 gennaio e con atto GC n. 1/ 2014 il nuovo codice di comportamento interno dei dipendenti.</p> <p>Risultato raggiunto: 100%.</p>	50	50
<p>Predisposizione del bilancio di fine mandato, raccolta delle informazioni necessarie presso le diverse Aree e collaborazione per la predisposizione del bilancio di fine mandato. Chiusura programma mandato "Bigi" anni 2009/2014.</p> <p>INDICATORE Predisposizione bozze entro marzo 2014 e relazione finale entro 30 aprile 2014.</p>	<p>E' stato redatto sia il bilancio di fine mandato che il programma elettorale 2009/14 nel rispetto dei termini, in collaborazione con le altre aree.</p> <p>Risultato raggiunto: 100%</p>	50	50
	TOTALE	100	

Comportamento: La valutazione proposta dalla Giunta è pari al 74,17% (si veda scheda individuale).

Valutazione proposta dal Nucleo:

INCERTI PAOLA	VALUTAZIONE A FINE ANNO (%)
Obiettivi individuali	100%
Comportamento	74,17%
Punteggio ponderato (60% in base agli obiettivi, 40% in base al comportamento) sul quale effettuare il conteggio della retribuzione di risultato	90%

5. AREA POLIZIA MUNICIPALE - Obiettivi del responsabile FERRARI MARIO - ANNO 2013

OBIETTIVO E INDICATORE	RISULTATO	PESO	% POND
<p>Collaborazione e partecipazione all'implementazione del passaggio della funzione di Polizia Municipale, ai sensi dei disposti della Legge Regionale n. 21/2012, all'Unione "Colline Matildiche"</p> <p>INDICATORE Passaggio da realizzarsi e concretizzarsi entro il 31 marzo 2014</p>	<p>Il passaggio è avvenuto correttamente.</p> <p>Risultato raggiunto: 100%.</p>	50	50
<p>Attività di potenziamento dei controlli notturni per la prevenzione dei furti presso le abitazioni e conseguente intensificazione del servizio di polizia di prossimità.</p> <p>INDICATORE Effettuare almeno h. 6 per settimana di pattugliamento di prossimità <i>(da misurare sulla base di un elenco con le presenze nelle varie frazioni con gli orari degli interventi da redigere settimanalmente)</i></p>	<p>Sono stati effettuati 8 servizi notturni e 15 servizi serali</p> <p>LA RELAZIONE FORNITA DAL DIPENDENTE NON RIPORTA ELEMENTI UTILI A VERIFICARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN BASE ALL'INDICATORE PREVISTO</p> <p>Risultato raggiunto:%</p>	50	
	TOTALE	100	VALUTAZ. SOSPESA FINO ALL'ARRIVO DEI DATI DI RISULTATO RICHIESTI

Comportamento: La valutazione proposta dalla Giunta pari al 56,67% (si veda scheda individuale).

Valutazione proposta dal Nucleo:

FERRARI MARIO	VALUTAZIONE A FINE ANNO (%)
Obiettivi individuali	VD. sopra
Comportamento	56,67%
Obiettivo trasversale (10% del 60% della valutazione di risultato legata agli obiettivi)	100%
Punteggio ponderato (60% in base agli obiettivi, incluso quello trasversale, 40% in base al comportamento) sul quale effettuare il conteggio della retribuzione di risultato	VD. SOPRA

OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTE LE AREE

Collaborazione con le altre aree per la predisposizione del bilancio di fine mandato, disponibilità nella raccolta delle informazioni necessarie richieste dalle diverse Aree.

Tutte le Aree sono chiamate a collaborare alla realizzazione del bilancio di fine mandato, secondo le indicazioni stabilite dai responsabili dell'obiettivo (Cagni e Incerti).

RISULTATO: 100%

E' stato redatto sia il bilancio di fine mandato che il programma elettorale 2009/14 nel rispetto dei termini, in collaborazione con le altre aree.



COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza Della Libertà n. 1 - 42030 Vezzano sul Crostolo - C.F. e P.IVA 00441360351

PARERE/I DI REGOLARITA'

DELIBERA DI G.C. N. 55 DEL 09.09.2015

RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNO 2014. APPROVAZIONE SCHEDE PREDISPOSTE DAL NUCLEO TECNICO DI VALUTAZIONE.

- **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)
data: 09.09.2015

IL RESPONSABILE
AREA AFFARI GENERALI
F.to D.ssa Chiara Cagni

- **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE** in quanto l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente (articoli 49, comma 1, e 147 - bis, comma 1, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)
data: 09.09.2015

IL RESPONSABILE
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to D.ssa Chiara Cagni

COPIA
VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 55 del 09.09.2015

IL PRESIDENTE
F.to MAURO BIGI

IL SEGRETARIO
F.to D.SSA MICHELA SCHIENA

Il sottoscritto:

CERTIFICA

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Telematico del Comune in data odierna, ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. n.267/2000 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
- Che è stata trasmessa comunicazione in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. n.267/2000.

Vezzano sul Crostolo, lì 15.10.2015

IL VICE SEGRETARIO
F.to D.SSA CHIARA CAGNI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

IL VICE SEGRETARIO
D.SSA CHIARA CAGNI

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il 09.09.2015

[X] perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 4° comma D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

[] ai sensi art. 134 3° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Vezzano sul Crostolo, lì 15.10.2015

IL VICE SEGRETARIO
F.to D.SSA CHIARA CAGNI