



COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

Provincia di Reggio Emilia

Piazza della Libertà, 1 – C.A.P.: 42030 – C.F.-P.I.: 00441360351 – Tel. n. 0522/601965 – Fax n.
05222/601947

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA

RENDICONTO 2013

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO 2013.

Il risultato di Amministrazione dell'esercizio 2013 evidenzia un valore positivo di € **386.064,64** composto da:

€ 147.090,34 Fondi vincolati Investimenti.

€ 238.974,30 Fondi non vincolati.

Il dato ottenuto deriva in particolare sia dall'applicazione dell'avanzo nel corso del 2013, sia da una revisione dei residui passivi e attivi, di parte corrente e in conto capitale. Tale revisione era già stata attivata con il rendiconto 2011, con una revisione dei residui passivi, soprattutto di parte corrente, e con il rendiconto 2012, con un'attenzione particolare sia sui residui attivi in parte corrente, sia sui residui passivi in conto capitale.

Nel corso dell'esercizio 2013, è stato applicato parte dell'avanzo 2012 per un importo complessivo di € 203.897,08 di cui € 173.897,08 relativo all'avanzo vincolato ad investimenti ed € 30.000,00 relativo all'avanzo non vincolato.

SCOSTAMENTI PRINCIPALI INTERVENUTI RISPETTO ALLE PREVISIONI

Verificando complessivamente l'andamento della Competenza economico-finanziario relativa all'esercizio 2012, i principali scostamenti rispetto alle previsioni finali per quanto riguarda l'**Entrata** sono di seguito riportate.

Il titolo I **Entrate Tributarie** chiude con una minore entrata di circa € 349.000,00, dovuta essenzialmente (per un importo di € 311.982,16) a disposizioni del Ministero sulla contabilizzazione IMU, da iscriversi a bilancio al netto dell'importo trattenuto dello Stato. La minore entrata trova una esatta corrispondenza con una minore uscita nella spesa. Si registra, inoltre, una compensazione per circa € 17.000,00 per maggiori entrate relative alla mini-IMU. Le restanti minori entrate sono dovute a minori accertamenti per addizionale comunale per circa € 35.000,00 e per tassa smaltimento rifiuti solidi urbani per circa € 20.000,00, dovuti anche a sgravi successivi all'emissione dei ruoli. La percentuale di realizzazione, intesa come somme incassate rispetto a quelle accertate risulta essere dell' 82%.

Il titolo II **Entrate da Contributi Stato, Regioni ed altri Enti**, chiude con una minore entrata di circa € 90.000,00 dovuta essenzialmente da una mancata quantificazione (e accertamento) dell'ultima rata del contributo dello Stato per il minor gettito IMU a seguito dell'abolizione di tale imposta sull'abitazione principale. Si registrano, altresì, una riduzione del contributo Regionale in campo sociale di competenza 2013 per circa € 10.000,00 ed ad una sensibile contrazione dei contributi nell'ambito del dritto allo studio che sono comunque legati a minori uscite nella spesa correlata. La percentuale di realizzazione risulta essere dell' 88%.

Il titolo III Entrate Extratributarie chiude con circa € 6.000,00 in meno rispetto alla previsione definitiva, tra questi scostamenti si segnalano mancati introiti per contravvenzioni stradali per € 8.000,00, per trasporto anziani per € 1.200,00, per fitti reali per € 800,00 e per introiti diversi per € 2.000,00. Nel contempo si rilevano maggiori entrate per complessivi € 6.300,00 di cui proventi cimiteriali per circa € 2.700,00, per introiti derivanti dai diritti di segreteria per € 2.600,00, per interessi bancari per € 1.000,00. La percentuale di realizzazione risulta essere dell'85%.

Il titolo IV Entrate da Alienazioni, trasferimenti - riscossioni crediti, chiude con circa € 2.300.000,00 in meno dovuti essenzialmente alla posticipazione di progetti, nonché alla mancata alienazione di beni patrimoniali. La percentuale di realizzazione risulta essere del 48%.

Il titolo V Entrate derivanti da accensione di prestiti rileva solo la previsione dell'anticipazione di tesoreria, peraltro non attivata nel corso dell'anno in quanto l'Ente dispone di un'ottima disponibilità in termini di risorse finanziarie presso la tesoreria comunale e presso la tesoreria unica in Banca d'Italia. Inoltre si segnala che non sono stati accesi prestiti nel corso dell'anno 2013.

Il Titolo VI Entrate da Servizi per conto di terzi, chiude con circa € 134.000,00 in meno di cui per circa € 89.000,00 per servizi per conto terzi e per circa € 45.000,00 per rimborsi per spese contrattuali e d'asta; tutti questi scostamenti troveranno pari voci al collegato titolo IV della Spesa (spese per Servizio per conto di terzi), per cui non hanno influito sul bilancio. La percentuale di realizzazione risulta essere del 97%.

SCOSTAMENTI PRINCIPALI INTERVENUTI RISPETTO ALLE PREVISIONI

In merito agli scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni definitive del bilancio nella parte corrente si segnalano le economie di spesa più rilevanti derivanti in parte da una più oculata gestione e razionalizzazione nei servizi erogati, che comunque sono rimasti di buon livello, in parte da cause indipendenti dalla volontà o da scelte dell'amministrazione ed infine altre correlate a minori entrate.

Dal punto di vista della Spesa si segnalano per:

il Titolo I Spese Correnti, chiude, rispetto al bilancio assestato, con circa € 406.000,00 in meno di spesa, di cui:

- circa € 392.000,00 nella funzione Generale, di amministrazione e controllo. Tali economie sono dovute quanto ad € 311.982,16 per le disposizioni del Ministero sulla contabilizzazione IMU, che deve essere iscritta a bilancio al netto dell'importo trattenuto dello Stato. Tale minore uscita trova una esatta corrispondenza con un minore accertamento nel titolo I delle entrate. Economie per € 60.000,00 sono dovute al fondo svalutazione crediti; altri risparmi sono stati registrati per minori spese per rimborsi chilometrici ad amministratori (per circa € 4.000,00), per minori trasferimenti all'Unione per economie per € 2.200,00 circa, per minori spese sulla quota dovuta all'ex agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari per € 3.300,00. Ulteriori € 1.200,00 circa sono stati economizzati su minori spese di personale.
- circa € 2.500,00 di minori spese nella Funzione Istruzione Pubblica, dovute essenzialmente dalla contrazione dei contributi per il diritto allo studio;

- € 2.000,00 per complessive minori spese nella funzione relativa alla Cultura, nella funzione dello sport e nel campo turistico; in particolare € 1.300,00 per noleggi e manutenzione attrezzature ed € 500,00 per minori interessi passivi su prestiti obbligazionari;
- nell'ambito della gestione del territorio si sono riscontrate economie nella funzione Viabilità, Illuminazione, trasporti e protezione civile per € 1.300,00 per minori interessi passivi sui prestiti obbligazionari e per € 500,00 per minori trasferimenti ad Enti diversi; nell'ambito del servizio di smaltimento rifiuti si registra un'economia di € 4.100,00 relativa alla quota TEFA da riversarsi alla Provincia a seguito degli introiti della tassa sullo smaltimento dei rifiuti (TARES). Tale minore uscita, pertanto, trova corrispondenza con pari minore voce in entrata. Sul servizio necroscopico cimiteriale si rileva un'economia di € 1.400,00 per minori trasferimenti per retrocessioni di aree cimiteriali.
- € 2.000,00 circa di economie accertati nella funzione nel settore sociale dovuti quanto ad € 1.000,00 per minori spese di manutenzione ed € 700,00 per economie su spesa di personale.

il Titolo II Spese in conto Capitale, chiude con circa € 2.600.000,00 in meno di cui € 1.540.000,00 nella funzione di istruzione pubblica, € 150.000,00 nelle funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali ed infine € 900.000,00 in meno nella funzione della viabilità e trasporti. Queste economie sono il risultato della mancata realizzazione delle opere, di mancati contributi regionali e provinciali, della mancata alienazione di beni patrimoniali, nonché della mancata accensione di mutuo.

Si segnala, inoltre, l'applicazione di parte dell'avanzo 2012, per un importo totale di € 173.897,08, destinati al finanziamento dei seguenti investimenti:

- € 70.334,08, per interventi sulla viabilità, di cui € 18.000,00 per interventi di sistemazioni ambientali e su frane, € 26.000,00 per lavori di adeguamento di via Dei Cesari, € 25.000,00 per interventi programmati la cui esecuzione è prevista nel 2014;
- € 100.000,00 per sistemazione e adeguamento reti ciclopedonali, di cui € 60.000,00 per lavori sulla ciclopedonale Matildica ed € 30.000,00 per messa in sicurezza delle aree spondali del torrente Crostolo in loc. Casoletta;
- € 3.563,00 per incarichi professionali relativi agli studi sulla micro zonazione sismica.

Il Titolo III rileva la minore spesa di € 51.645,00 relativa alla mancata attivazione dell'anticipazione di tesoreria, correlata ad eguale importo nel titolo V dell'entrata.

Il titolo IV spese per Servizi per conto di terzi fa riferimento al corrispondente Titolo VI delle Entrate.

VALUTAZIONI DI EFFICACIA DELL'AZIONE CONDOTTA SULLA BASE DEI RISULTATI CONSEGUITI IN RAPPORTO AI PROGRAMMI ED AI COSTI SOSTENUTI

Il grado di attuazione dei programmi risulta complessivamente molto elevato riferito alle spese correnti.

Il dato sugli investimenti, risulta altrettanto elevato, poiché alcuni interventi quantitativamente rilevanti come quello sui percorsi pedonali, sulla riqualificazione del

centro del Capoluogo, la sede della Protezione civile, il R.U.E., i lavori di illuminazione pubblica a risparmio energetico, già iniziati e finanziati nel 2012, hanno trovato compimento nel 2013.

Il grado di ultimazione dei programmi rappresenta la percentuale che è stata realmente spesa.

Il grado di ultimazione dei programmi per la spesa corrente di competenza è stato pari all'81,00%, (nel 2012 era il 77%) migliorando gli stessi risultati, quindi, rispetto all'anno precedente.

Diverso è il discorso relativo, alle opere pubbliche, spesso di durata pluriennale. In particolare si evidenzia che i tempi di redazione ed approvazione dei progetti, reperimento delle fonti di finanziamento, procedure di aggiudicazione lavori ed inizio degli stessi possono comportare difficoltà e tempi molto lunghi.

Si precisa che il grado di pagamento delle spese di investimento per l'anno 2013 è stato del 26,00%, (nel 2012 fu del 28,00%). Tale calo è anche il risultato dell'applicazione del Patto di Stabilità al Comune di Vezzano sul Crostolo.

Con riferimento all'esercizio 2013 si può affermare che tra gli investimenti in programma sono stati completati nel corso dell'anno: interventi sulla viabilità, interventi di illuminazione pubblica a risparmio energetico, interventi di somma urgenza a seguito di eventi meteorici e formazione frane, sistemazione delle coperture di edifici pubblici con smaltimento amianto, ove presente, e quanto più avanti riportato.

Si precisa, infine, che è in corso una vertenza a seguito di sentenza n. 1908/2013 nella causa civile n. 20472/09 di primo grado, in cui il Comune è risultato soccombente. La causa ha ad oggetto la corresponsione di somme vantate da un Istituto di Credito per un intervento di edilizia popolare realizzato negli anni '90. Le somme da corrispondere in conto capitale ammontano ad € 371.187,90, oltre a spese legali ed altre spese accessorie. Attualmente sono in corso le procedure per approfondire i profili giuridici e gli eventuali impatti sul bilancio dell'Ente.

CONTO DEL PATRIMONIO

Il Rendiconto deve permettere di verificare sia la fase autorizzatoria - finanziaria attribuita al sistema di bilancio, sia la situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'Ente e i mutamenti di tale situazione per effetto delle gestione.

Il conto del Patrimonio, così come definito dall'art. 230 del T.U.E.L. (D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267), è il documento contabile attraverso il quale vengono rilevati i risultati della gestione patrimoniale e riassunta la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale.

Il Patrimonio dell'Ente è costituito dal complesso di beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza nella della dotazione patrimoniale.

Il D.P.R. n. 194 del 1996 prescrive lo schema ed il contenuto obbligatori del Conto del Patrimonio. Lo schema è a sezioni contrapposte, l'Attivo ed il Passivo. La classificazione dei valori attivi si fonda su una logica di destinazione, mentre quella del Passivo rispetta la natura delle fonti di finanziamento. Lo schema presenta tre

macroclassi nell'attivo (Immobilizzazioni, Attivo circolante, Ratei e risconti attivi) e quattro nel passivo (Patrimonio netto, Conferimenti, Debiti, Ratei e risconti passivi).

Relativamente agli aspetti economico-patrimoniali, devono essere evidenziate, per le voci più significative, attraverso schemi di sintesi, le movimentazioni intervenute durante l'esercizio. Inoltre, deve essere descritta la composizione delle singole voci al fine della chiara rappresentazione dei valori di rendiconto.

In particolare, dalle risultanze del Conto del Patrimonio 2013, si evidenzia un patrimonio netto dell'Ente pari ad € 9.189.885,50 con un decremento rispetto al 2012 pari ad € 884.862,37. Tale riduzione è da imputarsi prevalentemente ad una rideterminazione della partecipazione del Comune in Iren, contabilizzata nel Conto del Patrimonio 2012 con riferimento al valore del patrimonio del Gruppo Iren, mentre più corretta è la contabilizzazione del valore della sola Iren. Inoltre, altro elemento che ha inciso sul calo del patrimonio netto dell'Ente è il riconoscimento, in via prudenziale, alla voce "Altri debiti" di debiti ancora da rilevare. Infine, alla voce immobilizzazioni si è operata una rilevante movimentazione, dovuta ad un'operazione di revisione per una maggiore correttezza delle imputazioni di esercizi precedenti ed ad una conseguente rideterminazione dei relativi ammortamenti. Tali registrazioni hanno conseguenti riflessi sul conto economico alle voci "insussistenze dell'attivo" e "oneri straordinari", con riflessi sul risultato economico d'esercizio.

Come per il Conto del Patrimonio 2012, anche per il 2013 si sono iscritte le partecipazioni con il metodo del Patrimonio Netto e non più col metodo del Costo.

Le partecipazioni classificate nell'attivo immobilizzato possono, infatti, essere valutate con il metodo del *Costo* con cui la partecipazione è iscritta al costo originario. Invece, valutare le partecipazioni con il metodo del patrimonio netto significa riconoscere, contestualmente alla loro formazione, aumenti e diminuzioni intervenuti nelle consistenze patrimoniali della società partecipata, per rilevarli secondo il principio della competenza.

Rimangono confermati i criteri di valutazione dei beni, dei terreni, dei fabbricati e dei mobili che sono stati inseriti al costo, mentre i crediti sono stati valutati al valore nominale e i debiti secondo il valore residuo, nel rispetto di quanto disposto dal comma 4 del richiamato articolo 230 del TUEL.

CONTO ECONOMICO

Lo schema di conto economico, tavola di sintesi dei costi e dei proventi dell'ente, di contenuto obbligatorio, approvato con il D.P.R. n. 194 del 1996, si compendia nella considerazione di diverse aree funzionali, con riferimento alle quali, attraverso l'analisi di 28 valori, si procede alla quantificazione di alcuni risultati parziali (risultato della gestione e risultato della gestione operativa) sino a pervenire alla determinazione del complessivo risultato economico dell'esercizio, per le parti appresso indicate, così specificate: Proventi della gestione; Costi della gestione; Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate; Proventi e oneri finanziari; Proventi e oneri straordinari.

Il risultato economico dell'esercizio ed in particolare il risultato depurato dei componenti straordinari, se negativo, attesta uno squilibrio economico che rende necessario adottare provvedimenti per raggiungere, nell'arco temporale più breve, il

pareggio. L'equilibrio economico, come indicato nei postulati dei principi contabili degli enti locali, è, infatti, un obiettivo essenziale ai fini della funzionalità dell'Ente. La tendenza al pareggio economico deve essere pertanto considerata un obiettivo di gestione da sottoporre a costante controllo.

Il risultato economico dell'esercizio rappresenta la differenza positiva o negativa tra i proventi e gli oneri dell'esercizio. In generale, la variazione del patrimonio netto deve corrispondere al risultato economico, salvo il caso di rilevazione di errori nella ricostruzione iniziale della consistenza patrimoniale. Il risultato economico negativo è conseguenza delle operazioni effettuate sullo stato patrimoniale, con ripercussioni anche sul conto economico, relativamente alla più puntuale valorizzazione delle partecipazioni, all'accantonamento per il riconoscimento di debiti ancora da rilevare, nonché dalla revisione sui valori delle immobilizzazioni.

PATTO DI STABILITA' INTERNO

L' art. 31 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, così come modificata dalla Legge 24 dicembre 2012 n.228 (legge di stabilità 2013), prevede che ai Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti si applichino le disposizioni relative al cosiddetto "patto di stabilità" a decorre dall'anno 2013. Pertanto, anche il Comune di Vezzano sul Crostolo per la prima volta è soggetto a tale normativa, che prevede il raggiungimento di uno specifico obiettivo programmatico, ossia un determinato saldo finanziario tra entrate finali e spese finali (al netto delle riscossioni e concessioni di crediti), calcolato in termini di competenza mista (assumendo, cioè, per la parte corrente, gli accertamenti e gli impegni e, per la parte in conto capitale, gli incassi e i pagamenti).

Nello specifico, il Comune di Vezzano sul Crostolo, per l'anno 2013, doveva conseguire un saldo finanziario in termini di competenza mista non inferiore ad € 347.000,00 definito applicando determinate percentuali definite per legge sulla spesa media corrente del periodo 2007/2009.

La Regione Emilia Romagna, ai sensi delle disposizioni dell'art. 1 commi 138, 138-bis, 140 e 143 della Legge 220 del 13.12.2010 ha attuato per gli Enti della Regione soggetti al "Patto di Stabilità" il c.d. "Patto Regionale verticale" trasferendo spazi finanziari alle Province e ai Comuni della Regione. Quest'ultima operazione, per il Comune di Vezzano sul Crostolo ha significato maggiori spazi finanziari per € 583.000,00.

Per cui il nuovo obiettivo programmatico per l'anno 2013 viene definito come segue:

	Dati in migliaia di Euro
Saldo finanziario obiettivo di competenza mista	€ 347
Riduzione obiettivo programmatico di competenza mista a seguito patto regionale verticale	- € 583
Nuovo saldo finanziario obiettivo di competenza mista	- € 236

Agli spazi finanziari regionali, vanno aggiunti gli spazi finanziari concessi dallo Stato per pagamenti dei debiti di cui all'art. 1, comma1 del decreto legge n. 35/2013. Tali ulteriori spazi per il Comune di Vezzano sono ammontati ad € 210.000,00, di cui ne sono stati utilizzati € 199.000,00.

Questa Amministrazione, nell'anno 2013, ha raggiunto l'obiettivo del patto di stabilità dettato dalla normativa con uno scostamento positivo di € 56.0000,00, secondo le seguenti risultanze finali:

Importi in migliaia di euro

		Competenza mista
1	ENTRATE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	3.208
2	SPESE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	3.388
3= 1-2	SALDO FINANZIARIO	-180
4	SALDO OBIETTIVO 2013	-236
5= 3-4	DIFFERENZA TRA SALDO FINANZIARIO E OBIETTIVO FINALE	56

CONSIDERAZIONI GENERALI

Si elencano le attività e gli obiettivi raggiunti nelle Aree gestionali nei rispettivi programmi di competenza anno 2013.

AREA AFFARI GENERALI

Servizi demografici ed attività produttive

Nonostante gli avvicendamenti del personale, sia all'interno del Servizio Anagrafe che Attività Produttive, determinati da esigenze organizzative dovute a recenti pensionamenti, sono stati perseguiti e raggiunti gli obiettivi ordinari previsti dalle normative vigenti in materia, garantendo ai cittadini risposte efficienti. Nel corso dell'esercizio il Servizio Demografico ha rilasciato n. 572 carte di identità, ha effettuato n. 314 variazioni anagrafiche, registrato n. 237 eventi di stato civile, eseguito n. 20 adempimenti statistici.

Nel corso del 2013 inoltre il servizio è stato impegnato, oltre che nell'attuazione del costante aggiornamento dell'archivio anagrafico ed elettorale, nell'espletamento delle procedure relative alle consultazioni politiche del 24 e 25 febbraio, assicurando la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti previsti. Sono state inoltre concluse le operazioni relative al 15° Censimento Generale ISTA T delle popolazioni e delle abitazioni.

Il Servizio Attività Produttive è stato impegnato, oltre che nel disbrigo delle pratiche ordinarie, nella realizzazione della "Festa dell'Asparago Selvatico" e della Fiera di San Martino e nell'avvio ed espletamento delle procedure dettate dalle nuove disposizioni legislative regionali per la disciplina del commercio su aree pubbliche.

Attività istituzionali e servizi di segreteria

Gli obiettivi ordinari e di mantenimento sono stati correttamente rispettati ed è stato mantenuto e presidiato il funzionamento corrente della struttura.

E' stato completato e consolidato il processo, avviato nel 2012, relativo alla nuova configurazione, del software utilizzato per l'attività di protocollo e della posta certificata, al fine di rendere il servizio più funzionale ed efficace.

Sono state espletate le procedure relative alla stipula di contratti, convenzioni e accordi ed all'adozione di n. 42 delibere di Consiglio Comunale e n. 62 delibere di Giunta Comunale.

Si è provveduto all'adeguamento alle disposizioni di legge in merito al sistema integrato di controlli interni, mediante l'approvazione dell'apposito regolamento.

E' stato inoltre modificato il regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, allo scopo sia di dare applicazione a quanto prevede il sistema delle leggi vigenti in materia sia

di rendere lo strumento regolamentare aderente alle modalità operative imposte dalla prassi evidenziata.

Si è provveduto all'assolvimento degli obblighi normativi dettati dal decreto legislativo n. 33/2013, in materia di trasparenza amministrativa.

Sono stati predisposti numerosi interventi formativi, in collaborazione con Provincia, Regione, ANCI e società di formazione esterne, per favorire lo sviluppo professionale dei dipendenti in sintonia con gli obiettivi di carattere organizzativo dell'Ente, operando a tutti i livelli e valutando l'effettivo fabbisogno formativo.

Si è provveduto alla pubblicazione all'albo pretorio telematico di atti e provvedimenti amministrativi, assolvendo agli obblighi dettati in materia dalle disposizioni normative vigenti, ed alla costante e puntuale informazione dei cittadini sull'attività dell'Amministrazione Comunale mediante la pubblicazione del notiziario comunale.

AREA POLIZIA MUNICIPALE

La Polizia Municipale nell'anno 2013 ha curato il servizio notifiche eseguendo n°45 notifiche di conciliazione, n°119 generiche e n°250 notifiche pubblicate all'albo pretorio. Sono stati controllati i flussi migratori verificando n°202 residenze. Nonostante persistano problematiche relative alla presenza del personale sono stati garantiti tutti i servizi alle manifestazioni, alle gare sportive che coinvolgevano la viabilità pubblica e si sono mantenuti i controlli notturni volti alla prevenzione dei furti. Sono continuati i pattugliamenti sulle arterie principali ed i controlli sulle soste redigendo 81 sanzioni amministrative. Si è curato l'educazione stradale presso gli istituti scolastici del territorio. E' stato effettuato il controllo sulla nuova pista pedonale al fine di garantire che i mezzi non autorizzati non accedessero compromettendo l'incolumità dei pedoni.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Cultura

Sono state realizzate, sostenute e consolidate iniziative, manifestazioni, commemorazioni e spettacoli di interesse storico, socio-culturale e turistico grazie alla collaborazione di Enti ed Associazioni locali attraverso l'utile strumento del patrocinio.

Lo spazio educativo della Biblioteca ha visto ancora una volta l'aumento del numero degli utenti e la realizzazione di numerose iniziative rivolte sia ai bambini in età prescolare che agli alunni della scuola primaria. La nuova ludoteca, inaugurata in Ottobre 2012, che ha permesso un'ulteriore riqualificazione del Servizio, è stata frequentata e ormai conosciuta dalle famiglie del territorio e non solo.

Scuola e Diritto allo studio

Sono stati rispettati gli obiettivi ordinari, monitorato l'andamento delle seguenti convenzioni

Scuola dell'Infanzia "La Provvidenza" Vezzano s/C

Scuola dell'infanzia "San Pio X" La Vecchia

l'Istituto comprensivo Quattro Castella / Vezzano s/C

E' stata rinnovata la convenzione per il Servizio Trasporto scolastico.

E' stata promossa ed incrementata ulteriormente l'integrazione scolastica per gli alunni disabili, così come sono state promosse ed incrementate le attività didattiche integrative.

Sport

Monitorata la convenzione della gestione della Palestra Comunale assegnata nell'agosto 2010 alla società A.S.D. GO-BASKET, effettuati sopralluoghi, verifiche, e lavori ove necessario. Calendarizzata ed effettuata riunione con le Associazioni e i gruppi sportivi che usufruiscono dell'impianto nel Settembre 2013.

Monitorata costantemente la gestione della Pista Polivalente di La Vecchia con la Polisportiva La Vecchia, con cui c'è una convenzione in essere.

Monitorata costantemente la gestione del Campo da Calcio Comunale con la società sportiva US VEZZANO CALCIO, con cui c'è una convenzione in essere. Continuata la sperimentazione della gestione dei rinnovati spazi polivalenti della zona sportiva, con risultati più che soddisfacenti rispetto al 2013, mentre per quanto riguarda la presenza si segnalano un aumento di sportivi e di frequentanti l'area, anche grazie alla nuova pista ciclo-pedonabile del Crostolo.

Turismo e promozione del Territorio

Realizzazione della Festa dell'Asparago Selvatico, valida occasione per valorizzare i prodotti tipici della zona con il progressivo coinvolgimento delle realtà associative locali. Realizzazione Fiera di San Martino. Sviluppo della collaborazione con l'Associazione locale "Botteghe e Locande terre di Vezzano" all'interno del progetto del Centro Commerciale Naturale.

Realizzazione di iniziative finalizzate alla promozione territoriale: "Vezzano la tua Valle" e "Cammino di San Pellegrino".

Servizi sociali

Monitorata la Convenzione con la Cooperativa "La Pineta" gestore della struttura protetta "Esperidi", le pratiche burocratico – amministrative e l'andamento dei Servizi, ottenendo un buon risultato complessivo.

Gli anziani assistiti sono stati n. 86, i disabili n. 14, mentre sono 28 i minori assistiti.

Monitorata la convenzione con i locali CAAF per la compilazione dell'attestazione ISEE.

Garantito regolare funzionamento degli Uffici e dello Sportello Sociale, con particolare attenzione alle famiglie colpite dalla Crisi Economica e disagiate. Le famiglie in difficoltà assistite sono state 55.

Gestione di n°4 profughi provenienti dalla Libia, in base agli accordi nazionali sull'Emergenza che hanno coinvolto le popolazioni del Nord Africa.

AREA RISORSE FINANZIARIE

Bilancio e Gestione Finanziaria Economato e Provveditorato Tributi

L'Area in questione, ha raggiunto gli obiettivi previsti nel mandato, nel rispetto delle scadenze previste dalla legge. In particolare si è provveduto a concludere situazioni pregresse. L'incerta situazione politica, poi, non ha consentito entro il mese di dicembre

l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 e il bilancio pluriennale 2014-2016, la cui approvazione verrà prorogata per legge al 31.07.2014.

Relativamente all'attività del servizio tributi, l'anno 2013 ha visto l'introduzione della T.A.R.E.S. (Tariffa Rifiuti e Servizi) che sostituisce la vecchia TARSU. La nuova imposta ha richiesto l'approvazione del Regolamento relativo, nonché l'adozione di nuove tariffe, determinate sulla base del quadro economico dei costi del servizio di smaltimento dei rifiuti. Negli ultimi mesi dell'anno, anche in vista dell'entrata in vigore dal 01.01.2014 della TARI / TASI, si è attivata la procedura per allineare la banca dati tributi, al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività di verifica dell'ufficio tributi.

AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE ED INVESTIMENTI

E' stato confermato all'arch. Dallasta Angelo, l'incarico come Responsabile con contratto ex art. 110 d.lgs. n. 267/2000 a tempo parziale, fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

Edilizia privata

Si è continuato nella definizione di pratiche arretrate irrisolte o sospese.

Sono sempre stati garantiti i servizi, le risposte e le richieste, sempre molto numerose, dei tecnici e dei cittadini. Nel corso dell'anno sono state rilasciate 27 concessioni edilizie, sono pervenute agli uffici n. 186 pratiche tra S.C.I.A. e D.I.A., sono state rilasciate n. 11 autorizzazioni ambientali, n. 43 CDU e n. 12 certificati di idoneità per alloggi e sono state evase n. 52 richieste di accesso agli atti.

E' continuato il percorso di studio del nuovo piano strutturale comunale, del POC e del RUE: in effetti, la raccolta delle osservazioni agli strumenti urbanistici ha pressoché trovato definizione complessiva tanto da potersi affermare imminente l'approvazione definitiva degli strumenti urbanistici stessi.

Le elaborazioni complessive degli strumenti urbanistici hanno inoltre comportato importanti approfondimenti a carattere geologico e geotecnico mediante studi di microzonazione sismica, e l'elaborazione della VAS-VALSAT con piano di zonizzazione acustica del territorio comunale di Vezzano sul Crostolo.

Lavori Pubblici

Nell'arco dell'anno 2013 sono state concluse le seguenti opere pubbliche:

- ✓ Rifacimento, adeguamento, e sistemazione dell'illuminazione pubblica mediante l'implementazione di sistemi del tipo "Smart Town" nel territorio comunale;
- ✓ Sostituzione ed implementazione di impianti a Led per illuminazione pubblica;
- ✓ Ristrutturazione e sistemazione delle coperture con smaltimento, ove presente, di lastre in fibro-cemento-amianto su edifici pubblici quali: palestra comunale, magazzino comunale, scuola elementare e media comunale nel capoluogo, spogliatoi dell'area sportiva, ecc....;
- ✓ Interventi di somma urgenza a seguito di eventi meteorici e formazione di frane nell'aprile del 2013 nelle località di Pecorile e Case Martini;
- ✓ Riorganizzazione viabilità-pedonale nella località di "la Vecchia";
- ✓ Lavori di asfaltatura e ripristino manti asfalto su vie comunali, in particolare a La Vecchia;
- ✓ Completamento ed installazione di attraversamenti sulle piste ciclopedonali;
- ✓ Adeguamenti e sistemazione di aree ad alta valenza ambientale, in particolare nel Parco Pineta;

- ✓ Prosecuzione dei lavori di adeguamento e difesa spondale del Crostolo in località Casoletta – Zona Industriale La Vecchia;
- ✓ Lavori di manutenzione straordinaria degli immobili di proprietà comunale;

L'Amministrazione ha dato avvio ad alcune procedure per la realizzazione di opere pubbliche che vedranno la loro conclusione nell'arco dell'anno 2014 e precisamente:

- ✓ Adeguamento e completamento del sistema ciclo-pedonale comunale in particolare con l'obiettivo del raggiungimento della località de La Vecchia e Reggio Emilia;
- ✓ Completamento dei lavori di realizzazione di area sosta camper;
- ✓ Sistemazione aree di Sant'Antonio in Vezzano mediante la realizzazione di ciclopedonali e arredi urbani;
- ✓ Messa in sicurezza dell'ex-Molino Boni;
- ✓ Adeguamento sismico del plesso scolastico in "La Vecchia";
- ✓ Realizzazione di percorso stradale alternativo in prosecuzione a Via Costa dell'Ulivo;
- ✓ Piano di manutenzione ordinaria delle infrastrutture comunali.

Gestione del Patrimonio

Continua è l'attività degli uffici per garantire la sicurezza e la fruizione degli immobili e del patrimonio comunale attraverso manutenzioni periodiche ed interventi urgenti anche attraverso l'utilizzo, quando possibile, della squadra operai.

Squadra operai che viene utilizzata anche per manutenzione strade, segnaletica stradale, pulizia strade ed isole ecologiche, svuotamento cestini, pulizia caditoie, allestimento fiere, giardinaggio, servizio sgombero neve e salatura strade cittadine, manutenzione cimiteri, allestimento seggi.

L'anno 2013 appena concluso è stato sicuramente un anno che ha visto la nostra Amministrazione impegnata in varie attività, soprattutto di manutenzione del territorio, con un'attenzione particolare per strade, frane e corsi d'acqua. Inoltre, sono state progettate, finanziate e, in parte, avviate varie opere pubbliche che troveranno ulteriore completamento nel 2014.

In definitiva è possibile affermare che l'amministrazione comunale, anche nel 2013, ha prodotto attività nel settore (Area Territorio e Ambiente) veramente significative in rapporto alla dimensione del Comune, avendo avuto come principio basilare: "la risposta ai bisogni della cittadinanza e del territorio".

La continua e partecipata attività di tutte le maestranze ha portato al raggiungimento di obiettivi di elevata qualità anche nei casi di emergenza e criticità come, ad esempio, gli eventi meteorici dell'Aprile/Maggio 2013 (frane, smottamenti, piene, ecc...).

Si sottolinea, infine, che tutta l'attività degli uffici è stata pure impostata attraverso la gestione di rapporti positivi con tutti gli enti che operano nel nostro territorio come, ad esempio, Regione, Provincia, STB, Consorzio Bonifica Emilia Centrale, Soprintendenza, Protezione civile, Anas, ecc..., nonché fra gli uffici interni dell'Amministrazione comunale stessa e l'Unione dei Comuni.

CONSIDERAZIONI FINALI

Se le capacità organizzative e finanziarie del Comune quest'anno hanno trovato un loro equilibrio, non ci nascondiamo che si è trattato di un anno complesso, visti gli

avvicendamenti normativi che hanno interessato le amministrazioni comunali negli ultimi anni e, in particolare nel 2013, che ha visto dell'introduzione della TARES, l'abolizione dell'IMU sull'abitazione principale e la successiva istituzione della mini- IMU, nonché gli importanti tagli sul Fondo di Solidarietà Comunale, legiferati nel corso dell'esercizio, la cui quantificazione certa si avrà solo nel corso del 2014. Infine, il 2013, ha visto l'estensione del patto di stabilità ai Comuni sotto i 5.000 abitanti, con conseguenti contrazioni sia sugli investimenti sia sui servizi.

Il Sindaco
Mauro Bigi