

COPIA

COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA



**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 41 del 31.05.2017**

**OGGETTO: RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNO 2016. APPROVAZIONE SCHEDE
PREDISPOSTE DAL NUCLEO TECNICO DI VALUTAZIONE.**

L'anno **duemiladiciassette** addì **trentuno** del mese di **maggio** alle ore **17.30** nella Casa Comunale si è riunita la Giunta Comunale convocata nei modi e termini di legge.

All'appello risultano:

| | | |
|--------------|------------------|----------|
| SINDACO | MAURO BIGI | Presente |
| VICE-SINDACO | ILENIA ROCCHI | Presente |
| ASSESSORE | STEFANIA COLLI | Presente |
| ASSESSORE | ALESSANDRA LEONI | Presente |
| ASSESSORE | FRANCO STAZZONI | Presente |

Presenti: 5 Assenti: 0

Partecipa il VICE SEGRETARIO COMUNALE: **D.SSA CHIARA CAGNI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il SINDACO - PRESIDENTE: **MAURO BIGI** dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

OGGETTO: RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNO 2016. APPROVAZIONE SCHEDE PREDISPOSTE DAL NUCLEO TECNICO DI VALUTAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

CHE con atto di giunta n. 2 del 14.01.2011 dell'Unione Colline Matildiche è stato nominato il nuovo nucleo tecnico di valutazione/organismo indipendente di valutazione unico e la disciplina dei compiti e metodologie operative dello stesso,

CHE con provvedimento del presidente dell'Unione n.3 del 10 gennaio 2014 è stata nominata per il 2014, 2015 e 2016 la composizione del Nucleo di Valutazione/organismo indipendente di valutazione così composto: Presidente Delli dr.ssa Giulietta, Segretario Comunale del Comune di Quattro Castella - Albinea Schiena dr.ssa Michela e Segretario Comunale del Comune di Vezzano sul Crostolo, componenti;

CHE con atto di giunta n. 8 del 28 febbraio 2014 del comune di Vezzano sul Crostolo è stato approvato e confermato il sistema di valutazione da riconoscere ai titolari di posizioni organizzative individuati nel Comune di Vezzano sul Crostolo, proposti dal nuovo Nucleo di Valutazione/organismo indipendente di valutazione, oggetto di confronto con gli stessi titolari di posizione e sui quali è stata esperita la concertazione con le organizzazioni sindacali;

CHE con lo stesso atto è stata approvata la direttiva per l'erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili, con articolazione della retribuzione di risultato nelle seguenti percentuali:

OBIETTIVI STRATEGICI 60%
COMPORTAMENTO 40%

CHE le deliberazioni citate affidano al Nucleo di Valutazione/organismo indipendente di valutazione il compito di procedere nella valutazione dei titolari di posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato, valutazione che dovrà essere tradotta nella predisposizione della scheda allegata ai criteri approvati;

DATO ATTO CHE:

sulla base di detta metodologia il nuovo nucleo ha condotto il suo lavoro di valutazione centrato sui parametri ripartiti, parte sugli obiettivi strategici (peso 60%) e parte sul comportamento (peso 40 %) attraverso l'utilizzo di diversi strumenti, lavoro che risulta documentato dai verbali depositato agli atti dell'Ufficio del nucleo presso l'Unione Colline Matildiche;

VISTE:

le schede individuali di valutazione predisposte dal nucleo le quali saranno consegnate ai seguenti titolari di posizione organizzativa per l'anno 2016.

1. Dallasta Arch. Angelo, responsabile dell'Area Territorio e Ambiente anno 2016;
2. Pedrini Rag. Daniela responsabile dell'Area Affari Generali anno 2016;
3. Cagni Dr.ssa Chiara responsabile dell'Area Risorse Finanziarie anno 2016;

RITENUTO pertanto conveniente e doveroso procedere alla approvazione della relazione di valutazione, delle schede di valutazione predisposte in conformità ai modelli approvati e tabelle relative alle attribuzioni anno 2016, le quali vengono depositate presso l'ufficio personale nei relativi fascicoli personali dei responsabili;

VISTI:

- IL PARERE FAVOREVOLE ESPRESSO DAL SEGRETARIO COMUNALE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- IL PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE ESPRESSO DAL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA in quanto l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente (articoli 49, comma 1, e 147 - bis, comma 1, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

CON voti unanimi, favorevoli, espressi nei modi di legge;

DELIBERA**DI PRENDERE ATTO:**

del lavoro svolto dal Nucleo Tecnico di Valutazione/organismo indipendente di valutazione ai fini della attribuzione della retribuzione di risultato per l'anno 2016 ai seguenti titolari di posizione organizzativa:

1. Cagni Dr.ssa Chiara responsabile dell'Area Risorse Finanziarie anno 2016;
2. Dallasta Arch. Angelo, responsabile dell'Area Territorio e Ambiente anno 2016;
3. Pedrini Rag. Daniela responsabile dell'Area Affari Generali anno 2016;

come da relazione di valutazione, schede di valutazione predisposte in conformità ai modelli approvati e tabelle relative alle attribuzioni, le quali vengono allegate alla presente delibera e depositate presso l'ufficio personale nei relativi fascicoli personali dei responsabili;

DI ASSEGNARE in via definitiva, a ciascun responsabile, titolare di posizione organizzativa, il punteggio finale come risulta dalle schede di valutazione predisposte dal nucleo;

DI TRASMETTERE:

- copia del presente atto al responsabile dell'Area Risorse Finanziarie per gli atti conseguenti, dando atto che la relativa spesa trova la copertura sui capitoli di competenza;
- copia del presente atto all'ufficio Personale dell'Unione Colline Matildiche.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

- Su proposta del Sindaco;
- Ritenuto che ricorrano particolari motivi d'urgenza;
- Visto l'art. 134 del D.Lgs. n. 267/00;
- Con voti unanimi, favorevoli e palesi, espressi nei modi di legge;

DICHIARA

il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

RELAZIONE IN MERITO ALLA PERFORMANCE DEL PERSONALE APICALE PER L'ANNO 2016 – Comune di Vezzano sul Crostolo

Nucleo di valutazione 10 aprile 2017

Il Nucleo si è riunito al fine di effettuare la valutazione finale della performance dell'anno 2016 del personale apicale del Comune di Vezzano. Di seguito le valutazioni che si propongono in merito ai risultati raggiunti rispetto agli obiettivi strategici assegnati ai responsabili.

1. AREA FINANZIARIA – Obiettivi della responsabile CAGNI CHIARA

| OBIETTIVO E INDICATORI | RISULTATO | PESO | % POND |
|---|--|------|--------|
| <p>Al fine di potenziare e innovare servizi ai cittadini, occorre procedere all'adozione del nuovo sistema di classificazione della contabilità, portando a regime in tutte le aree dell'Ente il bilancio armonizzato. L'attività si dovrà svolgere entro il 30/11/2016; in particolare l'attività si svolgerà in due fasi: 1) effettuare entro il 30/09/2016 almeno 2 incontri di gruppo con i responsabili di Area e i dipendenti sul bilancio armonizzato; 2) monitorare l'applicazione del principio di competenza finanziaria potenziata in sede di riaccertamento dei residui e nella gestione economico finanziaria del bilancio; 3) Completare il processo di armonizzazione contabile, mediante l'approvazione del regolamento di contabilità.</p> <p>INDICATORI</p> <p>1) effettuazione di incontri di gruppo con i Responsabili di Area entro il 30/09/2016 (documentati da apposita relazione, con indicazione dei presenti e della durata)</p> <p>2) delibera di riaccertamento dei residui entro il 31/03/2016</p> <p>3) predisposizione dell'atto consiliare per l'approvazione del regolamento di contabilità entro il 30/09/2016</p> | <p>Si è proceduto a tenere incontri di formazione ai dipendenti e ai Responsabili di Area relativamente alla gestione del nuovo bilancio armonizzato.</p> <p>Con delibera di Giunta n. 15 del 23.03.2016 è stato effettuato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.Lgs. 118/2011, con la conseguente costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato.</p> <p>In data 07 dicembre 2016 è stata esaminata dalla Commissione Permanente Statuto e Regolamenti del Comune di Vezzano sul Crostolo, il Regolamento di contabilità, successivamente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 21.12.2016.</p> <p>Risultato raggiunto: 100%</p> | 40 | 40 |
| <p>Avviare un sistema di controllo di gestione che consenta di monitorare le entrate e le spese per una migliore allocazione delle risorse, in particolare nella gestione delle risorse nell'ambito dell'unione colline matildiche.</p> <p>INDICATORE</p> | <p>Entro il 30/06/2016 sono stati predisposti, per ogni singolo Responsabile, due report di controllo per la verifica delle previsioni di entrata e di spesa sia relativamente alla gestione della competenza, sia relativamente alla gestione dei residui. Un secondo report è stato predisposto</p> | 20 | 20 |

| | | | |
|---|---|------------|------------|
| Aver redatto almeno due report di controllo di gestione periodici, con cadenza al 30/06/2016 e 15/10/2016, di verifica del rispetto delle previsioni di entrata e di spesa. | in data 14/10/2016. L'attività di monitoraggio ha consentito, l'incasso di crediti residui "incagliati" per un importo complessivo di circa € 95.000,00. Risultato raggiunto: 100% | | |
| Rimodulare la tassazione e i tributi secondo criteri di equità, tramite la lotta all'evasione fiscale e il recupero delle risorse, mediante il monitoraggio e aggiornamento della banca dati tributaria del Comune al fine di evidenziare le criticità in campo di evasione fiscale. L'attività sarà svolta in due fasi: FASE 1): Invio solleciti di pagamento della TARI 2015 e predisposizione accertamenti TARI anno 2015. FASE 2): Trasmissione periodica delle ingiunzioni ICI/IMU TARI all'ufficio di riscossione coattiva dell'Unione Colline Matildiche. INDICATORE Tari 2015: invio solleciti di pagamento e predisposizione accertamenti entro il 15.10.2016, corrispondente al totale dei mancati pagamenti. Ingiunzioni ICI/IMU Tari: trasmissione all'ufficio di riscossione coattiva dell'Unione Colline Matildiche dell'80% delle pratiche insolte entro il 31/12/2016. | Nel corso del mese di marzo 2016 si è proceduto all'invio dei solleciti della Tari (Tassa Rifiuti) 2015 che risultavano ancora insolte a tale data. Sono state trasmesse n.107 pratiche relative a posizioni ICI/IMU/TASI e n. 138 pratiche relative a posizioni TARI, pari al 100% delle pratiche insolte. Entro il 15 ottobre 2016 si è provveduto all'emissione degli accertamenti Tari 2015 per un totale di € 71.594,00 corrispondenti a n. 163 posizioni | 40 | 40 |
| TOTALE | | 100 | 100 |

Comportamento: La valutazione proposta dalla Giunta è pari al 93,50% si veda scheda individuale).

Valutazione proposta dal Nucleo:

| CAGNI CHIARA | VALUTAZIONE A FINE ANNO (%) |
|--|-----------------------------|
| Obiettivi individuali | 100,00% |
| Comportamento | 93,50% |
| Punteggio ponderato (60% in base agli obiettivi, 40% in base al comportamento) sul quale effettuare il conteggio della retribuzione di risultato | 97,40% |

2. AREA UFFICIO TERRITORIO E AMBIENTE - Obiettivi del Responsabile DALLASTA ANGELO

| OBIETTIVO E INDICATORE | RISULTATO | PESO | % POND |
|--|--|------|--------|
| Al fine di un uso del territorio consapevole occorre riqualificare nuovi spazi e nuova mobilità. In particolare dovranno essere svolte le seguenti attività: | Il 1° POC comunale relativo ad opere pubbliche è stato concluso; si è altresì dato inizio alla redazione di ulteriori POC per privati Alla data indicata | 20 | 20 |

| | | | |
|--|--|----|----|
| <p>1) Realizzare gli strumenti di pianificazione territoriale quali POC</p> <p>2) Interventi per la riqualificazione mediante l'adeguamento dell'Impianto di Illuminazione Pubblica ed interventi di sistemazione aree urbane</p> <p>INDICATORI</p> <p>1) Organizzare bando POC e conferenze dei servizi: Valutazione controdeduzioni entro 15/12/2016</p> <p>2) Realizzazione degli interventi di riqualificazione del centro storico del Capoluogo cittadino e di Sedrio previsti entro il 30/09/2016</p> | <p>sono stati predisposti gli studi relativi all'inquinamento luminoso che dovranno successivamente essere approvati dall'Amministrazione; e raccolti i dati per futuri POC.</p> <p>Sono stati autorizzati i progetti di illuminazione di Sedrio dagli organi competenti; e si è proceduto con la progettazione definitiva per la realizzazione e sistemazione dell'illuminazione pubblica di tutto il territorio comunale; si sono inoltre eseguiti interventi diretti sugli impianti di illuminazione pubblica in particolare nella zona industriale; per quanto riguarda gli interventi di riqualificazione del centro storico si è proceduto con il recupero degli immobili "storici" mediante la sistemazione e conclusione degli interventi sulle coperture del "ex Molino Boni" ed il recupero dei paramenti murari in sasso e laterizio.</p> <p>Risultato raggiunto: 100%</p> | | |
| <p>Al fine dello sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente, si interverrà sui tre seguenti ambiti:</p> <p>1) <u>difesa del suolo</u>: FASE 1: Verifica della progettazione dei privati e adeguamento ai protocolli provinciali; FASE 2: Sopralluoghi e verifiche puntuali;</p> <p>2) <u>tutela, valorizzazione e recupero ambientale</u>, mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la Valorizzazione e gestione eco-parco "La Pinetina"; - la Tutela del territorio tramite la riduzione di consumi: smart town. - la Promozione del patto dei Sindaci per il risparmio energetico, Paes. - la Partecipazione e adesione al progetto Mab Unesco; - la progettazione della Via Matildica del Volto Santo. <p>3) <u>Rifiuti</u>: potenziamento e innovazione mediante l'implementazione delle nuove attività di raccolta rifiuti nonché alla verifica delle tematiche sanitarie connesse. L'attività si dovrà svolgere nel corso dell'intero anno 2016:</p> <p>FASE 1): Predisposizione dei progetti preliminari e delle bozze di convenzione e valutazione dei costi; FASE 2): Attività d'informazione presso la popolazione</p> <p>INDICATORE</p> | <p>Rispetto alla difesa del suolo i sopralluoghi e le verifiche puntuali previste sono state fatte.</p> <p>Rispetto alla tutela, valorizzazione e recupero ambientale le attività previste sono state tutte svolte.</p> <p>Rispetto ai rifiuti si è dato finalmente avvio alla raccolta differenziata e capillarizzata diffusa nell'intero territorio comunale, anche mediante il riconoscimento delle aree ove ubicare la raccolta, l'informazione e formazione alla popolazione ed agli studenti delle scuole vezzanesi. Il Comune di Vezzano ha già raggiunto i parametri minimi di riciclaggio fissati dalla Regio Emilia-Romagna per l'anno 2020.</p> <p>Risultato raggiunto: 100%</p> | 20 | 20 |

| | | | |
|--|---|-----|------|
| <p>1) Effettuazione di nr. 20 pratiche e successivi nr. 20 sopralluoghi e verifiche e stesura di un relazione finale che dia conto dei risultati ottenuti con le verifiche entro il 31/12/2016 2) Esecuzione delle opere di cui al punto 2) entro il 15/12/2016 3) + 10 % della raccolta di rifiuti differenziata</p> | | | |
| <p>In merito alla viabilità ed infrastrutture stradali, occorre recuperare l'ambito turistico ed ambientale, storico culturale del territorio attraverso: 1) incremento rete percorsi ciclopedonali: Vezzano-Montalto, Vezzano-Reggio Emilia; 2) miglioramento della sicurezza stradale: realizzazione di rotonde sulla SS63; razionalizzazione tratti SS63, adeguamento marciapiedi; realizzazione di nuovi parcheggi nelle frazioni del comune.</p> <p>INDICATORE Esecuzione delle opere sopra indicate entro il 15/12/2016</p> | <p>Le attività indicate hanno avuto inizio attraverso: 1-ottenimento delle autorizzazioni all'esecutività delle opere; 2- Attraverso l'accordo con Provincia ed ANAS per la progettazione delle opere con atti sottoscritti tra gli enti e che vedranno inizio svolgimento e conclusione nel 2017. In definitiva si può affermare che le attività a carico del settore interessate sono state completamente svolte; la mancata conclusione di tali attività è da ascrivere agli altri enti pubblici coinvolti da l'attività (ANAS e comuni) e a problematiche di carattere legale (ricorsi sugli espropri).</p> <p>Risultato raggiunto: 100%</p> | 40 | 40 |
| <p>In merito al sistema di protezione civile occorre dare diffusione alla cultura di protezione civile, in collaborazione con la sezione comunale di Protezione Civile, per garantire efficacia ed efficienza nelle emergenze, attraverso anche il potenziamento della sede AIB; occorre anche dare adeguata risposta ad eventuali calamità naturali.</p> <p>INDICATORE 1) Esecuzione opere entro il 15/12/2016 2) Nel solo caso di calamità: a seguito di segnalazione, aver proceduto con la ricognizione e, quindi, alla valutazione della problematica ed eventuali emissione di ordinanze di avviso alle pubblica autorità ed interventi di somma urgenza</p> | <p>E' continuata l'attività di potenziamento della sede AIB anche mediante corsi per volontariato a livello provinciale, si sono predisposte ulteriori aree per le attività connesse di protezione civile; si è proceduto alla progettazione per la messa in sicurezza di parte del territorio.</p> <p>Si è infine proceduto al completamento della sede di Protezione civile mediante l'organizzazione di un nuovo magazzino per le attrezzature di attività.</p> <p>Risultato raggiunto: 100%</p> | 20 | 20 |
| TOTALE | | 100 | |

Comportamento: La valutazione proposta dalla Giunta è pari al 91,92% (si veda scheda individuale).

Valutazione proposta dal Nucleo:

| | |
|-----------------------|-----------------------------|
| DALLASTA ANGELO | VALUTAZIONE A FINE ANNO (%) |
| Obiettivi individuali | 100,00% |

| | |
|--|--------|
| Comportamento | 91,92% |
| Punteggio ponderato (60% in base agli obiettivi, incluso quello trasversale, 40% in base al comportamento) sul quale effettuare il conteggio della retribuzione di risultato | 96,77% |

4. AREA AFFARI GENERALI – DANIELA PEDRINI

| OBIETTIVO E INDICATORE | RISULTATO | PESO | % POND |
|---|---|------|--------|
| <p>In merito alla semplificazione amministrativa, occorre attivare delle attività di formazione del personale sul sistema documentale e amministrazione digitale in modo che il suo entro a regime.</p> <p>INDICATORE Utilizzo della firma digitale da parte di tutti i responsabili entro il 12/08/2016 (31/12/2016 in caso di proroga normativa)</p> | <p>L'avvio completo sia dell'uso della firme digitali da parte di tutti i responsabili sia della digitalizzazione, è previsto nei primi mesi del 2017. Tutte le azioni propedeutiche all'attivazione sono state fatta, ma non è stato possibile rispettare il termine del 31/12/2016 per l'avvio completo del nuovo applicativo DIGIDOC, a causa di alcuni ritardi della citata software house dovuti al mancato completamento di una piattaforma FAD (formazione a distanza) prevista sempre in linea dall'applicativo e ad aspetti legati alla conservazione degli atti. L'avvio completo della digitalizzazione è previsto nel corso del 2017.</p> <p>Risultato raggiunto: 100%</p> | 25 | 25 |
| <p>Al fine di migliorare e rendere più efficaci l'azione dell'Amministrazione nell'ambito della concessione di patrocini per la promozione di iniziative di interesse sociale-culturale, analizzare il processo di concessione dei patrocini e definire: a) una procedura chiara; b) una modulistica utile (da pubblicare sul sito) sia per le associazioni che per l'amministrazione; c) verificare il regolamento in essere ed adeguarlo ove necessario.</p> <p>INDICATORI 1) Adeguare il regolamento se necessario entro il 31/08/2016 (motivare se non è ritenuto necessario procedere all'adeguamento) 2) Pubblicazione della procedura rivista e della nuova modulistica sul sito entro il 31/12/2016</p> | <p>Dopo attenta valutazione delle casistiche di patrocinio presenti sul territorio allo scopo di organizzare, nel modo più efficace possibile, un'eventuale modifica al "Regolamento per la concessione dei finanziamenti e benefici economici a enti pubblici e soggetti privati" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 5/2002, si è deciso che appariva più immediato ed efficace procedere con un perfezionamento dei criteri di concessione dei patrocini comunali, adottando un "Vademecum" ad integrazione del citato art. 12 composto di 12 articoli che approfondisce criteri e modalità di concessione del patrocinio comunale nonché disciplina l'utilizzo dello stemma comunale. Il "Vademecum per la concessione del patrocinio comunale ed utilizzo dello stemma comunale", è stato approvato con</p> | 25 | 25 |

| | | | |
|---|---|----|----|
| | <p>deliberazione di G.C. n. 57 del 28/09/2016 e pubblicato sul sito ufficiale del Comune unitamente al fac simile di modulo per la presentazione delle future richieste.</p> <p>Risultato raggiunto: 100%</p> | | |
| <p>Nell'ambito del miglioramento dello scambio di informazioni tra uffici, vanno organizzati incontri ogni 15 gg fra responsabili e amministratori, organizzate riunioni mensili di settore e creato un gruppo di lavoro per la realizzazione di un vademecum organizzativo in merito alla comunicazione interna ed esterna.</p> <p>INDICATORI 1) verbali degli incontri quindicinali e mensili 2) realizzazione del vademecum entro il 31/12/2016</p> | <p>Gli incontri sono stati svolti e verbalizzati. Inoltre è stato attivato il percorso di formazione interno rivolto al personale (meglio descritto al precedente obiettivo 1) quale strumento anche di confronto e condivisione.</p> <p>In materia di comunicazione esterna invece sono stati realizzati 8 numeri del periodico di informazione comunale "inComune news", n. 58 comunicati stampa su iniziative promosse dal Comune oltre al continuo aggiornamento del sito web comunale.</p> <p>Nel mese di novembre è stato attivato il servizio di informazione telefonica denominato Alert System con cui il Comune di Vezzano sul Crostolo comunica direttamente ai cittadini notizie riguardanti eventuali rischi di allerta meteo, sospensione di servizi, interruzioni strade, chiusure scuole, ecc., ma anche notizie utili di interesse generale riguardanti le diverse iniziative.</p> <p>Nel mese di dicembre si sono avviati anche gli incontri per la riorganizzazione e completa revisione del sito istituzionale del comune che nei primi mesi del 2017 verrà adeguato ai nuovi standard comunicativi previsti dalla normativa vigente.</p> <p>Il previsto "Vademecum per la gestione della comunicazione interna ed esterna" è stato predisposto e a dicembre 2016 sottoposto all'attenzione del Sindaco per i passaggi successivi.</p> <p>Risultato raggiunto: 100%</p> | 25 | 25 |
| <p>Per promuovere una cultura di comunità e partecipazione, vanno attivate delle iniziative di particolare interesse socio-economico per il territorio del Comune di Vezzano sul Crostolo, anche attraverso il coinvolgimento delle</p> | <p>Nella Giunta del 13 gennaio è stata presentata la proposta di programmazione per l'anno 2016 delle principali iniziative e attività da realizzare nel corso dell'anno con il coinvolgimento di associazioni locali.</p> | 25 | 25 |

| | | | |
|---|--|-----|-----|
| <p>associazioni locali, al fine di qualificare il mercato e migliorarne la capacità di attrattiva, in particolar modo nella realizzazione della Fiera di San Martino, Festa dell'Asparago e Festa di Natale. A tal fine dovrà essere elaborata una programmazione delle attività e delle iniziative, sottoscritti degli accordi con le associazioni del territorio (COM.RE) e istituito un gruppo di lavoro per elaborazione di procedure e modulistica.</p> <p>INDICATORE Creazione di un' agenda condivisa, aggiornata mensilmente sulle attività di pubblico interesse organizzate sul territorio comunale: le iniziative saranno evidenziate in modo diverso a seconda di chi le promuove o a seconda della tipologia. La diffusione dell'Agenda avverrà attraverso il sito internet del Comune.</p> | <p>A questa programmazione ha fatto seguito l'approvazione di n. 4 accordi di collaborazione. Tutte le iniziative collegate agli accordi sottoscritti, insieme alle altre molteplici attività di pubblico interesse organizzate sul territorio comunale nel corso del 2016, sono state promosse e pubblicizzate anche attraverso l'inserimento di appositi banner (oltre 120) sulla home page del sito internet del Comune, verificabili cliccando sul tasto in Notizie "Vedi tutti" http://www.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it/vivi-vezzano/notizie/page/4/</p> <p>Risultato raggiunto: 100%</p> | | |
| | TOTALE | 100 | 100 |

Comportamento: La valutazione proposta dalla Giunta è pari al 94,92% (si veda scheda individuale).

Valutazione proposta dal Nucleo:

| DANIELA PEDRINI | VALUTAZIONE A FINE ANNO (%) |
|--|------------------------------------|
| Obiettivi individuali | 100,00% |
| Comportamento | 94,92% |
| Punteggio ponderato (60% in base agli obiettivi, 40% in base al comportamento) sul quale effettuare il conteggio della retribuzione di risultato | 97,97% |



COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Della Libertà n. 1 - 42030 Vezzano sul Crostolo - C.F. e P.IVA 00441360351

DELIBERA DI G.C. N.41 DEL 31.05.2017

OGGETTO: RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNO 2016. APPROVAZIONE SCHEDE PREDISPOSTE DAL NUCLEO TECNICO DI VALUTAZIONE.

- **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)
data: 31.05.2017

IL RESPONSABILE
AREA AFFARI GENERALI
Rag. Daniela Pedrini

- **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE** in quanto l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente (articoli 49, comma 1, e 147 - bis, comma 1, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)
data: 31.05.2017

IL RESPONSABILE
AREA RISORSE FINANZIARIE
D.ssa Chiara Cagni

COPIA
VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 41 del 31.05.2017

IL PRESIDENTE
F.to MAURO BIGI

IL VICE SEGRETARIO
F.to D.SSA CHIARA CAGNI

Il sottoscritto:

CERTIFICA

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Telematico del Comune in data odierna, ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. n.267/2000 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
- Che è stata trasmessa comunicazione in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. n.267/2000.

Vezzano sul Crostolo, lì 06.06.2017

IL VICE SEGRETARIO
F.to D.SSA CHIARA CAGNI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

IL VICE SEGRETARIO
D.SSA CHIARA CAGNI

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il 31.05.2017

[X] perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 4° comma D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

[] ai sensi art. 134 3° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Vezzano sul Crostolo, lì 06.06.2017

IL VICE SEGRETARIO
F.to D.SSA CHIARA CAGNI