



COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

Provincia di Reggio Emilia

ORIGINALE

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO N. 1 del 18/06/2016

OGGETTO: RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNO 2015. APPROVAZIONE SCHEDE DI VALUTAZIONE PREDISPOSTE DAL NUCLEO TECNICO DI VALUTAZIONE.

IL SINDACO

PREMESSO:

CHE con atto di giunta n. 2 del 14.01.2011 dell'Unione Colline Matildiche è stato nominato il nuovo nucleo tecnico di valutazione/organismo indipendente di valutazione unico e la disciplina dei compiti e metodologie operative dello stesso,

CHE con provvedimento del presidente dell'Unione n.3 del 10 gennaio 2014 è stata nominata per il 2014, 2015 e 2016 la composizione del Nucleo di Valutazione/organismo indipendente di valutazione così composto: Presidente Delli dr.ssa Giulietta, Segretario Comunale del Comune di Quattro Castella - Albinea e Segretario Comunale del Comune di Vezzano sul Crostolo, componenti;

CHE con atto di giunta n. 8 del 28 febbraio 2014 del comune di Vezzano sul Crostolo è stato approvato e confermato il sistema di valutazione da riconoscere ai titolari di posizioni organizzative individuati nel Comune di Vezzano sul Crostolo, proposti dal nuovo Nucleo di Valutazione/organismo indipendente di valutazione, oggetto di confronto con gli stessi titolari di posizione e sui quali è stata esperita la concertazione con le organizzazioni sindacali;

CHE con lo stesso atto è stata approvata la direttiva per l'erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili, con articolazione della retribuzione di risultato nelle seguenti percentuali:

OBIETTIVI STRATEGICI 60%
COMPORTEMENTO 40%

CHE le deliberazioni citate affidano al Nucleo di Valutazione/organismo indipendente di valutazione il compito di procedere nella valutazione dei titolari di posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato, valutazione che dovrà essere tradotta nella predisposizione della scheda allegata ai criteri approvati;

DATO ATTO CHE:

sulla base di detta metodologia il nuovo nucleo ha condotto il suo lavoro di valutazione centrato sui parametri ripartiti, parte sugli obiettivi strategici (peso 60%) e parte sul comportamento (peso 40 %) attraverso l'utilizzo di diversi strumenti, lavoro che risulta documentato dai verbali depositato agli atti dell'Ufficio del nucleo presso l'Unione Colline Matildiche;

VISTE:

le schede individuali di valutazione predisposte dal nucleo le quali saranno consegnate ai seguenti titolari di posizione organizzativa per l'anno 2015.

1. Dallasta Arch. Angelo, responsabile dell'area 2° ambiente e territorio anno 2015;
2. Incerti dr.ssa Paola responsabile dell'area 4° affari generali anno 2015;

3. Cagni dr.ssa Chiara responsabile dell'area 1° risorse finanziarie anno 2015;

RITENUTO pertanto conveniente e doveroso procedere alla approvazione della relazione di valutazione, delle schede di valutazione predisposte in conformità ai modelli approvati e tabelle relative alle attribuzioni anno 2015, le quali vengono depositate presso l'ufficio personale nei relativi fascicoli personali dei responsabili;

DECRETA

DI PRENDERE ATTO :

del lavoro svolto dal Nucleo Tecnico di Valutazione/organismo indipendente di valutazione ai fini della attribuzione della retribuzione di risultato per l'anno 2015 ai seguenti titolari di posizione organizzativa:

1. Cagni dr.ssa Chiara responsabile dell'area 1° risorse finanziarie anno 2015;
2. Dallasta Arch. Angelo, responsabile dell'area 2° ambiente e territorio anno 2015;
3. Incerti dr.ssa Paola responsabile dell'area 4° Affari Generali anno 2015;

come da relazione di valutazione, schede di valutazione predisposte in conformità ai modelli approvati e tabelle relative alle attribuzioni, le quali vengono allegate al presente decreto e depositate presso l'ufficio personale nei relativi fascicoli personali dei responsabili;

DI ASSEGNARE in via definitiva, a ciascun responsabile, titolare di posizione organizzativa, il punteggio finale come risulta dalle schede di valutazione predisposte dal nucleo;

Vezzano sul Crostolo, li 18/06/2016

**IL SINDACO**
Mauro Bigi

VALUTAZIONE COMPORTAMENTO ANNO 2015 – COMUNE DI VEZZANO**COMPORTAMENTO (in ordine alfabetico)**

	DIRIGENTE	PUNTEGGIO PERCENTUALE	PUNTEGGIO PONDERATO
1	CAGNI	96%	39
2	DALLASTA	96%	39
4	INCERTI	67%	27

PUNTEGGIO TOTALE (OBIETTIVI + COMPORTAMENTO) in ordine alfabetico

		OB.VI STRATEG.	COMPORTAMENTO	TOT
1	CAGNI	60	39	99
2	DALLASTA	60	39	99
3	INCERTI	60	27	87

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DI COMPORTAMENTO 2015

**RESPONSABILE: CHIARA CAGNI
AREA FINANZIARIA**

A	B	C	D	E
Compartmenti	%	Descrizione	Punteggio (1-6)	Punteggio ponderato: (B*D)
Propensione all'economicità	30	Capacità di adottare azioni significative volte alla riduzione della spesa, all'aumento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa per il personale, nonché la capacità di adottare significative azioni di razionalizzazione tese alla riduzione dei costi e all'ottimizzazione delle risorse.	6	180
Leadership	25	Ricerca di nuove soluzioni, motivazione al cambiamento, capacità di attuazione, autorevolezza nel proprio ruolo, capacità di gestione del conflitto, sensibilità al clima organizzativo, propensione all'assunzione di responsabilità.	6	150
Gestione e valorizzazione dei collaboratori	30	Capacità di programmazione e valutazione delle posizioni organizzative e del personale assegnato, attenzione allo sviluppo dei collaboratori, attenzione agli obblighi contrattuali (ad esempio rispetto dell'orario di lavoro, ecc.), capacità di delegare.	5,5	165
Capacità di programmazione e verifica dei risultati ottenuti	15	Rispetto dei tempi di attuazione degli obiettivi e rispetto dei risultati attesi, utilizzo appropriato e puntuale delle metodologie di valutazione sia in funzione del coordinamento che della rendicontazione agli organi di governo.	5,5	82,5
TOTALI:	100			577,5
			Percentuale ponderata Comportam.	96,25%

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DI COMPORTAMENTO 2015

**RESPONSABILE: ANGELO DALLASTA
SETTORE: AREA UFFICIO TERRITORIO E AMBIENTE**

A	B	C	D	E
Comportamenti	%	Descrizione	Punteggio (1-6)	Punteggio ponderato: (B*D)
Propensione all'economicità	30	Capacità di adottare azioni significative volte alla riduzione della spesa, all'aumento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa per il personale, nonché la capacità di adottare significative azioni di razionalizzazione tese alla riduzione dei costi e all'ottimizzazione delle risorse.	6	180
Leadership	25	Ricerca di nuove soluzioni, motivazione al cambiamento, capacità di attuazione, autorevolezza nel proprio ruolo, capacità di gestione del conflitto, sensibilità al clima organizzativo, propensione all'assunzione di responsabilità.	6	150
Gestione e valorizzazione dei collaboratori	30	Capacità di programmazione e valutazione delle posizioni organizzative e del personale assegnato, attenzione allo sviluppo dei collaboratori, attenzione agli obblighi contrattuali (ad esempio rispetto dell'orario di lavoro, ecc.), capacità di delegare.	5,5	165
Capacità di programmazione e verifica dei risultati ottenuti	15	Rispetto dei tempi di attuazione degli obiettivi e rispetto dei risultati attesi, utilizzo appropriato e puntuale delle metodologie di valutazione sia in funzione del coordinamento che della rendicontazione agli organi di governo.	5,5	82,5
TOTALI:	100			577,5
			Percentuale ponderata Comportam.	96,25%

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DI COMPORTAMENTO 2015

**RESPONSABILE: PAOLA INCERTI
SETTORE: AFFARI GENERALI**

A	B	C	D	E
Comportamenti	%	Descrizione	Punteggio (1-6)	Punteggio ponderato: (B*D)
Propensione all'economicità	30	Capacità di adottare azioni significative volte alla riduzione della spesa, all'aumento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa per il personale, nonché la capacità di adottare significative azioni di razionalizzazione tese alla riduzione dei costi e all'ottimizzazione delle risorse.	4	120
Leadership	25	Ricerca di nuove soluzioni, motivazione al cambiamento, capacità di attuazione, autorevolezza nel proprio ruolo, capacità di gestione del conflitto, sensibilità al clima organizzativo, propensione all'assunzione di responsabilità.	4	100
Gestione e valorizzazione dei collaboratori	30	Capacità di programmazione e valutazione delle posizioni organizzative e del personale assegnato, attenzione allo sviluppo dei collaboratori, attenzione agli obblighi contrattuali (ad esempio rispetto dell'orario di lavoro, ecc.), capacità di delegare.	4	120
Capacità di programmazione e verifica dei risultati ottenuti	15	Rispetto dei tempi di attuazione degli obiettivi e rispetto dei risultati attesi, utilizzo appropriato e puntuale delle metodologie di valutazione sia in funzione del coordinamento che della rendicontazione agli organi di governo.	4	60
TOTALI:	100			400
			Percentuale ponderata Comportam.	66,67%

PONDERAZIONE

PONDERAZIONE OBIETTIVO TRASVERSALE

Il 10% di 60% è 6 punti, per cui 54 punti sono valutati sul ragg ob.vi ind. E 6 punti su ragg ob. Trasn

	RISULTATO	PONDERAZIONE
OB.VI IND	100	54
OB. TRASV	100	6
TOTALE		60

RELAZIONE DI VALUTAZIONE IN MERITO AI RISULTATI DEL PERSONALE APICALE DEL COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO PER L'ANNO 2015

Nucleo di valutazione 15 aprile 2016

Il Nucleo si è riunito al fine di effettuare la valutazione finale dell'anno 2015 del personale apicale del Comune di Vezzano. Di seguito le valutazioni che si propongono in merito ai risultati raggiunti rispetto agli obiettivi strategici assegnati ai responsabili.

1. AREA FINANZIARIA – Obiettivi della responsabile CAGNI CHIARA - ANNO 2015

OBIETTIVO E INDICATORE	RISULTATO	PESO	% POND
<p>Adozione del nuovo regime di classificazione della contabilità ex D.Lgs. 118/2011 per l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali, che prevede l'individuazione di regole contabili uniformi, con la riclassificazione dei dati contabili e di bilancio degli enti, che dovranno adottare schemi di bilancio comuni, articolati in missioni e programmi secondo le regole della contabilità nazionale e le norme europee</p> <p>INDICATORE Riclassificazione del bilancio, revisione straordinaria dei residui, applicazione nuove regole contabili alla gestione finanziaria, proposta di un nuovo regolamento di contabilità; entro il 31/12/2015</p>	<p>Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 in data 15.07.2015 si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione annuale 2015 e pluriennale 2015/2017, riclassificando i capitoli di entrata e di spesa in esso contenuti secondo il nuovo schema di cui all'armonizzazione contabile; in particolare, il bilancio di previsione è stato redatto sia secondo lo schema ex D.lgs. n. 267/2000, adottando la modulistica approvata con D.P.R. n. 194/1996 e con DPR n. 326/1998 (ai fini autorizzatori), sia secondo lo schema ex D.lgs. n. 118/2011 (ai fini conoscitivi). Con delibera di Giunta n. 33 del 27.04.2015, inoltre, è stato effettuato il riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi alla data dell'01.01.2015 e la costituzione Fondo Pluriennale Vincolato, ex art. 3, c. 7, D.lgs. n. 118/2011, e successive modificazioni ed integrazioni; In sede di gestione finanziaria, si stanno applicando i nuovi principi contabili, come adeguati dal D.Lgs. n. 118/2011 (all. 1 del decreto). In ottemperanza con i nuovi principi contabili, è stato redatto il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) presentato in Consiglio nella seduta del 03.11.2015. E' stato, infine, predisposta una bozza di regolamento di contabilità, data in visione all'assessore competente, che sarà oggetto di approvazione nel corso dell'anno 2016.</p> <p>Risultato raggiunto: 100%</p>	70	70

INDICATORE Predisposizione studio di fattibilità entro settembre 2015			
Implementazione e adattamento della nuova strumentazione urbanistica comunale PSC – RUE – POC –PUA – a seguito dell'avvenuta approvazione INDICATORE Monitoraggio e attuazione di tutte le fasi che si presenteranno nel corso del 2015 ed in particolare articolare le procedure per l'attuabilità dei POC, nel rispetto delle tempistiche fissate dalle norme.	Si è proceduto all'implementazione delle attività a seguito dell'approvazione di PSC e RUE attraverso l'avvio a POC per opera pubblica, la verifica delle valorizzazione delle aree e la raccolta dei dati in monitoraggio per la futura implementazione di opere pubbliche e interventi privati. Si è inoltre proceduto alla redazione del 1° POC a carattere comunale per la realizzazione di ciclopedonale Vezzano-Puianello attraverso conferenza di servizi, redazioni di relazioni VAS e geologiche, e quant'altro. I tempi previsti dalle norme sono stati rispettati. Risultato raggiunto: 100%	25	25
Aggiornamento e allineamento delle banche dati tributarie con i dati catastali aggiornati e confrontati con le pratiche edilizie rilasciate dal Comune INDICATORE Aver allineato entro dicembre 2015 almeno n. 20 pratiche.	Nell'annualità in corso è continuato il lavoro di verifica delle pratiche edilizie con i dati depositati presso gli uffici tributari ed incrocio dei dati con uffici di Anagrafe portando alla verifica di un buon numero di pratiche, certamente superiore alle 20 pratiche indicate dall'obiettivo prefissato (vedasi aree MonteLeone, Scheda2, ecc...) Risultato raggiunto: 100%	25	25
	TOTALE	100	100

Comportamento: La valutazione proposta dal Sindaco è pari al 96,25% (si veda scheda individuale).

Valutazione proposta dal Nucleo:

DALLASTA ANGELO	VALUTAZIONE A FINE ANNO (%)
Obiettivi individuali	100,00%
Comportamento	96,25%
Punteggio ponderato (60% in base agli obiettivi, incluso quello trasversale, 40% in base al comportamento) sul quale effettuare il conteggio della retribuzione di risultato	98,50%

	trasparenza, come attestato dal NtV. Risultato raggiunto: 100%.		
Organizzazione normativa e logistica dei flussi documentali riferiti alle pratiche e organizzazione sistematica della modulistica e delle procedure INDICATORE - analisi delle procedure: riorganizzazione di tutti i flussi documentali dal momento di avvio fino alla conclusione; entro il 31/12/2015 - predisposizione di tutta la nuova modulistica (scaricabile online) entro il 30/06/2015	E' stato realizzato un processo di riorganizzazione sistematica e logistica di tutte le pratiche commerciali inerenti il commercio in sede fissa, su area pubblica e pubblici esercizi, mediante un processo di analisi delle procedure, dei flussi documentali e della normativa di riferimento, al fine di individuare procedimenti standardizzati da potersi applicare ai casi presi in esame. Si è provveduto all'aggiornamento e all'implementazione del sito internet del comune nella sezione dedicata al commercio, nonché alla revisione e predisposizione della modulistica, rendendola disponibile e scaricabile anche on line nel rispetto dei termini indicati. Risultato raggiunto: 100%	50	50
	TOTALE	100	100

Comportamento: La valutazione per la dipendente Incerti Paola proposta dalla Sindaco è pari al 66,67% (si veda scheda individuale).

Valutazione proposta dal Nucleo:

INCERTI PAOLA	VALUTAZIONE A FINE ANNO (%)
Obiettivi individuali	100,00%
Comportamento	66,67%
Punteggio ponderato (60% in base agli obiettivi, 40% in base al comportamento) sul quale effettuare il conteggio della retribuzione di risultato	86,67%

Comportamento: La valutazione per la dipendente Cagni Chiara proposta dalla Sindaco è pari al 96,25% (si veda scheda individuale).

Valutazione proposta dal Nucleo:

CAGNI CHIARA	VALUTAZIONE A FINE ANNO (%)
Obiettivi individuali	100,00%
Comportamento	96,25%
Punteggio ponderato (60% in base agli obiettivi, 40% in base al comportamento) sul quale effettuare il conteggio della retribuzione di risultato	98,50%