

# COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO (RE)

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

### 1° Area – RISORSE FINANZIARIE (Responsabile Chiara Cagni)

	Concludere la fase di armonizzazione del nuovo sistema di classificazione della contabilità armonizzata, tramite l'attivazione delle procedure atte a riclassificare le voci dello stato patrimoniale per l'attivazione della nuova contabilità economico-patrimoniale, consentendo l'affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria, necessaria per l'elaborazione del rendiconto 2017 e successivi, completo del conto economico e dello stato patrimoniale previsti dall'allegato n. 10 al D.Lgs. n. 118/2011.
<b>OBIETTIVO 1</b> Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
ASSESSORE RESPONSABILE	Assessore al bilancio (Colli Stefania)
RESPONSABILE	Cagni Chiara
SERVIZI COINVOLTI	Area finanziaria
INDICATORI	Riclassificazione e allineamento dell'inventario con applicazione delle nuove categorie dell'allegato 6 del D.Lgs. 118/2011 entro il 31/12/2017
PESO OBIETTIVO	40

	Miglioramento dei flussi informativi e documentali interni inerenti la contabilità, ai fini dello snellimento delle procedure e della trasparenza dell'azione amministrativa, mediante la razionalizzazione delle procedure interne per garantire un'attività efficiente ed efficace tramite l'utilizzo dei supporti informatici in dotazione agli uffici, sia per le funzionalità messe a disposizione nei programmi, sia per gli adempimenti di legge.
<b>OBIETTIVO 2</b> Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
ASSESSORE RESPONSABILE	Assessore al bilancio (Colli Stefania)
RESPONSABILE	Cagni Chiara
SERVIZI COINVOLTI	Area finanziaria
INDICATORI	Attività di formazione ai dipendenti al fine di utilizzare appieno il sistema informatico della contabilità/determine in particolare per gli adempimenti in materia di trasparenza e di digitalizzazione degli atti contabili, tramite attività di formazione singola e collettiva con almeno un incontro entro il 30.09.2017. Entro il 31.12.2017 attivazione della digitalizzazione sugli atti contabili, nonché la pubblicazione in trasparenza dei documenti relativi al bilancio.
PESO OBIETTIVO	20

	Rimodulare la tassazione e i tributi secondo criteri di equità, tramite il contrasto ai fenomeni di evasione fiscale ed il recupero delle risorse, mediante il monitoraggio degli esiti dei controlli e delle azioni correttive, procedendo con l'aggiornamento della banca dati tributaria del Comune al fine di evidenziare le criticità in campo di evasione fiscale (Fase 1),
<b>OBIETTIVO 3</b> Programma 04 – Gestione delle Entrate Tributarie	

	nonché migliorare il rapporto con i contribuenti (Fase 2).
ASSESSORE RESPONSABILE	Assessore al bilancio (Colli Stefania)
RESPONSABILE	Cagni Chiara
SERVIZI COINVOLTI	Area finanziaria / Area Territorio e Ambiente
INDICATORI	FASE 1: IMU: aggiornamento classamento immobili e implementazione del censimento delle aree edificabili con determinazione del valore delle stesse per almeno 20 posizioni; TARI: acquisizione variazioni anagrafiche dalle procedure del servizio demografico, con monitoraggio mensile; FASE 2: Aggiornamento del sito internet istituzionale per garantire un servizio di informazione verso il contribuente entro il 31.05.2017
PESO OBIETTIVO	40

## 2° Area – TERRITORIO E AMBIENTE (Responsabile Angelo Dallasta)

<b>OBIETTIVO 1</b> Programma 01 – Urbanistica ed assetto del territorio. Indirizzo strategico: Uso del territorio consapevole	Al fine di un uso del territorio consapevole occorre riqualificare nuovi spazi e nuova mobilità. In particolare dovranno essere svolte le seguenti attività: 1) Realizzare gli strumenti di pianificazione territoriale: ulteriori POC ed atti conseguenti. 2) Verificare l'implementazione della nuova normativa urbanistica regionale sulla strumentazione urbanistica comunale.
ASSESSORE RESPONSABILE	SINDACO – Urbanistica Edilizia privata (Mauro Bigi)
RESPONSABILE	Angelo Dallasta
SERVIZI COINVOLTI	Area territorio e ambiente
INDICATORI	1.a) Organizzare bando POC e conferenze dei servizi: predisposizione bando entro 31/08/2017  1.b) Progettazione urbanistica P.O.C. entro il 31/12/2017  2) Verifica dell'implementazione della nuova normativa urbanistica regionale entro il 31/12/2017
PESO OBIETTIVO	<b>20</b>

<b>OBIETTIVO 2</b> Programma 02 – Tutela e valorizzazione e recupero ambientale. Indirizzo strategico: Crescere senza consumare	Al fine dello sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente, si interverrà sui seguenti ambiti: - Interventi per la riqualificazione mediante il rifacimento e riadeguamento dell'Impianto di Illuminazione Pubblica.  - Predisposizione degli atti autorizzativi dei progetti indicati. L'attività si dovrà svolgere nel corso dell'intero anno 2017. FASE 1): validazione della progettazione eseguita; FASE 2): bando di gara; FASE 3): esecuzione delle opere
ASSESSORE RESPONSABILE	SINDACO – Lavori Pubblici (Mauro Bigi) – Assessore Territorio e Ambiente (Sandra Leoni)
RESPONSABILE	Angelo Dallasta

SERVIZI COINVOLTI	Area territorio e ambiente
INDICATORI	1) validazione della progettazione entro il 30/06/2017; 2) Indizione di bando di gara entro il 31/07/2017; 3) Esecuzione complessiva delle opere nel biennio 2017/2018: esecuzione delle opere relative alle frazioni di LaVecchia, Montalto e Pecorile entro il 31/12/2017.
PESO OBIETTIVO	<b>20</b>

<b>OBIETTIVO 3</b> Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria Indirizzo strategico: Promozione di una cultura di comunità e partecipazione	In ottemperanza ai disegni governativi ed ai bisogni dell'Istruzione, si interverrà sui seguenti ambiti: Ampliamento dell'edificio scolastico e adeguamento funzionale del plesso in Vezzano; Miglioramento sismico dell'edificio scolastico esistente. Le fasi lavorative saranno costituite da: FASE 1) Validazione progetti; FASE 2) Affidamento dei lavori; FASE 3) Esecuzione delle Opere.
ASSESSORE RESPONSABILE	SINDACO – Delega al Patrimonio – Lavori Pubblici (Mauro Bigi)
RESPONSABILE	Angelo Dallasta
SERVIZI COINVOLTI	Area territorio e ambiente
INDICATORI	Tutte le fasi saranno eseguite nei termini fissati: 1) Validazione progetto entro il 31/03/2017; 2) Affidamento dei lavori entro il 30/05/2017; 3) Esecuzione delle opere sopra indicate entro il 31/12/2017.
PESO OBIETTIVO	<b>60</b>

#### 4 Area – AFFARI GENERALI (Responsabile Daniela Pedrini)

<b>OBIETTIVO 1</b> Programma 01 – Organi Istituzionali Indirizzo strategico: Potenziare e innovare i servizi ai cittadini	Integrazione al percorso di semplificazione amministrativa avviato nel corso dell'anno precedente. Proseguimento attività di formazione del personale per la razionalizzazione del sistema documentale e per il perfezionamento del percorso di digitalizzazione e conservazione, in conformità con i presupposti del Codice dell' Amministrazione digitale.
ASSESSORE RESPONSABILE	Sindaco
DIRIGENTE/ RESPONSABILE	Daniela Pedrini
SERVIZI COINVOLTI	Tutti
INDICATORI	- Uso della firma digitale da parte di tutti i responsabili entro il 31/12/2017 - Attività di formazione del personale nel corso dell'anno sull'argomento; - Avvio dell' iter di conservazione digitale dei documenti entro il 31/12/2017
PESO OBIETTIVO	<b>25</b>

<b>OBIETTIVO 2</b> Programma 01 – Organi Istituzionali Indirizzo strategico: Potenziare e innovare i servizi ai cittadini.	Monitoraggio sul Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza (art. 44 del d.lgs. n. 33/2013) con particolare riferimento alle misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.
<b>ASSESSORE RESPONSABILE</b>	Sindaco e Assessori
<b>DIRIGENTE/ RESPONSABILE</b>	Daniela Pedrini
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	Tutti i Servizi dell'Ente
<b>INDICATORI</b>	- rispetto tempistiche di pubblicazione in Trasparenza come indicato sul PTCT;
<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>25</b>

<b>OBIETTIVO 3</b> Programma 02 – Indirizzo strategico: Promozione di una cultura di comunità e partecipazione	Al fine ridefinire le modalità di gestione dei Servizi Bibliotecari, in scadenza al 30.04.2017, verrà svolta un'analisi del servizio e la definizione delle nuove direttive gestionali degli spazi e delle attrezzature, nonché dei servizi di front office e back office. Inoltre verrà svolta dell'attività di affiancamento e sostegno alle iniziative di promozione del servizio, iniziative culturali e migliorie, nonché nuove modalità di acquisto delle novità editoriali. Saranno infine gestite le modalità di selezione e perfezionamento degli atti del procedimento.
<b>ASSESSORE RESPONSABILE</b>	Assessore – Ilenia Rocchi
<b>RESPONSABILE</b>	Daniela Pedrini
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	Affari Generali
<b>INDICATORI</b>	Affidamento del servizio e perfezionamento degli atti entro il 31.12.2017; Relazione riepilogativa sulle attività del Servizio Bibliotecario e sulle iniziative culturali attivate.
<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>25</b>

<b>OBIETTIVO 4</b> Programma 02 – Commercio – reti distributive – tutela consumatori	Ampliare le iniziative di particolare interesse socio-economico per il territorio del Comune di Vezzano sul Crostolo. Incentivare il coinvolgimento delle associazioni locali, al fine di qualificare il mercato e migliorarne la capacità di attrattiva. Grande attenzione nella realizzazione della Fiera di San Martino, Festa dell'Asparago e Festa di Natale. Ampliamento degli accordi con operatori e associazioni del territorio per la promozione di nuove offerte commerciali legate alla valorizzazione della produzione gastronomica locale. Riorganizzazione Ufficio interno per la gestione del commercio alla luce delle nuove modalità di gestione del SUAP dal 01/01/2017.
<b>ASSESSORE RESPONSABILE</b>	Assessore – Stefania Colli
<b>RESPONSABILE</b>	Daniela Pedrini
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	Affari Generali

INDICATORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sottoscrizione degli accordi con le Associazioni locali in merito alla gestione e promozione delle principali iniziative del territorio e verifica loro realizzazione;</li> <li>- Predisposizione proposta di organizzazione e individuazione risorse umane necessarie alla gestione dell'Ufficio Commercio;</li> </ul>
PESO OBIETTIVO	<b>25</b>