



COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Della Libertà n. 1 - 42030 Vezzano sul Crostolo - C.F. e P.IVA 00441360351

PIANO DELLA PERFORMANCE 2016

1° Area – RISORSE FINANZIARIE (Responsabile Chiara Cagni)

OBIETTIVO 1	Al fine di potenziare e innovare servizi ai cittadini mediante, occorre procedere all'adozione del nuovo sistema di classificazione della contabilità, portando a regime in tutte le aree dell'Ente il bilancio armonizzato. L'attività si dovrà svolgere entro il 30/11/2016; in particolare l'attività si svolgerà in due fasi: 1) effettuare entro il 30/09/2016 almeno 2 incontri di gruppo con i responsabili di Area e i dipendenti sul bilancio armonizzato; 2) monitorare l'applicazione del principio di competenza finanziaria potenziata in sede di riaccertamento dei residui e nella gestione economico finanziaria del bilancio; 3) Completare il processo di armonizzazione contabile, mediante l'approvazione del regolamento di contabilità.
ASSESSORE RESPONSABILE	Assessore al bilancio (Colli Stefania)
RESPONSABILE	Cagni Chiara
SERVIZI COINVOLTI	Area finanziaria
INDICATORI	1) effettuazione di incontri di gruppo con i Responsabili di Area entro il 30/09/2016 (documentati da apposita relazione, con indicazione dei presenti e della durata) 2) delibera di riaccertamento dei residui entro il 31/03/2016 3) predisposizione dell'atto consiliare per l'approvazione del regolamento di contabilità entro il 30/09/2016
PESO OBIETTIVO	40

OBIETTIVO 2	Avviare un sistema di controllo di gestione che consenta di monitorare le entrate e le spese per una migliore allocazione delle risorse, in particolare nella gestione delle risorse nell'ambito dell'unione colline matildiche.
ASSESSORE RESPONSABILE	Assessore al bilancio (Colli Stefania)
RESPONSABILE	Cagni Chiara
SERVIZI COINVOLTI	Area finanziaria
INDICATORI	Aver redatto almeno due report di controllo di gestione periodici, con

	cadenza al 30/06/2016 e 15/10/2016, di verifica del rispetto delle previsioni di entrata e di spesa.
PESO OBIETTIVO	20

OBIETTIVO 3	Rimodulare la tassazione e i tributi secondo criteri di equità, tramite la lotta all'evasione fiscale e il recupero delle risorse, mediante il monitoraggio e aggiornamento della banca dati tributaria del Comune al fine di evidenziare le criticità in campo di evasione fiscale. L'attività sarà svolta in due fasi: FASE 1): Invio solleciti di pagamento della TARI 2015 e predisposizione accertamenti TARI anno 2015. FASE 2): Trasmissione periodica delle ingiunzioni ICI/IMU TARI all'ufficio di riscossione coattiva dell'Unione Colline Matildiche.
ASSESSORE RESPONSABILE	Assessore al bilancio (Colli Stefania)
RESPONSABILE	Cagni Chiara
SERVIZI COINVOLTI	Area finanziaria
INDICATORI	Tari 2015: invio solleciti di pagamento e predisposizione accertamenti entro il 15.10.2016, corrispondente al totale dei mancati pagamenti; Ingiunzioni ICI/IMU Tari: trasmissione all'ufficio di riscossione coattiva dell'Unione Colline Matildiche dell'80% delle pratiche insolute entro il 31/12/2016.
PESO OBIETTIVO	40

2° Area – TERRITORIO E AMBIENTE (Responsabile Angelo Dallasta)

OBIETTIVO 1	Al fine di un uso del territorio consapevole occorre riqualificare nuovi spazi e nuova mobilità. In particolare dovranno essere svolte le seguenti attività: 1) Realizzare gli strumenti di pianificazione territoriale quali POC 2) Interventi per la riqualificazione mediante l'adeguamento dell'Impianto di Illuminazione Pubblica ed interventi di sistemazione aree urbane.
ASSESSORE RESPONSABILE	SINDACO – Delega al Patrimonio – Lavori Pubblici (Mauro Bigi)
RESPONSABILE	Angelo Dallasta
SERVIZI COINVOLTI	Area territorio e ambiente
INDICATORI	1) Organizzare bando POC e conferenze dei servizi: Valutazione controdeduzioni entro 15/12/2016 2) Realizzazione degli interventi di riqualificazione del centro storico del Capoluogo cittadino e di Sedrio previsti entro il 30/09/2016
PESO OBIETTIVO	20

OBIETTIVO 2	Al fine dello sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente, si interverrà sui tre seguenti ambiti: 1) difesa del suolo : FASE 1: Verifica della progettazione dei privati e adeguamento ai protocolli provinciali; FASE 2: Sopralluoghi e verifiche
--------------------	---

	<p>puntuali</p> <p>2) tutela, valorizzazione e recupero ambientale, mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la Valorizzazione e gestione eco-parco “La Pinetina”; - la Tutela del territorio tramite la riduzione di consumi: smart town. - la Promozione del patto dei Sindaci per il risparmio energetico, Paes. - la Partecipazione e adesione al progetto Mab Unesco; - la progettazione della Via Matildica del Volto Santo. <p>3) Rifiuti: potenziamento e innovazione mediante l’implementazione delle nuove attività di raccolta rifiuti nonché alla verifica delle tematiche sanitarie connesse. In particolare le attività da svolgere saranno: Predisposizione degli atti autorizzativi dei progetti indicati. L’attività si dovrà svolgere nel corso dell’intero anno 2016. FASE 1): Predisposizione dei progetti preliminari e delle bozze di convenzione e valutazione dei costi; FASE 2): Attività d’informazione presso la popolazione</p>
ASSESSORE RESPONSABILE	SINDACO – Lavori Pubblici (Mauro Bigi)
RESPONSABILE	Angelo Dallasta
SERVIZI COINVOLTI	Area territorio e ambiente
INDICATORI	<p>1) Effettuazione di nr. 20 pratiche e successivi nr. 20 sopralluoghi e verifiche e stesura di un relazione finale che dia conto dei risultati ottenuti con le verifiche entro il 31/12/2016</p> <p>2) Esecuzione delle opere di cui al punto 2) entro il 15/12/2016</p> <p>3) + 10 % della raccolta di rifiuti differenziata</p>
PESO OBIETTIVO	20

OBIETTIVO 3	In merito alla viabilità ed infrastrutture stradali, occorre recuperare l'ambito turistico ed ambientale, storico culturale del territorio attraverso: <p>1) incremento rete percorsi ciclopedonali: Vezzano-Montalto, Vezzano-Reggio Emilia;</p> <p>2) miglioramento della sicurezza stradale: realizzazione di rotonde sulla SS63; razionalizzazione tratti SS63, adeguamento marciapiedi; realizzazione di nuovi parcheggi nelle frazioni del comune.</p>
ASSESSORE RESPONSABILE	SINDACO – Urbanistica Edilizia privata (Mauro Bigi)
RESPONSABILE	Angelo Dallasta
SERVIZI COINVOLTI	Area territorio e ambiente
INDICATORI	Esecuzione delle opere sopra indicate entro il 15/12/2016
PESO OBIETTIVO	40

OBIETTIVO 4	In merito al sistema di protezione civile occorre dare diffusione alla cultura di protezione civile, in collaborazione con la sezione comunale di Protezione Civile, per garantire efficacia ed efficienza nelle emergenze, attraverso anche il potenziamento della sede AIB; occorre anche dare adeguata risposta ad eventuali calamità naturali.
ASSESSORE	Assessore al territorio e ambiente (Alessandra Leoni) e Sindaco con

RESPONSABILE	delega Lavori Pubblici
RESPONSABILE	Angelo Dallasta
SERVIZI COINVOLTI	Area Territorio e Ambiente
INDICATORI	1) Esecuzione opere entro il 15/12/2016 2) Nel solo caso di calamità: a seguito di segnalazione, aver proceduto con la ricognizione e, quindi, alla valutazione della problematica ed eventuali emissione di ordinanze di avviso alle pubblica autorità ed interventi di somma urgenza
PESO OBIETTIVO	20

4 Area – AFFARI GENERALI (Responsabile Daniela Pedrini)

OBIETTIVO 1	In merito alla semplificazione amministrativa, occorre attivare delle attività di formazione del personale sul sistema documentale e amministrazione digitale in modo che il suo entro a regime.
ASSESSORE RESPONSABILE	Sindaco
DIRIGENTE/ RESPONSABILE	Daniela Pedrini
SERVIZI COINVOLTI	Tutti
INDICATORI	Utilizzo della firma digitale da parte di tutti i responsabili entro il 12/08/2016 (31/12/2016 in caso di proroga normativa)
PESO OBIETTIVO	25

OBIETTIVO 2	Al fine di migliorare e rendere più efficaci l'azione dell'Amministrazione nell'ambito della concessione di patrocini per la promozione di iniziative di interesse sociale-culturale, analizzare il processo di concessione dei patrocini e definire: a) una procedura chiara; b) una modulistica utile (da pubblicare sul sito) sia per le associazioni che per l'amministrazione; c) verificare il regolamento in essere ed adeguarlo ove necessario.
ASSESSORE RESPONSABILE	Assessore – Stefania Colli
RESPONSABILE	Daniela Pedrini
SERVIZI COINVOLTI	Affari Generali
INDICATORI	1) Adeguare il regolamento se necessario entro il 31/08/2016 (motivare se non è ritenuto necessario procedere all'adeguamento) 2) Pubblicazione della procedura rivista e della nuova modulistica sul sito entro il 31/12/2016
PESO OBIETTIVO	25

OBIETTIVO 3	Nell'ambito del miglioramento dello scambio di informazioni tra uffici, vanno organizzati incontri ogni 15 gg fra responsabili e amministratori, organizzate riunioni mensile di settore e creato un gruppo di lavoro per la realizzazione di un vademecum organizzativo in merito alla comunicazione interna ed esterna.
ASSESSORE RESPONSABILE	Assessore – Stefania Colli
RESPONSABILE	Daniela Pedrini
SERVIZI COINVOLTI	Tutti
INDICATORI	1) verbali degli incontri quindicinali e mensili 2) realizzazione del vademecum entro il 31/12/2016
PESO OBIETTIVO	25

OBIETTIVO 4	Per promuovere una cultura di comunità e partecipazione, vanno attivate delle iniziative di particolare interesse socio-economico per il territorio del Comune di Vezzano sul Crostolo, anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni locali, al fine di qualificare il mercato e migliorarne la capacità di attrattiva, in particolar modo nella realizzazione della Fiera di San Martino, Festa dell'Asparago e Festa di Natale. A tal fine dovrà essere elaborata una programmazione delle attività e delle iniziative, sottoscritti degli accordi con le associazioni del territorio (COM.RE) e istituito un gruppo di lavoro per elaborazione di procedure e modulistica.
ASSESSORE RESPONSABILE	Assessore – Stefania Colli
RESPONSABILE	Daniela Pedrini
SERVIZI COINVOLTI	Affari Generali
INDICATORI	Creazione di un' agenda condivisa, aggiornata mensilmente sulle attività di pubblico interesse organizzate sul territorio comunale: le iniziative saranno evidenziate in modo diverso a seconda di chi le promuove o a seconda della tipologia. La diffusione dell'Agenda avverrà attraverso il sito internet del Comune.
PESO OBIETTIVO	25