



COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

AREA AFFARI GENERALI

Numero Settoriale: 42

DETERMINAZIONE N° 136 del 01.06.2016

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOSTEGNO ALL' AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI IN SITUAZIONE DI HANDICAP - TEMPO INTEGRATO E PRE-POST SCUOLA PER I COMUNI DI ALBINEA (RE), QUATTRO CASTELLA (RE) E VEZZANO SUL CROSTOLO (RE) (LOTTO 1) E DELLA GESTIONE DEL CEP - CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO DEI COMUNI DI ALBINEA (RE) E VEZZANO SUL CROSTOLO (RE) (LOTTO 2) - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE.

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOSTEGNO ALL' AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI IN SITUAZIONE DI HANDICAP - TEMPO INTEGRATO E PRE-POST SCUOLA PER I COMUNI DI ALBINEA (RE), QUATTRO CASTELLA (RE) E VEZZANO SUL CROSTOLO (RE) (LOTTO 1) E DELLA GESTIONE DEL CEP - CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO DEI COMUNI DI ALBINEA (RE) E VEZZANO SUL CROSTOLO (RE) (LOTTO 2) - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PRESO ATTO dell'istruttoria del presente atto;

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale valuta necessario esperire una procedura di gara ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento dei "SERVIZI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOSTEGNO ALL' AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI IN SITUAZIONE DI HANDICAP - TEMPO INTEGRATO E PRE-POST SCUOLA PER I COMUNI DI ALBINEA (RE), QUATTRO CASTELLA (RE) E VEZZANO SUL CROSTOLO (RE) (LOTTO 1) E DELLA GESTIONE DEL CEP – CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO DEI COMUNI DI ALBINEA (RE) E VEZZANO SUL CROSTOLO (RE) (LOTTO 2)" come meglio descritto negli schemi di capitolati che si allegano al presente atto quale parte integrante e sostanziale (all.A e all.B);

CONSIDERATO che è utile suddividere l'appalto in questione in due lotti sia per la natura funzionale dei lotti stessi che per la possibilità tecnica di realizzazione e per la convenienza economica per la stazione appaltante:

LOTTO 1:

Gestione del servizio di integrazione scolastica e sostegno all'autonomia ed alla comunicazione degli alunni in situazione di handicap - Pre Scuola - Periodo 01/09/2016 – 31/08/2019 del Comune di Vezzano sul Crostolo;

LOTTO 2:

Gestione del CEP – Centro Educativo Pomeridiano - Periodo 01/09/2016 – 31/08/2019 del Comune di Vezzano sul Crostolo;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 25/08/2015 di modifica della Convenzione per il trasferimento all'Unione Colline Matildiche delle funzioni in materia di appalti di forniture beni e servizi, recepita con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 15 del 31/08/2012, che ha istituito la Stazione Unica Appaltante;

CONSIDERATO che, a termini della Convenzione predetta, ed in particolare dell'art. 4, l'Unione Colline Matildiche opera anche come Stazione appaltante relativamente all'acquisizione di lavori, beni e servizi superiori ad € 40.000 mediante la S.U.A. presso la stessa istituita;

PRESO ATTO che, per quanto qui di interesse, ai sensi dell'art. 5 della Convenzione suddetta, restano di esclusiva competenza dei singoli Comuni aderenti:

- la predisposizione del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici, dei piani dei fabbisogni e dei programmi di acquisizione di beni e servizi, nonché degli altri atti di programmazione che riguardano l'attività contrattuale dell'ente;
- la fase “a monte” delle procedure di gara, (individuazione dei lavori, delle forniture e dei servizi da acquisire, finanziamenti, nomina del responsabile unico del procedimento, determinazione a contrarre, approvazione progetto/capitolato, scelta della procedura di gara e del criterio di aggiudicazione nel rispetto del D.Lgs 50/2016 e delle indicazioni della SUA, scelte dei soggetti da invitare nelle procedure negoziate);
- la fase “a valle” delle procedure di gara (stipula del contratto, consegna lavori, direzione lavori, pagamenti corrispettivi; analogamente per le forniture ed i servizi);
- le acquisizioni di beni e servizi effettuate autonomamente dai singoli Comuni aderenti attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento.

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 31 del d.lgs 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento del servizio di cui si discute è la rag. Daniela Pedrini Responsabile Area Affari Generali del Comune di Vezzano sul Crostolo (RE), individuata con atto del Sindaco, n° 4 del 29/12/2015;

DATO ATTO, pertanto, che in virtù della citata convenzione per il trasferimento all'Unione Colline Matildiche delle funzioni in materia di appalti, come da ultimo modificata, occorre trasmettere alla S.U.A. apposita determinazione a contrattare corredata della documentazione tecnica;

PRECISATO ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 che:

- con l'aggiudicazione dell'appalto di cui si discute si intende garantire la gestione del “Servizio di Integrazione Scolastica e sostegno all'Autonomia ed alla comunicazione degli alunni in situazione di Handicap – Tempo integrato e pre scuola (lotto 1) e gestione del CEP- Centro Educativo pomeridiano del comune di Vezzano sul Crostolo (Lotto 2)”;
- l'appalto ha ad oggetto i servizi che si articolano negli adempimenti di cui agli schemi di capitolati che si allegano;
- il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs 50/2016;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute negli schemi di capitolati allegati;
- la scelta del contraente verrà effettuata mediante ricorso alla procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a del D. Lgs 50/2016;

RITENUTO altresì di definire, per ambedue i lotti, gli “Elementi tecnico-qualitativi e di progetto dell'offerta” e le relative valutazioni secondo quanto di seguito riportato:

OFFERTA QUALITATIVA LOTTO 1 (MAX PUNTI 80)

A. PROGETTO TECNICO GESTIONALE AD HOC PER I SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO (max 56 punti) così attribuiti:

<p>A.1 Il progetto educativo ed organizzativo dovrà esplicitare i valori, i contenuti e le modalità di realizzazione del servizio di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sostegno educativo assistenziale scolastico ed extrascolastico di bambini diversamente abili certificati al fine di promuovere l'integrazione scolastica, la socializzazione, l'autonomia e la comunicazione; – tempo integrato al fine di promuoverne una modalità di lavoro in 	
---	--

<p>co-progettazione con la scuola e con le insegnanti e sostenere la socialità e l'autonomia dei bambini;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pre e post scuola; <p>Il progetto dovrà contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la descrizione della figura di assistente – educatore nell'ambito dei servizi educativi scolastici e del tempo integrato, le modalità di coordinamento e di organizzazione del lavoro degli operatori (modalità di realizzazione, monitoraggio, documentazione e verifica del servizio erogato); - le modalità di organizzazione e gestione dei servizi di Pre e Post scuola; - le modalità di comunicazione e collaborazione con gli attori coinvolti (enti locali, istituzioni scolastiche, servizi socio-sanitari, famiglia dell'alunno) al fine di promuovere il “progetto di vita” in un'ottica sistemica; - progetto educativo ed attività laboratoriali e didattiche 	Max punti 46
A.2 Proposte e attività migliorative/innovative/aggiuntive/ nella gestione del servizio senza oneri e costi aggiuntivi per i Comuni	Max punti 10

B. MERITO TECNICO – QUALITA’ AZIENDALE (max punti 24) così attribuiti:

<p>B.1 Il numero degli operatori in organico/in collaborazione e tra questi i profili di quelli che si intenderà occupare per lo svolgimento del servizio. Si richiede anche di indicare (compilando preferibilmente l'allegato 7) il profilo dei coordinatori specificando titoli, formazione specifica ed esperienza maturata nell'ambito educativo (espressa in mesi interi) e tipologia di contratto attuale.</p>	Max punti 10
<p>B.2 Modalità per la selezione e la sostituzione del proprio personale in servizio, con descrizione delle modalità usate per attivare le stesse sia in fase di programmazione preventiva che in fase di emergenza.</p>	Max punti 8
<p>B.3 Relazione sull'attività di formazione e aggiornamento relativa al settore in oggetto del servizio in appalto svolta negli ultimi tre anni e attività di formazione specifica da svolgersi nel corso dell'anno scolastico oggetto dell'appalto, con le motivazioni che hanno orientato a questa proposta</p>	Max punti 6

OFFERTA QUALITATIVA LOTTO 2 (MAX PUNTI 80)

A. PROGETTO TECNICO GESTIONALE AD HOC PER I SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO (max 56 punti) così attribuiti:

<p>A.1 Il progetto educativo ed organizzativo dovrà esplicitare i valori, i contenuti e le modalità di realizzazione del servizio di: CEP- Centro Educativo Pomeridiano che promuove e consolida le relazioni interpersonali attraverso attività formative, espressive di recupero scolastico e di laboratori;</p> <p>Il progetto dovrà contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ la descrizione della figura di educatore nell'ambito dei servizi educativi scolastici, le modalità di coordinamento e di organizzazione del lavoro degli operatori (modalità di realizzazione, monitoraggio, documentazione e verifica del servizio erogato); 	Max punti 46
--	---------------------

<ul style="list-style-type: none"> le modalità di comunicazione e collaborazione con gli attori coinvolti (ente locale, istituzioni scolastiche, servizio socio-sanitario, famiglie utenti) al fine di promuovere una co-progettazione con le scuole e i servizi sociali in un'ottica di comunità educante; 	
A.2 Proposte e attività migliorative/innovative/aggiuntive/ nella gestione del servizio senza oneri e costi aggiuntivi per i Comuni	Max punti 10

B. MERITO TECNICO – QUALITA' AZIENDALE (max punti 24) così attribuiti:

<p>B.1 Il numero degli operatori in organico/in collaborazione e tra questi i profili di quelli che si intenderà occupare per lo svolgimento del servizio. Si richiede anche di indicare (compilando preferibilmente l'allegato 7) il profilo dei coordinatori specificando titoli, formazione specifica ed esperienza maturata nell'ambito educativo (espressa in mesi interi) e tipologia di contratto attuale.</p>	Max punti 10
<p>B.2 Modalità per la selezione e la sostituzione del proprio personale in servizio, con descrizione delle modalità usate per attivare le stesse sia in fase di programmazione preventiva che in fase di emergenza.</p>	Max punti 8
<p>B.3 Relazione sull'attività di formazione e aggiornamento relativa al settore in oggetto del servizio in appalto svolta negli ultimi tre anni e attività di formazione specifica da svolgersi nel corso dell'anno scolastico oggetto dell'appalto, con le motivazioni che hanno orientato a questa proposta</p>	Max punti 6

CONSIDERATO che il valore complessivo posto a base della selezione, soggetto a ribasso, è pari:

LOTTO 1: € 41.300,00 annui + IVA di legge, oltre ad € 411,33 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

LOTTO 2: € 20.066,00 annui + IVA di legge, oltre ad €. 301,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

RITENUTO necessario approvare gli schemi di capitolati (allegato "A" e allegato "B") che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che ai sensi della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 eventuali pagamenti di cui alla presente selezione saranno effettuati esclusivamente sul conto corrente bancario o postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche, previa verifica della correttezza delle prestazioni effettuate dall'appaltatore e verifica del DURC da parte dell'Amministrazione;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto sarà necessario provvedere alla redazione del DUVRI prima della stipula del contratto;

DETERMINA

- 1) **DI AVVIARE**, per le motivazioni espresse in premessa, la procedura per l'affidamento "SERVIZI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOSTEGNO ALL' AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI IN SITUAZIONE DI HANDICAP - TEMPO INTEGRATO E PRE-POST SCUOLA PER I COMUNI DI ALBINEA (RE), QUATTRO CASTELLA (RE) E VEZZANO SUL CROSTOLO (RE) (LOTTO 1) E DELLA GESTIONE DEL CEP – CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO DEI COMUNI DI ALBINEA (RE) E VEZZANO SUL CROSTOLO (RE) (LOTTO 2)" secondo la procedura prevista dall'art. 60 del D.Lgs 50/2016;
- 2) **DI APPROVARE** gli schemi di Capitolati allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale (allegati "A" e "B");
- 3) **DI SUDDIVIDERE** l'appalto in questione in due lotti sia per la natura funzionale dei lotti stessi che per la possibilità tecnica di realizzazione e per la convenienza economica per la stazione appaltante:

LOTTO 1:

Gestione del servizio di integrazione scolastica e sostegno all'autonomia ed alla comunicazione degli alunni in situazione di handicap - Pre Scuola - Periodo 01/09/2016 – 31/08/2019 del Comune di Vezzano sul Crostolo;

LOTTO 2:

Gestione del CEP – Centro Educativo Pomeridiano - Periodo 01/09/2016 – 31/08/2019 del Comune di Vezzano sul Crostolo;

- 4) **DI DEFINIRE**, per ambedue i lotti, le componenti tecnico/qualitative e di progetto dell'offerta ed i relativi punteggi secondo quanto sopra analiticamente riportato, da recepire negli atti di Gara, ritenendo gli stessi congrui;
- 5) **DI DARE ATTO** che la procedura di affidamento verrà svolta dall'Unione Colline Matildiche ai sensi della Convenzione, richiamata nelle premesse, che ha trasferito all'Unione le funzioni in materia di "appalti di lavori, forniture e servizi", i cui compiti si esauriranno con l'emanazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'appalto, restando poi nell'autonomia del Comune di Vezzano sul Crostolo la fase della stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria;
- 6) **DI DARE ATTO** che il valore complessivo posto a base della selezione, soggetto a ribasso, è pari:
LOTTO 1: € 41.300,00 annui + IVA di legge, di cui € 411,33 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
LOTTO 2: € 20.066,00 annui + IVA di legge, di cui €. 301,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- 7) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento costituisce determina a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

- 8) **DI RENDERE NOTO** che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 cui rivolgersi e chiedere informazioni è il Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Vezzano sul Crostolo, Rag. Daniela Pedrini;
- 9) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto con allegati gli schemi di Capitolati (allegato "A" e allegato "B") alla S.U.A. dell'Unione Colline Matildiche che provvederà ad indire la gara per l'aggiudicazione dei servizi di cui si discute.

Vezzano sul Crostolo, 01/06/2016

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(rag. Daniela Pedrini)

SERVIZIO FINANZIARIO

Reg. Imp. /; /;
/; /;

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario con il presente visto di regolarità contabile, attesta, ai sensi degli artt. 151, comma 4 e 147- bis, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la copertura finanziaria della spesa sopra impegnata.

Vezzano sul Crostolo, 01.06.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(D.ssa Chiara Cagni)

Si invia la determinazione P.G. _____ 136 _____, esecutiva, per il seguito di competenza.