



COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

AREA TERRITORIO E AMBIENTE

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

L. 07/08/1990, n. 241 e successivo D.P.R. del 12 aprile 2006, n. 184

Il/La Sottoscritto/a _____ nato a
_____ il _____, residente a _____ in Via
_____ n° _____ codice fiscale _____
Tel. _____ fax _____ n° documento identità _____
e-mail _____

CHIEDE

il documento amministrativo (Permesso di Costruire, Concessione, Autorizzazione, Agibilità, ecc...) così individuabile:

- Tipo di documento: _____
- Rilasciato a: Ditta/Sig. _____
- In data _____ relativo all'intervento in Via _____
- in atti Comunali al numero di PG n. _____ del _____
- Foglio catastale _____ Mappale catastale _____

Altre notizie utili per l'individuazione del documento _____

Modalità di accesso al documento

- averlo in visione per informazioni/semplice esame
- copia in carta libera
- copia conforme

Precisamente si chiede n. _____ copie di:

- permesso di costruire
- concessione
- autorizzazione
- variante
- denuncia inizio attività
- agibilità/abitabilità
- ✍ tavole di progetto
- ✍ scia
- ✍ comunicazione di attività edilizia libera
- ✍ delibere
- ✍ altro _____

Agente in rappresentanza di: _____

residente a _____ in Via _____ n° _____

in qualità di:

- proprietario
- amministratore delegato
- tecnico incaricato dalla proprietà
- tecnico incaricato da terzi
- studio notarile
- amministratore condominiale
- affittuario
- confinante
- altro: _____

La presente richiesta è motivata dalla tutela del seguente interesse:

- presentazione progetto edilizio
- stipula atto notarile
- documentazione personale
- mutuo
- verifica dello stato di fatto
- controversia
- presunta lesione di interessi
- altro: _____

Attende una risposta entro 30 gg. dalla data di questa richiesta.

Si allega ricevuta versamento diritti di segreteria pari a **Euro 30,00 (per richiesta di accesso agli atti) + Euro 30,00 (per eventuale richiesta di copie)**, da versare tramite bollettino postale: C.C.P. n. 13929427 intestato a Comune di Vezzano sul Crostolo – Servizio Tesoreria, oppure presso la Tesoreria Comunale "Banco Popolare – Filiale di Puianello" – IBAN IT29X050346642000000009011 intestato al Comune di Vezzano sul Crostolo. Causale: diritti segreteria accesso atti.

Data _____

firma del richiedente

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver *preso in visione* in data odierna di quanto precedentemente richiesto, **e si dichiara altresì** consapevole delle sanzioni penali di legge, nel caso di utilizzo improprio dei documenti che ho richiesto.

Data _____

firma del richiedente

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver *ritirato* in data odierna di quanto precedentemente richiesto, **e si dichiara altresì** consapevole delle sanzioni penali di legge, nel caso di utilizzo improprio dei documenti che ho richiesto e che sono stati consegnati.

Data _____

firma del richiedente

COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

Piazza Della Libertà n. 1 - 42030 Vezzano sul Crostolo (RE)
Tel.0522/601911 - Fax0522/601947 - C.F. e P.IVA.00441360351