



COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

CUP: J22G18000040006

PROGETTO “CONCILIAZIONE VITA-LAVORO – SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI

ISTRUZIONI PER LA RICHIESTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

Per la liquidazione del contributo occorre che il genitore richiedente:

1) Informi direttamente il gestore del servizio frequentato di aver fatto richiesta del presente contributo, perché loro non sono a conoscenza dei nomi dei beneficiari;

2) Chieda al gestore che la ricevuta o fattura che presenterà per il pagamento:

- sia intestata allo stesso genitore che ha fatto domanda, altrimenti il contributo non potrà essere erogato. Nel caso la ricevuta sia rilasciata a nome del bambino, il nome del genitore che ha fatto richiesta, come per tutti, dovrà essere indicato nella richiesta di liquidazione da presentare al Comune.

- riporti la attestazione di essere beneficiario del contributo in base alla somma pagata: per importi settimanali fino a € 70 dovrà riportare la dicitura “Interamente a carico F.S.E.”, per importi superiori va invece indicato “Di cui a carico F.S.E. € e a carico della famiglia €....”

Senza tale dicitura la fattura originale non potrà essere riconosciuta e ritirata dall’Ente.

3) Presenti la ricevuta/fattura quietanzata solo dopo il termine della frequenza del figlio al servizio o centro estivo, allegandola alla richiesta di liquidazione nel **nuovo modello aggiornato che sarà pubblicata entro fine giugno 2018 sul sito del Comune: www.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it**,

4) Si avvisa sin da ora che, nel caso la effettiva frequenza al servizio o centro estivo dovesse diventare diversa rispetto a quanto indicato nella domanda di contributo presentata (rispetto al luogo, periodo o importo settimanale), il richiedente dovrà aggiornare la richiesta motivando la nuova situazione nel modello di liquidazione che sarà predisposto.

5) La richiesta di liquidazione e la ricevuta/fattura originali e firmate dovranno essere consegnate, **appena conclusa la frequenza e comunque entro e non oltre il 21 settembre 2018**, presso l’Ufficio **Protocollo del Comune di Vezzano sul Crostolo**.

Per informazioni o chiarimenti:

mail: p.incerti@comune.vezzano-sul-crostolo.re.it
d.pedrini@comune.vezzano-sul-crostolo.re.it

tel: 0522 – 601948 / 601939 tutte le mattine dalle ore 9,00 alle 13,00.