

- Il richiedente tratterà i dati esclusivamente per le finalità dichiarate.
- Il richiedente si impegna a non divulgare, diffondere, trasmettere e comunicare i dati ricevuti, se non secondo quanto esplicitamente previsto da norma di legge e regolamenti vigenti.
- Qualunque sia la finalità e la durata del trattamento effettuato, i dati rimarranno sempre e comunque di titolarità del Comune di Vezzano sul Crostolo, pertanto non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti e l'accesso ai dati, siano essi in formato elettronico oppure cartaceo, dovrà essere consentito solamente al personale autorizzato. In ogni caso i dati non verranno utilizzati per finalità commerciali o di marketing.
- Il richiedente si impegna a mettere in atto tutte le misure di sicurezza fisiche, organizzative e logiche prescritte dalla normativa vigente in materia di riservatezza, privacy e sicurezza del trattamento dei dati, compreso ma non limitato a quanto prescritto dal decreto legislativo n. 196 del 2003. Inoltre si impegna esplicitamente ad adottare idonee e preventive misure contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.
- Si impegna, altresì, a cancellare fisicamente dai propri sistemi e dai propri archivi elettronici e cartacei tutti i dati di cui il Comune di Vezzano sul Crostolo è titolare.
- Il richiedente è consapevole che la presente richiesta potrà essere inviata, per conoscenza, alla Prefettura e/o alla Questura territorialmente competente.
- Si impegna inoltre al pagamento di euro, come costo fissato dal Comune per il rilascio di copia/e delle liste elettorali, ed a documentare il pagamento prima di ottenere quanto richiesto.

Vezzano sul Crostolo , li _____

Firma (2)

Comune di Vezzano sul Crostolo

La presente richiesta è stata sottoscritta in mia presenza dal dichiarante suindicato, identificato mediante documento _____ n. _____ del _____
rilasciato da _____

Vezzano sul Crostolo , li _____ l'impiegato addetto _____

RISERVATO ALL'UFFICIO

- Si accoglie
- Non si accoglie per il seguente motivo _____
- Accesso e consultazione avvenuti il _____
- Rilasciata copia il _____

Vezzano sul Crostolo, li _____

(firma del Responsabile)

(2) Allego fotocopia di un documento di identità.