



# COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

Provincia di Reggio Emilia

---

---

## RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI ACCESSO FORMALE

Il Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
n.doc. di identità \_\_\_\_\_

### CHIEDE:

Tipo di documento: \_\_\_\_\_

Oggetto: \_\_\_\_\_

Data di approvazione \_\_\_\_\_ Prot. Gen.le \_\_\_\_\_

**Rappresenta** 1 **Signor o Signora** \_\_\_\_\_

a titolo di \_\_\_\_\_

Notizie utili per l'individuazione del documento

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Motivo della richiesta** (specificare il motivo in modo chiaro e dettagliato):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### MODALITA' DI ACCESSO AL DOCUMENTO

- averlo in visione
- copia in carta libera
- copia conforme

Nel caso di copia del documento. Desidera ricevere copia del documento:

- tramite posta (pagamento in contrassegno)
- fax (a carico del destinatario)
- ritiro da parte del richiedente presso uffici comunali

Attende una risposta entro 30 gg. dalla data di questa richiesta.

Data \_\_\_\_\_

*firma del richiedente*

\_\_\_\_\_