

# **UNIONE DEI COMUNI DI ALBINEA, QUATTRO CASTELLA E VEZZANO SUL CROSTOLO**

**Piazza Dante, 1**

**42020 Quattro Castella (RE)**

## **SELEZIONE PUBBLICA per la costituzione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale con profilo professionale di “Funzionario Farmacista”/Cat. D3**

Il Responsabile del Settore

VISTO il DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, nelle parti applicabili agli Enti Locali;

VISTO il D.Lgs. 368/2001;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dall'art. 49 DL 25/06/2008, n. 112, convertito della legge 6/8/2008, n.133, in materia di “Lavoro flessibile nelle pubbliche amministrazioni” e s.m.i;

VISTA la deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 7 del 29/12/2008 ad oggetto: “Recepimento della Convenzione per il trasferimento all'Unione Comuni di Albinea, Quattro Castella e Vezzano Sul Crostolo delle funzioni di organizzazione e gestione giuridica del personale”;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, organizzazione e dotazione dell'Ente- Approvazione testo integrato, di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Quattro Castella, adottato in via provvisoria dalla Giunta dell'Unione con deliberazione n. 4 del 29/12/2008;

VISTO il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000;

In esecuzione della propria determinazione n.12/D del 27/02/2010;

rende noto che

È indetta una selezione pubblica per solo colloquio per la costituzione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale con profilo professionale di “Funzionario – Farmacista”/Cat. D3, a tempo pieno e/o a tempo parziale;

La graduatoria di merito della selezione di cui al presente bando potrà essere utilizzata per sostituzioni e/o assunzioni a tempo determinato presso la Farmacia Comunale sita in località Puianello di Reggio Emilia.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i.

### **1 – Trattamento economico**

Al titolare del posto sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo lordo:

- stipendio tabellare € 24.338,14;
- indennità di comparto € 622,80;
- 13° mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

## **2- Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In questo secondo caso i candidati devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del DPCM 7.2.94, n.174, nonché avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani anche i cittadini non appartenenti alla Repubblica;
- b) godimento dei diritti civili e politici e immunità da condanne ostantive per l'accesso al pubblico impiego;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale<sup>1</sup>;
- d) **laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche;**
- e) **abilitazione all'esercizio della professione di farmacista;**
- f) **iscrizione all'albo dei farmacisti;**
- g) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
- h) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale, che sarà verificata prima dell'assunzione.
- i) Patente di guida cat. B

## **3- Modalità e termini di presentazione delle domande**

Per partecipare alla selezione gli/le interessati/e dovranno inviare domanda di ammissione, in carta libera, da redigere secondo lo schema allegato al presente avviso.

*Le domande dovranno pervenire all'UNIONE DEI COMUNI DI ALBINEA,  
QUATTRO CASTELLA E VEZZANO SUL CROSTOLO*

*Ufficio Protocollo presso il Comune di Quattro Castella (Piazza Dante, 1)*

*42020 Quattro Castella*

**entro le ore 13:00 del giorno 17 Marzo 2010**

Le domande possono essere trasmesse:

- **mediante consegna diretta** all'ufficio protocollo dell'Unione dei Comuni presso il Comune di Quattro Castella- Piazza Dante n.1 – 42020 Quattro Castella (RE);
- **per posta**, con raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata all'Unione dei Comuni di Albinea, Quattro Castella e Vezzano sul Crostolo, presso il Comune di Quattro Castella- Piazza Dante, 1 – 42020 Quattro Castella (RE), entro e non oltre la data sopracitata; (non si accetteranno domande pervenute oltre tale termine anche se con timbro di spedizione nei termini);
- **via fax** al n° 0522/249298 (per il Servizio Protocollo dell'Unione dei Comuni, come sopra specificato)

e con esclusione di ogni altro mezzo.

***La data di arrivo sarà comprovata dal timbro dell'ufficio protocollo.***

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, per cui non saranno accettate le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno al Comune dopo la scadenza fissata, anche nel caso in cui il ritardo dipendesse da disguidi postali, da cause imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, o di forza maggiore.

## **4. Allegati alla domanda**

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- 1- curriculum professionale, che dovrà essere redatto e sottoscritto dal/la candidato/a.
- 2- **Se la domanda non è firmata davanti al dipendente addetto al ricevimento**, deve essere allegata fotocopia, fronte e retro, in carta libera, di un documento di identità con fotografia, in corso di validità.

---

<sup>1</sup> Art.127, comma 1, d), DPR n.3 del 10.1.1957.

## **5- Prova d'esame**

L'esame sarà costituito da un colloquio, sulle seguenti materie:

- Legislazione farmaceutica
- Farmacologia
- Erboristeria
- Omeopatia
- Nozioni sul T.U. sull'ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 267/2000, dall'art.36 all'art.50 e dall'art.107 all'art.110)
- Nozioni di normativa sul pubblico impiego (diritti e doveri del pubblico dipendente)

*Il colloquio sarà finalizzato ad accertare le competenze professionali, le motivazioni, le capacità relazionali e le proprietà comunicative.*

## **6- CALENDARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

*I colloqui si svolgeranno, senza ulteriore comunicazione o preavviso,*

**Mercoledì 24 marzo 2010 alle ore 14:30**

presso la Sede Municipale di Quattro Castella

- Tutti i/le candidati/e le cui domande sono pervenute nei termini sono implicitamente ammessi/e, con riserva, alla selezione. L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuato al momento dell'assunzione: in mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti non si darà corso all'assunzione ed il/la candidato/a sarà cancellato/a dalla graduatoria.
- Alle prove occorre presentarsi con un documento di identità in corso di validità.
- Le modalità di svolgimento dei colloqui saranno stabilite dalla Commissione giudicatrice e comunicate ai/alle candidati/e prima dell'inizio delle prove stesse.
- In caso di presenza di un numero elevato di candidati/e, i colloqui potranno proseguire anche nelle giornate successive.

La prova si intenderà superata da tutti coloro che otterranno una votazione non inferiore a 21/30.

## **7- Graduatoria e graduatoria finale di merito**

La graduatoria sarà formata dalla Commissione Giudicatrice sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato/a nel colloquio.

Nei confronti dei candidati aventi identico punteggio finale, si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di preferenza per determinare la loro posizione in graduatoria:

- a) minore età anagrafica;
- b) numero dei figli a carico, a prescindere che il candidato sia o meno coniugato.

### **La graduatoria finale di merito:**

- sarà pubblicata all'albo pretorio dell'Unione dei Comuni di Albinea, Quattro Castella e Vezzano sul Crostolo dopo la sua approvazione con atto del Responsabile del Settore; dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione;
- sarà visionabile sul sito Internet del Comune di Quattro Castella, al seguente indirizzo: [www.comune.quattro-castella.re.it](http://www.comune.quattro-castella.re.it);
- la graduatoria finale sarà valida per un periodo di tre anni, dalla data della sua pubblicazione all'Albo, e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale;

## **8- Utilizzo della graduatoria**

L'utilizzo della graduatoria per l'assunzione del personale necessario, verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti in materia di assunzioni negli Enti Locali nonché le disposizioni in materia di finanza pubblica, lo consentiranno. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione degli idonei, verificato il possesso dei requisiti e previa verifica dell'idoneità fisica alla mansione, secondo l'ordine di graduatoria e nel rispetto della normativa vigente.

## **9-Disposizioni varie**

Tutti i dati personali di cui l'Unione Comuni venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con D.Lgs.196/2003 e ss.mm. La presentazione della domanda da parte del/la candidato/a implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale.

La documentazione per la comprova del possesso dei requisiti verrà acquisita dall'Unione dei Comuni in osservanza delle vigenti disposizioni in materia.

Il Responsabile di Settore, con propria determinazione, ha la facoltà di prorogare o riaprire il termine fissato nel presente bando; in tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza. Ha inoltre la facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.

*Copia del presente bando è reperibile sul sito Internet dei Comuni di Albinea, Quattro Castella e Vezzano sul Crostolo;*

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Graziella Pasini, presso il Servizio Personale dell'Unione dei Comuni.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Unione dei Comuni:  
**tel.** 0522/249328-249329 **fax:** 0522/249298 **e-mail:** personale@comune.quattro-castella.re.it

Quattro Castella, li 27/02/2010

Il Responsabile del Settore  
Risorse Umane  
f.to Graziella Pasini

Schema di domanda di ammissione alla selezione

All'Unione dei Comuni di Albinea, Quattro Castella e  
Vezzano sul Crostolo  
presso il Comune di Quattro Castella  
c.a. Servizio Protocollo (per il Servizio Personale)  
Piazza Dante, 1  
42020 QUATTRO CASTELLA (RE)

Io sottoscritto/a....., con la presente chiedo di essere  
ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per solo colloquio per la costituzione di una graduatoria di personale a  
tempo determinato di "Funzionario Farmacista"/Cat. D3

**A tale proposito, sotto la mia responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, dichiaro:**

- 1) di essere nat .. a .....il.....
- 2) di essere residente a ..... in via .....
- 3) di essere cittadino/a italiano  
(oppure, per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea) di essere cittadino .....,  
di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere un'adeguata conoscenza  
della lingua italiana
- 4) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- 5) di non avere subito condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso e di essere immune da condanne  
ostative per l'accesso al pubblico impiego;
- 6) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente  
insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato/a decaduto da un impiego statale,
- 7) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle funzioni di FARMACISTA;
- 8) di essere in possesso della patente di guida di Cat. B;
- 9) di trovarmi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: .....
- 10) di possedere il seguente titolo di studio .....  
conseguito presso .....  
nell'anno scolastico.....con la votazione di .....
- 11) di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di farmacista, conseguita in data .....e  
registrata presso \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_
- 12) di essere iscritta all'albo dei farmacisti della Provincia di .....
- 13) di avere(e/o di non avere) n°.....figli a carico;
- 14) di autorizzare l'Unione dei Comuni di Albinea, Quattro Castella e Vezzano sul Crostolo ad utilizzare i dati  
personali contenuti nella presente domanda per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del D.Lgs. 196/2003;
- 15) di essere portatore di handicap o disabile e di richiedere, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, di poter  
effettuare le prove concorsuali con l'ausilio di ..... e/o di poter usufruire di un tempo  
aggiuntivo di .....
- 16) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni riportate nel presente bando;

**Chiedo che tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione siano indirizzate ai seguenti recapiti:**

Via/Piazza .....n° ..... CAP .....

Città ..... (Prov. ....)

Tel n° .....cell.....Fax .....

e-mail.....

Allego:

- **curriculum professionale**

Data, .....

**Firma** .....

*(non autenticata)*

*Se la domanda non è firmata davanti al dipendente del Comune addetto/a al ricevimento, occorre allegare fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità.*

**Parte riservata al Comune:**

Io sottoscritto/a ....., dichiaro che la firma suddetta è stata apposta in mia presenza dal/la Sig./ra..... identificato/a a mezzo .....

li, .....

**L'addetto al ricevimento delle domande**