

UNIONE COMUNI DI
ALBINEA-QUATTRO CASTELLA-VEZZANO SUL CROSTOLO
Provincia di Reggio Emilia
Piazza Dante, 1- 42020 Quattro Castella (RE)
Tel. 0522/249211 – Fax 0522/249298

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER L'ASSUNZIONE, MEDIANTE
CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO,
DI N. 1 "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE"/Cat.C
presso il Settore Polizia Municipale dell'Unione Comuni**

scadenza per la presentazione delle domande: ore 12:00 di Martedì 25/08/2009

Il Responsabile del Settore Risorse Umane

VISTO il DPR 487/'94 e successive modifiche ed integrazioni, nelle parti applicabili agli Enti Locali;

VISTA la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 4 del 29/12/2008 ad oggetto: "Adozione provvisoria regolamento di organizzazione uffici e servizi, accesso e mobilità", con la quale è stato deliberato di adottare il regolamento di organizzazione uffici e servizi, accesso e mobilità, già in vigore nel Comune di Quattro Castella con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 29/12/2008;

VISTA la deliberazione di Giunta dell'Unione n.5 del 29/12/2008 di approvazione della dotazione organica, profili professionali ed organigramma posizioni apicali;

VISTA la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 6 del 29/12/2008 ad oggetto: "Approvazione Piano Triennale del fabbisogno del personale 2009-2011 e Piano Occupazionale 2009";

VISTA la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 2 del 29/12/2008 di adozione provvisoria del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Quattro Castella, recepito dall'Unione;

VISTO l'art. 3 delle "Code Contrattuali" del Comparto Regioni-Autonomie Locali del 14.09.2000;

VISTA la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 6 del 04/03/2009 ad oggetto: "Copertura di un posto di "Agente di Polizia Municipale"/Cat. C, mediante contratto di formazione e lavoro";

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 come sostituito dall'art. 49 del D.L.112/2008 così come convertito dalla legge 06 agosto 2008, n. 133, e successive modifiche, in materia di "lavoro flessibile" nelle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Delibera della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 278/2005 ad oggetto: "Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la

formazione iniziale degli operatori di polizia locale, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della LR n. 4/2003”;

VISTO il progetto per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro approvato dalla Provincia di Reggio Emilia, Servizio lavoro, formazione e diritti di cittadinanza, in data 24/06/2009;

VISTO il D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

In esecuzione della propria determinazione n. 57/D del 09/07/2009;

rende noto che

E' indetta una selezione pubblica per l'assunzione mediante **contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi**, a tempo pieno, di n.1 **“Agente di Polizia Municipale”** /Categoria C, Posizione Economica C1, di età compresa fra i 18 anni compiuti ed i 32 anni da compiere alla data di scadenza del presente bando;

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 125/1991 e s.m.i;

Ai sensi della Legge n.196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della presente procedura selettiva, per la eventuale assunzione e la conseguente attività lavorativa, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia;

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Cat.C, Posizione Economica C1, del CCNL Comparto Regioni –Autonomie Locali 1998-2001 e s.m.i ed è il seguente:

Stipendio iniziale: EUR 18.695,76

Indennità di comparto: EUR 549,60

Indennità di vacanza contrattuale EUR 158,88

Spettano altresì la tredicesima mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connesse alle caratteristiche delle effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute o correlate alla funzione specifica.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

2. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Per l'ammissione alla selezione pubblica i/le candidati/e devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani anche gli Italiani non appartenenti alla Repubblica: San Marino, Stato del Vaticano ecc., ai sensi del

- DPCM n. 174/'94) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso del corrispondente titolo di studio riconosciuto ed equiparato a quello richiesto per i candidati di nazionalità italiana;
2. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale (art. 127 comma 1 lettera d) del DPR 3/1957);
 3. Non avere riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 4. Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 5. Essere in posizione regolare ai fini dell'assolvimento degli obblighi di leva;
 6. Essere in possesso del seguente titolo di studio:
DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE (MATURITA');
 7. PATENTE di guida di Cat. "A" e di Cat. "B";
 8. Essere in età compresa fra i 18 anni compiuti ed i 32 anni da compiere alla data di scadenza del presente bando;
 9. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 10. di non avere prestato servizio sostitutivo civile;
 11. di non aver prestato servizio militare non armato;
 12. di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
 13. conoscenza di una lingua straniera fra inglese e francese, a scelta del candidato;
 14. conoscenze di base sull'utilizzo del personal computer (elementi di hardware e di software, con particolare riferimento al sistema operativo Windows ed agli applicativi Word ed Excel);

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991 n. 120 la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle funzioni o mansioni proprie della qualifica e profilo del posto per il quale è bandito il presente concorso, in quanto non compatibile con tali mansioni.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica il/la vincitore/trice del concorso, prima dell'immissione in servizio, con riferimento alle normative vigenti

per la verifica del possesso dei requisiti psico-fisico-funzionali richiesti per l'espletamento della mansione di "Agente" di Polizia Municipale;

L'accertamento del possesso dei requisiti psico-attitudinali nel caso di effettuazione della procedura di preselezione sarà effettuato dalla Commissione Esaminatrice, a tal fine integrata di un/una esperto/a in Psicologia del lavoro;

3. PREFERENZE

I titoli che danno diritto alle preferenze a parità di merito sono quelli previsti dall'art. 5 commi 4 e 5 del DPR 487/'94 e successive modifiche ed integrazioni, il cui elenco è allegato al presente bando;

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato/a o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (intendendo il più giovane d'età).

4. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

La domanda di ammissione alla selezione pubblica dev'essere redatta in carta libera **tassativamente** utilizzando lo **schema** allegato al presente bando.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda gli/le aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, dovranno dichiarare:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) Il domicilio o recapito e numero telefonico al quale il Servizio Personale dell'Unione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti il concorso. In caso di variazione di recapito il concorrente dovrà darne tempestivo avviso al Servizio Personale dell'Unione al seguente indirizzo mail: *personale@comune.quattrocastella.re.it* . Delle conseguenze pratiche dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione, l'Unione dei Comuni non si assume alcuna responsabilità;
- 3) il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e cioè:
 - Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani anche gli Italiani non appartenenti alla Repubblica: San Marino, Stato del Vaticano ecc., ai sensi del DPCM n. 174/'94) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso del corrispondente titolo di studio riconosciuto ed equiparato a quello richiesto per i candidati di nazionalità italiana;
 - Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente

rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale (art. 127 comma 1 lettera d) del DPR 3/1957);

- Non avere riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- Essere in posizione regolare ai fini dell'assolvimento degli obblighi di leva;
- Essere in possesso del titolo di studio previsto dal bando;
- Possesso della PATENTE di guida di Cat. "A" e di Cat. "B";
- Adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- Età posseduta alla data di scadenza del bando;
- di non avere prestato servizio sostitutivo civile;
- di non aver prestato servizio militare non armato;
- di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- (per i portatori di handicap) allegare una dichiarazione che permetta all'Unione dei Comuni d'individuare le modalità per usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti dalla legge.

5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla selezione gli/le aspiranti dovranno presentare la domanda, **tassativamente** utilizzando lo schema allegato al presente bando di concorso, inviandolo o direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione COMUNI di Albinea-Quattro Castella-Vezzano sul Crostolo, presso il Comune di Quattro Castella, Piazza Dante n. 1 – 42020 Quattro Castella (RE) oppure a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di:

le ore 12.00 di MARTEDI' 25/08/2009

Non saranno comunque accettate le domande pervenute oltre il termine sopraindicato.

ALLEGATI ALLA DOMANDA: Fotocopia della Patente di guida o altro documento d'identità, in corso di validità.

Le buste contenenti le domande di ammissione dovranno riportare sulla facciata l'indirizzo del mittente e l'indicazione "CONTIENE DOMANDA PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER UN' ASSUNZIONE MEDIANTE CONTRATTO DI

FORMAZIONE E LAVORO DI N.1 “AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE” /CAT.C”;

L’Unione Comuni si riserva la facoltà di effettuare prima delle prove d’esame riportate al paragrafo 6. “Programma del concorso pubblico-prove d’esame”, una **preselezione psico-attitudinale**, ai sensi dell’art. 35 comma 3 lett. a) del D.Lgs. 165/2001, che comunque non è prova d’esame, con TEST a risposta chiusa per la verifica delle attitudini dei/delle candidati/e e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell’attività in questione, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e pari opportunità;

Qualora l’Unione Comuni si avvallesse della facoltà di effettuare la preselezione psico-attitudinale, le cui modalità di svolgimento sono sottoriportate, darà luogo alla comunicazione del giorno, ora e sede in cui avrà luogo la preselezione stessa con Avviso all’Albo Pretorio dell’Unione Comuni e con pubblicazione sui seguenti indirizzi internet:

www.comune.quattro-castella.re.it

www.comune.albinea.re.it

www.comune.vezzano-sul-crosto.re.it

a far data dal 31/08/2009 e con un preavviso di almeno 6 giorni.

In caso di preselezione psico-attitudinale, i/le candidati/e dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento.

Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che hanno presentato domanda di ammissione al concorso, entro il termine fissato dal bando;

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate all’Albo Pretorio dell’Unione Comuni e sui siti internet come soprariportato;

I/le candidati/e che avranno superato la preselezione saranno ammessi/e, previa verifica dell’ ammissibilità/regolarità della domanda di concorso secondo quanto previsto dal bando, alle prove d’esame e saranno informati direttamente dell’inizio delle prove stesse;

Nel caso di irregolarità sanabili della domanda saranno chiamati a regolarizzarla nei termini loro richiesti con comunicazione scritta, a pena di decadenza, qualora non ottemperino.

Cause di esclusione dal concorso:

- mancanza nella domanda dell’indicazione del nome e cognome del/della candidato/a;
- mancanza della firma autografa in calce alla domanda;
- presentazione/spedizione della domanda dopo la scadenza del termine.

6. PROGRAMMA DEL CONCORSO PUBBLICO – PROVE D’ESAME

Il programma d’esame consisterà nelle seguenti 3 prove dirette ad accertare le conoscenze e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, nonché la capacità di risolvere situazioni concrete che gli/le stessi/e potranno trovarsi ad affrontare; nel dettaglio queste saranno:

UNA PROVA SCRITTA

UNA PROVA TEORICO-PRATICA

UNA PROVA ORALE

La PROVA SCRITTA consiste in un elaborato scritto avente ad oggetto:

- Legge 65/86 e successive modifiche;
- Legge Regionale 24/2003 e direttive di attuazione nonché normativa regionale sulle politiche della sicurezza in Emilia Romagna;
- Decreto Ministero dell’Interno 145/87 e successive modifiche nonché uso legittimo delle armi;
- La “depenalizzazione”, con particolare riferimento a:
 - Legge 689/81 (art da 01 a 34 e da 113 a 115),
 - D.Lgs. 480/94,
 - Legge 205/99 e relativi D. Lgs,
 - L. R. 21/1984 e L. R. 06/2004;
- Procedimenti ricorsuali davanti all’Autorità Amministrativa ed al Giudice di Pace (sia relativamente al Codice della Strada che alle sanzioni amministrative in generale);
- Vigilanza (con accenni all’evoluzione normativa) in materia: edilizio/urbanistica (Nazionale e Regionale), commerciale (Nazionale e Regionale su aree private, pubbliche e sui Pubblici Esercizi), di polizia amministrativa (DPR 616/77 - D.Lgs 112/99), ambientale (con riferimento al T. U. sull’Ambiente);
- Codice della Strada, relativo Regolamento e leggi complementari (compreso il rilievo dei sinistri stradali);
- Diritto costituzionale (relativamente ai principi fondamentali, ai rapporti civili, ai rapporti etico-sociali, alla formazione delle leggi, alla Pubblica Amministrazione, alle Magistrature, alle Regioni-Province-Comuni ed alla Corte Costituzionale);
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Procedimenti amministrativi ed accesso agli atti (L. 241/1990);
- Documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- Testo Unico sugli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 con particolare riferimento agli organi di governo, alle forme associative, ai Regolamenti Comunali ed alle Ordinanze);
- Legislazione sulla privacy (D. Lgs. 196/2003);
- Codice di Diritto Penale;

- Codice di Procedura Penale (con particolare riferimento al libro I, II, III, IV e V);
- Nozioni di diritto processuale penale minorile;
- Procedimenti Penali davanti al Giudice di Pace;
- TULPS e relativo Regolamento;
- Normativa sugli stranieri (“ comunitari e non ” - accesso, permanenza ed espulsione sul/dal territorio italiano);
- Diritto Civile (con particolare riferimento alle disposizioni del Codice Civile sulla legge in generale ed alla proprietà - dall’art. 01 all’art. 16 ed al libro III);
- Procedura Civile (con riferimento alle notifiche, anche a mezzo posta [Legge 820/1982]);
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici (con particolare riferimento al Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni)
- Nozioni sulla comunicazione interpersonale.

La PROVA TEORICO-PRATICA consiste nella redazione di un verbale di accertata violazione (uno o più fatti/situazioni aventi rilevanza amministrativa o penale) nelle materie “professionali” di competenza della Polizia Municipale, eventualmente integrato da schemi procedurali e da alcune domande a risposta chiusa (tipo TEST) sulle stesse materie nonché da alcune domande a risposta chiusa e/o aperta sull’utilizzo di base dei personal computer (elementi di hardware e di software, con particolare riferimento al sistema operativo Windows ed applicativi Word ed Excel)

La PROVA ORALE consiste in un colloquio sulle medesime materie della PROVA SCRITTA - durante la PROVA ORALE sarà verificata anche la conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato/a tra il francese e l’inglese;

Durante le prove d’esame ai candidati:

- NON è ammessa la consultazione di testi di Legge o di Regolamenti commentati, di libri, di pubblicazioni di qualunque specie, di appunti, di fotocopie o di banche dati informatizzate, etc ...;
- è ammessa la sola consultazione dei dizionari di lingua;
- NON è consentito mettersi in contatto con terze persone (sono terze persone anche gli altri concorrenti), sia in forma orale che scritta o con altri mezzi anche elettronici, salvo che con i membri della Commissione;
- è prestabilito di scrivere gli elaborati esclusivamente, a pena di nullità, con la penna e sulla carta all’uopo consegnate, senza apporre sui fogli segni di riconoscimento;
- non è concesso di avere al seguito carta da scrivere in bianco;
- è fatto obbligo di consegnare cellulari, palmari ed altre apparecchiature elettroniche che possano contenere banche dati o mettere in contatto gli stessi con altre persone o memorizzare quanto avviene.

Le prove orali si terranno in luogo aperto al pubblico, secondo quanto disposto dall'art. 6 c.4 del DPR 487/1994;

Il giudizio sulle prove d'esame sarà dato dalla Commissione Esaminatrice appositamente nominata.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto in ciascuna delle due prime prove scritte (la scritta e la teorico-pratica) un punteggio minimo di 21/30.

La prova orale s'intende superata per i candidati che abbiano ottenuto almeno il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio complessivo delle prove d'esame è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prime due prove alla quale va sommato il voto ottenuto nella prova orale.

7. CALENDARIO, SEDE E SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai/alle candidati/e a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno almeno dieci giorni prima dell'inizio delle stesse (farà fede la data di partenza della raccomandata); dovranno munirsi di documento d'identità in corso di validità, presentandosi nel giorno, ora e sede loro comunicata; Le date delle prove saranno pubblicate anche nei siti internet:

www.comune.quattro-castella.re.it

www.comune.albinea.re.it

www.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it

8. GRADUATORIA DI MERITO, GRADUATORIA FINALE DI MERITO E VALIDITA' DELLA STESSA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato/a nelle prove d'esame e sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione Comuni ed agli indirizzi internet:

www.comune.quattro-castella.re.it

www.comune.albinea.re.it

www.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it

La GRADUATORIA FINALE DI MERITO (redatta con l'osservanza, a parità di merito e di titoli, delle preferenze indicate dal candidato/a ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994), rimarrà efficace per un periodo di tre anni ai sensi delle norme vigenti ovvero avrà efficacia per la durata stabilita da eventuali nuove disposizioni di legge che dovessero essere approvate dalla data di pubblicazione della stessa e che dispongano in merito.

La graduatoria finale di merito, con indicati separatamente i voti riportati nelle singole prove e la collocazione nella graduatoria stessa, sarà comunicata direttamente ai singoli candidati/e idonei/e a mezzo lettera.

La graduatoria finale di merito, per estratto, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione.

Durante il periodo di validità della graduatoria l'Unione Comuni si riserva la facoltà di utilizzarla per forme di assunzione della stessa natura, nell'ambito del medesimo progetto.

9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il/La vincitore/trice della selezione sarà assunto/a mediante la stipula del contratto di formazione –lavoro della **durata di 12 MESI**, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sarà sottoposto/a al periodo di prova come previsto dall' art. 3 comma 4 lett.b) e comma 12 lett. a) delle "Code Contrattuali" del 14.09.2000 ed in ogni caso l'assunzione avverrà **compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio dei Comuni aderenti all'Unione o dell'Unione medesima;**

Il/La candidato/a dichiarato/a vincitore/trice sarà chiamato/a a prendere servizio nei termini indicati in specifica comunicazione allo/a stesso/a destinata.

L'assunzione produce gli effetti giuridici ed economici legati alla Categoria di appartenenza ed al CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali, dalla data in cui l'interessato/a assumerà servizio.

Il/La vincitore/trice che non si presenti alla stipula del contratto, senza giustificato motivo, nel termine stabilito sarà considerato rinunciatario/a.

Il/La vincitore/trice che non assuma servizio entro il termine stabilito, senza un giustificato motivo, temporalmente limitato ed autorizzato dall'Unione Comuni, decade dalla nomina;

Nei casi di rinuncia o decadenza dalla nomina, l'Unione Comuni potrà procedere ad immettere il candidato successivo secondo l'ordine di graduatoria.

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/trice sarà invitato/a a prendere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e sarà assunto in prova nella categoria e profilo professionale del posto messo a selezione.

Nel corso del periodo di **formazione obbligatoria** il/la vincitore/trice dovrà frequentare e superare (detta qualificazione professionale è indispensabile per l'eventuale trasformazione del contratto di formazione - lavoro in contratto di lavoro a tempo indeterminato) **lo specifico corso regionale di 300 ore** previsto dalla

Delibera della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 278/2005 se e qualora lo/la stesso/a non lo abbia già frequentato e superato in precedenza.

Ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali in materia di contratto formazione lavoro nonché del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente, il rapporto di lavoro potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato secondo le normative vigenti per il Comparto Regioni-Autonomie Locali al momento della trasformazione e secondo quanto stabilito dall'art. 18 della Deliberazione della Giunta Comunale di Quattro Castella in materia di Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, organizzazione e dotazione dell'Ente, recepito con deliberazione n. 4 della Giunta dell'Unione in data 29/12/2008, compatibilmente con la legislazione vigente che disponga in tal senso;

La partecipazione al concorso obbliga i/le candidati/e all'accettazione incondizionata delle disposizioni di cui al presente bando, delle disposizioni in materia di orari di lavoro (che per questo servizio risulta istituzionalmente organizzato su fasce orarie anche pomeridiane, serali, notturne e festive, con articolazione oraria in turni di lavoro), nonché all'accettazione di tutte le norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'Agente di Polizia Municipale;

10. NORME DI SALVAGUARDIA

L'Unione Comuni si riserva la facoltà di:

- modificare il presente bando
- prorogare il termine di scadenza del concorso
- riaprire tale termine allorchè lo stesso sia già scaduto
- revocare il concorso stesso ove ricorrano i motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Unione per giusti motivi;
- modificare le date di svolgimento delle prove previa comunicazione ai candidati nei termini di legge.

In tali casi i/le concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Unione Comuni di Albinea-Quattro Castella-Vezzano sul Crostolo.

A norma della legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in mesi sei dalla data di adozione del presente bando.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché dall'apposita disciplina adottata dal Comune di Quattro Castella e recepita dell'Unione Comuni in materia di modalità di accesso, di procedure di assunzione e di gestione del personale, nonché di quanto previsto dalla specifica normativa regionale per l'accesso e la formazione iniziale per gli operatori di Polizia Municipale che qui s'intende recepita;

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente bando, si fa espresso riferimento al contratto di lavoro, alle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti in vigore.

Per avere copia del presente bando, è possibile rivolgersi a:

- Servizio Personale dell'Unione Comuni presso il Comune di Quattro Castella-Piazza Dante, 1 – 42020 Quattro Castella (RE) – tel.0522-249328-249329;
- Ufficio relazioni con il pubblico del Comune di Albinea (RE) tel. 0522-590244;

e sui siti internet:

www.comune.quattro-castella.re.it

www.comune.albinea.re.it

www.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it

Quattro Castella, 10/07/2009

Il Responsabile Settore
Risorse Umane
f.to Graziella Pasini

SCHEMA DI DOMANDA

All'UNIONE COMUNI
di Albinea-Quattro Castella-
Vezzano sul Crostolo
**presso il Servizio
Protocollo del Comune di
QUATTRO CASTELLA**
Piazza Dante, 1
42020 Quattro Castella
(RE)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

Prov. _____ il _____ e residente a _____

Prov. _____ Via _____ cap. _____

Tel. _____ // Tel. Cellulare _____

Cod.Fiscale: _____;

Eventuale domicilio ove l'Unione dovrà indirizzare tutta la documentazione relativa
al concorso, **solo se diverso** dalla residenza

tel. _____

Eventuale indirizzo mail: _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla **selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato mediante CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO**, ai sensi dell'art. 3 delle "Code Contrattuali" del 14.09.2000, di n. 1 "Agente di Polizia Municipale"/Cat. C;

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza
_____ (Stato membro dell'Unione Europea) ;

- 2) di avere _____anni alla data di scadenza del bando;
- 3) di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo, **di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____** e di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;
- 4) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso ostativi all'accesso al pubblico impiego;
- 5) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- 6) di essere in possesso dei diritti civili e politici;
(*oppure per i cittadini degli Stati membri dell'UE*): di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza _____;
- 7) di essere in possesso del titolo di studio di DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE /MATURITA' di _____ conseguito in data _____ presso l'Istituto _____ con votazione di _____;
- 8) di essere in possesso della Patente di guida di Cat."A" e di Cat. "B";
- 9) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea*) e di essere in possesso del corrispondente titolo di studio riconosciuto ed equiparato a quello richiesto per i candidati di nazionalità italiana _____

(*specificare il titolo di studio e gli estremi di riconoscimento e/o equiparazione*);
- 10) di non avere prestatto/ di avere prestatto servizio presso Pubbliche Amministrazioni, (*in caso affermativo, indicare presso quali Amministrazioni*) _____ e che la risoluzione del rapporto di lavoro è avvenuta per i seguenti motivi _____;
- 11) di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva:
_____;
- 12) di non avere prestatto servizio sostitutivo civile;

- 13) di non aver prestato servizio militare non armato;
- 14) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- 15) di voler essere esaminato in sede di prova orale, nella seguente lingua straniera _____(tra inglese e francese, a scelta del candidato/a);
- 16) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza: _____
_____;
- 17) (per i portatori di handicap) di necessitare, come da dichiarazione allegata, di tempi aggiuntivi _____e dei seguenti sussidi _____ per l'espletamento delle prove;
- 18) di aver preso visione di tutto quanto riportato nel bando;
- 19) di essere consapevole che la partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dall'apposita disciplina adottata e recepita dall'Unione Comuni in particolare relativamente alle modalità di accesso, alle procedure di assunzione e di gestione del personale, nonché della direttiva regionale in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e la formazione iniziale degli operatori di Polizia Municipale;
- 20) di autorizzare l'Unione Comuni ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità relative al concorso e per la relativa assunzione ed attività lavorativa nel rispetto delle disposizioni in materia;

SI ALLEGA ALLA PRESENTE **FOTOCOPIA DELLA PATENTE DI GUIDA O DI ALTRO DOCUMENTO D'IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA'.**

Data _____

(firma NON autenticata)

Allegato 1)

PREFERENZE

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche
- c) dalla minore età (intendendo il più giovane d'età).