



COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Della Libertà n. 1 - 42030 Vezzano sul Crostolo - C.F. e P. IVA 00441360351

	Estensore DR.SSA MARIA STEFANINI	R.U.D. _____
--	---	----------------------------

DETERMINAZIONE

AREA	AFFARI GENERALI
-------------	------------------------

OGGETTO	AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA LEGALE IN MATERIA DI DIRITTO E LEGISLAZIONE AMMINISTRATIVA ED IN MATERIA DI EDILIZIA, URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI.
----------------	---



COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Della Libertà n. 1 - 42030 Vezzano sul Crostolo - C.F. e P.IVA 00441360351

SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA LEGALE IN MATERIA DI DIRITTO E LEGISLAZIONE AMMINISTRATIVA ED IN MATERIA DI EDILIZIA, URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI.

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 28/12/2009 dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione del Bilancio 2010, della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale 2010-2012” con la quale è stato approvato il programma di cui all’art.3, comma 55 della Legge 244/2007 nell’ambito del quale possono essere conferiti incarichi di studio, ricerca e consulenza;
- Deliberazione della Giunta Comunale n.1 del 08/01/2010, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010” con il quale è stato individuato per ogni servizio il fabbisogno di eventuali risorse esterne con indicato il tipo di incarico e le motivazioni ed inoltre sono stati individuati per ciascun responsabile di servizio i rispettivi capitoli di gestione ed alla sottoscritta è stata assegnata, tra gli altri, la gestione del capitolo 450 “Spese per consulenze legali”;
- Provvedimento del Sindaco n°1 del 30/12/2009 che ha provveduto a attribuire la nomina di Direttore Generale al Segretario Comunale Dott. Maria Stefanini;
- Il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi; contenente le modalità relative all’affidamento degli incarichi esterni, definizione dei limiti e criteri di selezione,

VISTE le richieste pervenute dai Responsabili dei servizi al fine di avvalersi di una consulenza professionale di natura giuridico legale a carattere continuativo su incarico e in favore del Comune di Vezzano sul Crostolo a vantaggio di questo o di enti e persone da questo indicati, per il triennio 2010-2012;

CHE a titolo meramente esemplificativo sono da ritenersi comprese nella consulenza, oltre ai colloqui a carattere informativo, la redazione e l’invio di corrispondenza, la partecipazione a collegi di conciliazione e arbitrato, la formulazione di pareri orali, la redazione di pareri scritti, la partecipazione a riunioni e assemblee;

DATO ATTO che in sede di Conferenza di Direzione è stata effettuata opportuna analisi che ha evidenziato l’inesistenza di competenze interne adeguate al fabbisogno;

CHE ai sensi del REGOLAMENTO IN MATERIA DI LIMITI, CRITERI E MODALITA' PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE, DI STUDIO O DI RICERCA, OVVERO DI CONSULENZA, A SOGGETTI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE, l'incarico sarà affidato previa procedura comparativa dei curriculum presentati dai candidati e sarà proceduto da una adeguata pubblicità dell'avviso contenente i criteri di valutazione sia all'albo pretorio che sul sito internet del Comune;

RITENUTO congruo, in considerazione della natura dell'incarico, nonché della professionalità e dell'impegno richiesto, prevedere un compenso pari a Euro 4.000,00 annui oneri compresi e così per un totale complessivo di Euro 12.000,00 per un triennio;

RITENUTO quindi necessario avviare la procedura di selezione per la scelta del soggetto cui eventualmente affidare l'incarico, attraverso l'avviso di selezione allegato che sarà pubblicato per quindici giorni, all'albo comunale e sul sito Internet del Comune di Vezzano sul Crostolo;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. Di avviare una procedura di valutazione, mediante avviso pubblico, per il CONFERIMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA LEGALE IN MATERIA DI DIRITTO E LEGISLAZIONE AMMINISTRATIVA ED IN MATERIA DI EDILIZIA, URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI;
2. Di approvare la bozza di avviso pubblico e relativo disciplinare di incarico per l'attività di cui sopra, allegati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione rispettivamente sub a) e b);
3. Di dare adeguata pubblicità al procedimento pubblicando per 15 gg. l'avviso di selezione all'albo comunale e sul sito Internet del Comune di Vezzano sul Crostolo;
4. Di dare atto che le domande pervenute saranno esaminate dal Direttore Generale del Comune di Vezzano sul Crostolo e l'incarico sarà conferito ad insindacabile giudizio dello stesso con applicazione dei criteri descritti nel bando allegato;
5. Di dare atto che la spesa complessiva di euro 12.000,00 riferita al triennio di validità dell'incarico, trova imputazione al cap.1 – intervento 1010603 del P.E.G. 2010 per euro 4.000,00 e al medesimo capitolo e intervento del bilancio pluriennale in conto dell'esercizio 2011 (per euro 4.000,00) e 2012 (per euro 4.000,00)

**Il Segretario/Direttore Generale
Dott.ssa Maria Stefanini**



COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Della Libertà n. 1 - 42030 Vezzano sul Crostolo - C.F. e P.IVA 00441360351

DETERMINAZIONE

Oggetto: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA LEGALE IN MATERIA DI DIRITTO E LEGISLAZIONE AMMINISTRATIVA ED IN MATERIA DI EDILIZIA, URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI.

Ai sensi dell'art. 239, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si esprime parere favorevole:

data:

IL REVISORE DEI CONTI
Dr. Roberto Rinaldini

Allegato a)

**COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA
AVVISO PUBBLICO**

Visti:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 28/12/2009 dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto “Approvazione del Bilancio 2010, della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale 2010-2012” con la quale è stato approvato il programma di cui all’art.3, comma 55 della Legge 244/2007 nell’ambito del quale possono essere conferiti incarichi di studio, ricerca e consulenza;
- La deliberazione della Giunta Comunale n.1 del 08/01/2010, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010” con il quale è stato individuato per ogni servizio il fabbisogno di eventuali risorse esterne con indicato il tipo di incarico e le motivazioni ed inoltre sono stati individuati per ciascun responsabile di servizio i rispettivi capitoli di gestione ed alla sottoscritta.
- Il provvedimento del Sindaco n°1 del 30/12/2009 che ha provveduto a attribuire la nomina di Direttore Generale al Segretario Comunale Dott. Maria Stefanini;
- Il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, contenente le modalità relative all’affidamento degli incarichi esterni, definizione dei limiti e criteri di selezione,

E’ INDETTA

-una procedura comparativa per titoli (*valutazione curriculum*) per il **CONFERIMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA LEGALE IN MATERIA DI DIRITTO E LEGISLAZIONE AMMINISTRATIVA ED IN MATERIA DI EDILIZIA, URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI**

**ART. 1
REQUISITI DI RICHIESTI**

Per l’ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno stato membro della Comunità Europea;
- laurea in Giurisprudenza;
- abilitazione all’esercizio dell’attività forense da almeno 5 (cinque) anni.
- abilitazione ad esercitare innanzi alla giurisdizione amministrativa di II° grado patrocinante in cassazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

**ART. 2
MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, indirizzata all’Ufficio Segreteria del Comune di VEZZANO SUL CROSTOLO e debitamente sottoscritta, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, nelle forme e nei modi di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00:

- 1) i propri dati anagrafici;

- 2) la residenza e il domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con eventuale recapito telefonico;
- 3) il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1;
- 4) il proprio *curriculum vitae et studiorum* contenente, in particolare, l'indicazione delle esperienze professionali svolte nel settore nel diritto amministrativo, secondo l'articolazione contenuta nel successivo art. 3.

L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/00.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Vezzano sul Crostolo – Piazza Della Libertà n.1 , **entro e non oltre il termine perentorio del 15° giorno finale di affissione all'Albo Pretorio e di pubblicazione sul sito Internet del Comune di Vezzano Sul Crostolo del presente avviso.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dall'errore dell'aspirante nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- 1) la ricezione di domande di partecipazione oltre il termine perentorio indicato nell'avviso di selezione;
- 2) l'omissione, nella domanda, del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- 3) l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa e del relativo curriculum;
- 4) la mancanza del *curriculum*.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3 PROCEDURA COMPARATIVA – VALUTAZIONE

Il Direttore Generale del Comune di Vezzano sul Crostolo provvederà a valutare i *curricula* procedendo al conferimento dell'incarico in relazione alla professionalità ed all'esperienza posseduta dai candidati, sulla base dei seguenti elementi comparativi:

- a) numero di anni di iscrizione all'Albo degli avvocati e/o procuratori legali (per ogni anno di iscrizione 1 punto);
- b) quantità degli incarichi di rappresentanza/difesa in giudizio innanzi alla giurisdizione amministrativa conferiti da Comuni o altri EE.LL. (punti da 1 a 20);
- d) collaborazione a mezzo di convenzione per periodi non inferiori a un anno con Comuni o altri EE.LL. (per ogni anno di convenzione punti 3);
- e) complessivo spessore del *curriculum* che evidenzia la richiesta preparazione ed esperienza specialistica (punti da 1 a 20).

A seguito della selezione non verrà formata alcuna graduatoria, né la partecipazione alla selezione darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta.

ART. 4
OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura di valutazione è intesa a selezionare un professionista cui conferire un incarico avente oggetto l'attività di consulenza di natura giuridico legale a carattere continuativo.

Il legale individuato svolgerà attività di consulenza, attraverso il rilascio di pareri, richiesti attraverso il Segretario/Direttore Generale, a titolo meramente esemplificativo sono da ritenersi comprese nella consulenza, oltre ai colloqui a carattere informativo, la redazione e l'invio di corrispondenza, la partecipazione a collegi di conciliazione e arbitrato, la formulazione di pareri orali, la redazione di pareri scritti e la partecipazione a riunioni e assemblee.

I pareri saranno resi per iscritto nel più breve tempo possibile.

La definizione dei tempi e delle modalità di esecuzione delle prestazioni sono contenute nell'allegato schema di disciplinare di incarico allegato al presente avviso.

La non osservanza da parte del professionista degli obblighi discendenti dal rapporto convenzionale contestata formalmente dal Sindaco per tre volte comporta la risoluzione del rapporto convenzionale senza che il legale possa pretendere alcunché se non quanto già maturato.

ART. 5
DURATA E COMPENSO

La durata dell'incarico è di tre anni dalla data di sottoscrizione della convenzione da parte del professionista e sino al 31.12.2012.

Il corrispettivo economico fissato per lo svolgimento della prestazione professionale di consulenza legale in materia di diritto e legislazione amministrativa ed in materia di edilizia, urbanistica e lavori pubblici in via continuativa è fissato in Euro 4.000,00 annui oneri compresi e così per un totale complessivo di Euro 12.000,00 per un triennio.

L'affidamento del presente incarico non comporta alcun obbligo per il Comune relativamente all'affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio, che saranno disposti con separati atti a professionisti anche diversi dall'aggiudicatario del presente servizio, secondo le valutazioni di opportunità e convenienza che di volta in volta il Comune medesimo si riserva di effettuare.

ART. 6
INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del codice della privacy si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo e informatico.

ART. 7
CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva, se necessario, la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, nonché di non procedere al conferimento dell'incarico, a suo insindacabile giudizio.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Vezzano sul Crostolo e sul sito internet del Comune (www.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it)

Il Segretario/Direttore Generale
(Dott.ssa Maria Stefanini)

Allegato B

COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

Provincia di Reggio Emilia

Rep.

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER ATTIVITA' DI CONSULENZA LEGALE IN MATERIA
DI DIRITTO E LEGISLAZIONE AMMINISTRATIVA ED IN MATERIA DI EDILIZIA,
URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI.**

oooooooo

L'anno 2010, il giorno del mese di presso il Comune di Vezzano sul Crostolo, Piazza Della
Libertà n.1;

tra

-il Comune di Vezzano sul Crostolo, con sede in Vezzano sul Crostolo, Piazza Della Libertà n.1,
rappresentato dalla Dott.ssa Maria Stefanini, nella sua qualità di Segretario/Direttore Generale,
domiciliata per la carica presso la Sede Comunale di Vezzano sul Crostolo (C.F. 00441360351);

e

-Avv....., nato a Reggio nell'Emilia il, libero professionista esercente
l'attività di avvocato con studio in via, codice fiscale
.....partita IVA,

si stabilisce e conviene quanto segue

Oggetto dell'incarico

Il Comune di Vezzano sul Crostolo affida l'incarico in oggetto all'Avv., iscritto
all'Albo Professionale degli Avvocati di, al fine di poter usufruire con continuità e
tempestività di un servizio di consulenza di natura giuridico-legale , su incarico e in favore del Comune
di Vezzano sul Crostolo a vantaggio di questo o di enti e persone da questo indicati;

Le prestazioni professionali oggetto del contratto di consulenza consistono in attività stragiudiziale di diritto e legislazione amministrativa ed in materia di edilizia, urbanistica e lavori pubblici; a titolo meramente esemplificativo sono da ritenersi comprese nella consulenza, oltre ai colloqui a carattere informativo, la redazione e l'invio di corrispondenza, la partecipazione a collegi di conciliazione e arbitrato, la formulazione di pareri orali, la redazione di pareri scritti e la partecipazione a riunioni e assemblee.

I pareri saranno resi per iscritto nel più breve tempo possibile.

L'affidamento del presente incarico non comporta alcun obbligo per il Comune relativamente all'affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio, che saranno disposti con separati atti a professionisti anche diversi dal consulente incaricato del presente servizio, secondo le valutazioni di opportunità e convenienza che di volta in volta il Comune medesimo si riserva di effettuare.

Riservatezza

Il Consulente incaricato deve rispettare il segreto professionale e non divulgare fatti o informazioni di cui possa essere venuto a conoscenza in occasione dell'espletamento dell'incarico. Il consulente incaricato non deve, né nel proprio interesse né nell'interesse di terzi, fare uso di ciò che viene portato a sua conoscenza nel corso dell'incarico. Il consulente incaricato deve curare che anche i suoi collaboratori rispettino questi doveri.

Recesso e risoluzione

E' facoltà del Comune di Vezzano sul Crostolo recedere unilateralmente dal presente contratto in qualunque momento e senza preavviso alcuno nei casi di inadempimento o di non corretta esecuzione delle prestazioni richieste. La non osservanza da parte del professionista degli obblighi discendenti dal rapporto convenzionale contestata formalmente dal Sindaco per tre volte comporta la risoluzione del rapporto convenzionale senza che il legale possa pretendere alcunché se non quanto già maturato.

Responsabilità

Il consulente incaricato viene esonerato da ogni responsabilità in caso di inesatta o incompleta esecuzione delle prestazioni richieste o in caso di mancato rispetto dei termini nella consegna o restituzione dei documenti, qualora ciò sia da attribuire ad errori o ritardi da parte del Comune di Vezzano sul Crostolo.

Modalità di svolgimento dell'incarico

Il consulente, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori o di personale dipendente, ma conserva la responsabilità di tutti i lavori e degli adempimenti effettuati dai propri collaboratori e dipendenti.

Durata dell'incarico

L'incarico ha validità dalla data di stipula della presente convenzione per tre anni sino al 31.12.2012.

Compensi

Per le prestazioni professionali rese dal consulente incaricato il Comune si obbliga a corrispondere un compenso annuo determinato in euro 4.000,00 annui oneri compresi e così per un totale complessivo di Euro 12.000,00 per un triennio. Il compenso verrà erogato in un'unica soluzione entro 60 giorni dalla scadenza di ogni anno di durata dell'incarico. A fini fiscali si precisa che oggetto della presente convenzione è la prestazione di servizi soggetti all'imposta sul valore aggiunto, vertendosi così in fattispecie regolata dall'art. 40 d.p.r. 25.04.1986 n 131, e che la stessa è da registrare solo in caso d'uso ai sensi del medesimo D.P.R. 131/86.

Foro

Per ogni inadempienza che dovesse insorgere fra le parti in ordine al presente disciplinare di incarico sarà competente il foro di Reggio Emilia.

Vezzano sul Crostolo, lì

Il professionista incaricato

Avvocato.....

Per il Comune di Vezzano s. C.

Dott.ssa Maria Stefanini

SERVIZIO FINANZIARIO

Reg. Imp. _____

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario con il presente visto di regolarità contabile, attesta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la copertura finanziaria della spesa sopra impegnata.

Vezzano sul Crostolo, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott.ssa Stefanini Maria)

Si invia la determinazione P.G. _____, esecutiva, per il seguito di competenza.

SERVIZIO SEGRETERIA

Inserita nel Registro Unico Determinazioni

in data _____

numero _____