



COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

Provincia di Reggio Emilia

AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE ED INVESTIMENTI

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PARCO PROVINCIALE "PARCO PINETA" DI VEZZANO SUL CROSTOLO

SEZ. I - AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE:

COMUNE DI Vezzano sul Crostolo, P.zza della Libertà n.1 – 42030 (RE)
Tel. 0522.60.19.62 – 0522.60.19.28 – Fax. 0522.60.19.47
Internet: www.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it
indirizzo e-mail tecnico@comune.vezzano-sul-crostolo.re.it
Tecnico Istruttore all'Ambiente: geom. Raffaella Virelli

SEZ. II - PROCEDURA DI SELEZIONE DEL CONCESSIONARIO:

Il concessionario dei servizi di gestione e valorizzazione del parco Pineta sarà individuato attraverso procedura aperta.

SEZ. III - OGGETTO DELLA CONCESSIONE:

1) DENOMINAZIONE

Concessione della gestione e la valorizzazione del Parco Provinciale di Vezzano sul Crostolo, denominato "Parco Pineta", situato nel territorio comunale lungo la SS.63.

2) TIPO DI APPALTO

La concessione dei servizi di gestione e valorizzazione del parco Pineta oggetto della presente procedura di affidamento avviene ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.163/2006.

I servizi da prestare consistono in

- gestione ordinaria del parco;
- gestione del centro visite, del punto di ristoro, delle strutture presenti nel parco;
- manutenzione ordinaria del parco e delle strutture ed attrezzature presenti nel parco;
- cura degli animali presenti in stato di cattività;
- organizzazione e gestione di attività di educazione ambientale, animazione culturale, attività sportive, attività per il tempo libero finalizzate alla valorizzazione naturalistica, ambientale, paesaggistica e culturale dell'ambito pedecollinare e del parco;
- attività di comunicazione e promozione;
- miglioramento dei servizi di cui alle precedenti lettere A), B), C), D), E), F) e la valorizzazione del Parco, a recepimento della componente di merito tecnico formulata nell'offerta presentata in sede di gara dal Concessionario;
- monitoraggio di tutte la attività relative alla concessione.

3) DURATA DELLA CONCESSIONE E CORRISPETTIVO PER I SERVIZI PREVISTI

Il periodo oggetto di affidamento dei servizi in concessione è il seguente:

- FASE A: per anni 1 (uno), dal 1 gennaio 2009 al 31 dicembre 2009;
- FASE B: per anni 3 (uno), dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2012.

Il Comune di Vezzano sul Crostolo procederà all'affidamento della fase A, riservandosi di affidare, entro il 15 febbraio 2010, la fase B.

L'offerta sarà valutata per il complesso di servizi previsti nelle fasi A e B.

Il corrispettivo fissato a sostegno dell'equilibrio economico-finanziario per la gestione dei servizi oggetto di concessione è quantificato nella misura di:

- per il periodo dal 1 gennaio 2009 al 31 dicembre 2009: €29.000,00 (ventinovemila euro e zero centesimi di euro);
- per il periodo dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2012: €33.000,00 (trentatremila euro e zero centesimi di euro).

SEZ. IV - INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

1) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI.

Possono partecipare alla presente procedura di affidamento

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b) le organizzazioni di volontariato iscritte nel registro regionale per le attività di tutela valorizzazione ambiente, guardie ecologiche, attività ricreative, animalisti, promozione culturale, tutela beni ambientali, ai sensi dell'art.6, comma 2, Legge 11 agosto 1991, n.266;
- c) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti sopra elencati alle lettere a) e b), i quali si impegnino, in sede di presentazione dell'offerta, a costituirsi a mezzo di atto pubblico ovvero di scrittura privata autenticata.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione descritte nel disciplinare di gara, in ordine ai requisiti di natura generale relativi alla capacità di contrarre rapporti di natura contrattuale con le pubbliche amministrazioni ed al rispetto delle norme vigenti, nonché ogni altra condizione preclusiva come esplicitato nel disciplinare di gara.

2) CAPACITÀ TECNICA

I concorrenti dovranno dimostrare di possedere capacità tecnico-operativa per l'espletamento dei servizi oggetto di concessione, così come descritto nel disciplinare di gara.

3) PRINCIPALI MODALITÀ DI PAGAMENTO E/O RIFERIMENTI ALLE DISPOSIZIONI APPLICABILI IN MATERIA.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà secondo le modalità previste nello schema di concessione.

4) FORMA GIURIDICA CHE DOVRANNO ASSUMERE I RAGGRUPPAMENTI DI SOGGETTI AGGIUDICATARI DELLA CONCESSIONE

I raggruppamenti temporanei dovranno costituirsi a mezzo di atto pubblico ovvero di scrittura privata autenticata

SEZ. V - PROCEDURA

TIPO DI PROCEDURA

L'affidamento dei servizi oggetto del presente bando è prevista attraverso procedura aperta.

1) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a seguito della analisi delle offerte tecniche in base ai seguenti elementi di valutazione:

Offerta tecnica – miglioramenti di carattere organizzativo e funzionale	10%
Offerta tecnica – interventi strutturali	10%
Offerta tecnica – attività di animazione rivolte alle scuole	20%

Offerta tecnica – attività di animazione	30%
Offerta tecnica – comunicazione e promozione	30%
TOTALE	100%

2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

Gli elaborati tecnici e amministrativi necessari per formulare l'offerta, sono visionabili presso gli uffici dell'Area Programmazione Territoriale ed Investimenti, sede Municipale, Piazza della Libertà n.1, Vezzano sul Crostolo (RE) nei giorni di mercoledì e sabato dalle ore 10:00 alle ore 12:00, previo appuntamento (Tel. 0522.60.19.62 – 0522.60.19.28 – Fax. 0522.60.19.47);

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti : **12 dicembre 2008**

3) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

Il termine per il ricevimento delle offerte è fissato per il giorno **17 dicembre 2008** alle ore 12:00.

4) LINGUE UTILIZZABILI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

5) PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo minimo di 180 gg. dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

6) MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE

In seduta pubblica la commissione di gara, presso la sede municipale Comune di Vezzano sul Crostolo, Piazza della Libertà, n.1, Vezzano sul Crostolo (RE), procederà alla verifica della documentazione amministrativa ai fine dell'ammissione alla gara, valuterà quindi, in seduta riservata, le offerte tecniche procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi, formulerà infine, in seduta pubblica, la graduatoria provvisoria. Detta seduta si terrà alle **ore 10:00 del giorno 18 dicembre 2008** per proseguire, in caso di necessità, nei giorni **19 e 20 dicembre 2008**, a partire dalle ore 10:00.

SEZ. VI – ALTRE INFORMAZIONI

1) ALTRE INDICAZIONI RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA

- In caso di offerte uguali la commissione procede all'affidamento dei servizi tramite sorteggio.
- E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dai concorrenti aggiudicatari dei servizi messi a bando di gara.
- Tutti i dati forniti dai partecipanti verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento della gara e contrattuali nel rispetto dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003.
- Responsabile del Procedimento: Ing. Fausta Bacci – Capo Area - tel. 0522.60.19.62 – 0522.60.19.28

2) RICORSI

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dei servizi in concessione tra il concessionario e la amministrazione concedente non componibili in via amichevole, sono demandate al Tribunale di Reggio Emilia.

3) RINVIO NORMATIVO

Per quanto non previsto nel presente bando e nel disciplinare di gara si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici.

Vezzano sul Crostolo, 19 novembre 2008

IL CAPO AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE ED INVESTIMENTI

Ing. Fausta Bacci



COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

Provincia di Reggio Emilia

AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE ED INVESTIMENTI

DISCIPLINARE DI GARA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PARCO PROVINCIALE “PARCO PINETA” DI VEZZANO SUL CROSTOLO.

1 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Vezzano sul Crostolo (RE) – Piazza della Libertà, n.1, Vezzano sul Crostolo (RE)
Tel. 0522.60.19.62 – 0522.60.19.28 – Fax. 0522.60.19.47
Indirizzo e-mail: tecnico@comune.vezzano-sul-crostolo.re.it
Tecnico Istruttore all’Ambiente: geom. Raffaella Virelli

2 - PROCEDURA DI SELEZIONE DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dei servizi di gestione e valorizzazione del parco Pineta di cui al successivo punto 3 sarà individuato, ai sensi dell’art.30 del D.Lgs.163/2006, a garanzia del rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e non discriminazione, attraverso procedura aperta.

L’aggiudicazione avverrà a seguito della analisi delle offerte tecniche in base ai in base ai criteri ed alle modalità descritte ai punti 8 e 9 del presente disciplinare.

I contenuti delle offerte tecniche, dedicati alla valorizzazione del parco quale elemento strategico e qualificante per il territorio comunale, sono considerate impegnative e pertanto saranno inserite fra gli oggetti della concessione che regolerà la prestazione dei servizi di cui alla presente procedura dei affidamento.

3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto della presente procedura di affidamento è la concessione della gestione e valorizzazione del Parco Provinciale di Vezzano sul Crostolo, denominato “Parco Pineta”, situato nel territorio comunale lungo la SS 63.

La concessione della gestione e valorizzazione del Parco Pineta sarà regolata da un contratto il cui schema è allegato al presente disciplinare a farne parte integrante.

L’affidamento della gestione del Parco Pineta è finalizzata:

- alla valorizzazione dell’area del parco in relazione al contesto di inserimento territoriale, ambientale, paesaggistico;
- alla valorizzazione dell’area del parco quale elemento di promozione del territorio comunale;
- alla valorizzazione dell’area del parco quale elemento di tutela a sviluppo delle biodiversità;
- alla gestione e miglioramento del parco in generale ed in particolare delle strutture esistenti, ivi compreso il punto di ristoro.

I servizi da garantire, nell’ambito del contratto per la gestione e valorizzazione del Parco Pineta, comprendono:

- A) la gestione ordinaria del parco;
- B) la gestione del centro visite, del punto di ristoro, delle strutture presenti nel parco;
- C) la manutenzione ordinaria del parco e delle strutture ed attrezzature presenti nel parco;
- D) la cura degli animali presenti in stato di cattività;
- E) l'organizzazione e gestione di attività di educazione ambientale, animazione culturale, attività sportive, attività per il tempo libero finalizzate alla valorizzazione naturalistica, ambientale, paesaggistica e culturale dell'ambito pedecollinare e del parco;
- F) le attività di comunicazione e promozione;
- G) il miglioramento dei servizi di cui alle precedenti lettere A), B), C), D), E), F) e la valorizzazione del Parco, a recepimento della componente di merito tecnico formulata nell'offerta presentata in sede di gara dal Concessionario;
- H) il monitoraggio di tutte la attività relative alla concessione.

I servizi di cui alle lettere A), B), C), D), E), F), H) sono descritti nello schema di contratto di concessione allegato al presente disciplinare.

I servizi di cui alla lettera G) saranno inseriti nel contratto di cui sopra secondo le proposte formulate dall'offerente che risulterà aggiudicatario nell'ambito dell'offerta di merito tecnico, come di seguito precisato al punto 7 del presente disciplinare.

Il Concessionario avrà il diritto di sfruttare economicamente il servizio affidato, rispettando comunque la caratterizzazione di parco pubblico secondo le condizioni descritte nell'allegato schema di concessione.

Rimarranno a carico della Provincia di Reggio Emilia, attraverso il tramite del Concedente ai sensi della convenzione stipulata fra Provincia e Comune in data 20 giugno 2008, la manutenzione ordinaria dei fabbricati, la manutenzione straordinaria degli immobili, gli interventi di manutenzione e risanamento forestale programmati, le spese relative alle utenze gas, acqua, energia elettrica e riscaldamento.

Il Comune di Vezzano sul Crostolo si impegna a mettere a disposizione, in concessione, una licenza per pubblici esercizi per tutta la durata della concessione, nei limiti previsti dalla L.R.14/2003.

Il Concessionario potrà disporre delle strutture, i beni mobili ed immobili presenti nel Parco Pineta, come da elenco e descrizione contenuti nel verbale di consegna del parco dalla Provincia di Reggio Emilia al Comune in esecuzione della convenzione stipulata fra Provincia e Comune in data 20 giugno 2008, che si allega al presente disciplinare.

Il Concessionario potrà avvalersi della collaborazione operativa dell'addetto alla custodia del Parco dipendente della Provincia di Reggio Emilia nei modi previsti dal contratto di concessione e nei limiti dei contenuti del mansionario dell'addetto.

4 – DURATA DELLA CONCESSIONE E CORRISPETTIVO PER I SERVIZI PREVISTI

Il periodo oggetto di affidamento dei servizi di cui al punto precedente è il seguente:

- FASE A: per anni 1 (uno), dal 1 gennaio 2009 al 31 dicembre 2009;
- FASE B: per anni 3 (uno), dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2012.

Il Comune di Vezzano sul Crostolo si riserva di affidare, entro il 15 febbraio 2010, la fase B a seguito della analisi dei rapporti di monitoraggio rispetto ai risultati conseguiti durante la gestione dell'anno 2009 ed al riscontro dalla Provincia di Reggio Emilia del mantenimento del contributo previsto ai sensi dell'art.6 della Convenzione stipulata fra Comune e Provincia in data 20 giugno 2008. Il soggetto aggiudicatario si impegna ad accettare anche l'affidamento delle prestazioni relative alla Fase B qualora il Comune di Vezzano sul Crostolo decida di procedere in tal senso. E' esclusa la modalità di affidamento tacito per la FASE B.

Il corrispettivo fissato a sostegno dell'equilibrio economico-finanziario per la gestione dei servizi descritti al punto 3 è quantificato nella misura di:

- per il periodo dal 1 gennaio 2009 al 31 dicembre 2009: €29.000,00 (ventinovemila euro e zero centesimi di euro);

- per il periodo dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2012: €33.000,00 (trentatremila euro e zero centesimi di euro) per ciascuna annualità.

Gli importi di cui sopra si intendono al netto di IVA, se ed in quanto dovuta.

L'offerta sarà valutata per il complesso di servizi previsti nelle fasi A e B.

5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE – REQUISITI MINIMI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b) le organizzazioni di volontariato iscritte nel registro regionale per le attività di tutela valorizzazione ambiente, guardie ecologiche, attività ricreative, animalisti, promozione culturale, tutela beni ambientali, ai sensi dell'art.6, comma 2, Legge 11 agosto 1991, n.266;
- c) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti sopra elencati alle lettere a) e b), i quali si impegnino, in sede di presentazione dell'offerta, a costituirsi a mezzo di atto pubblico ovvero di scrittura privata autenticata.

Sono consentiti raggruppamenti anche con associazioni di volontariato comunque costituite nel rispetto dei contenuti dell'art.3 della L.266/91, purché il capogruppo mandatario corrisponda ad uno dei soggetti di cui alle lettere a) e b).

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione descritte al successivo punto 7, in ordine ai requisiti di natura generale relativi alla capacità di contrarre rapporti di natura contrattuale con le pubbliche amministrazioni ed al rispetto delle norme vigenti, nonché ogni altra condizione preclusiva come esplicitato nel disciplinare di gara.

Gli offerenti dovranno dimostrare di possedere adeguata capacità tecnico-operativa per l'espletamento dei servizi oggetto di concessione, così come descritto al successivo punto 7.

Sono consentite forme di subappalto di attività previste nella concessione, nella misura massima del 30 % dei servizi previsti dal contratto di concessione. Nel caso in cui l'offerente avesse intenzione di fare ricorso a subappalto, è tenuto ad indicare nell'ambito dell'offerta le relative attività, nonché il loro peso economico nell'ambito del servizio affidato. Il subappalto è comunque subordinato alla approvazione da parte della amministrazione concedente, a seguito della verifica delle condizioni applicate nei contratti di subappalto, che non possono prevedere compensi inferiori a quelli fissati dall'art.7 della concessione, ribassati dell'offerta economica presentata in sede di gara, ulteriormente ribassati del 20% rispetto agli importi iniziali, nonché a seguito della verifica del possesso dei requisiti relativi alla capacità tecnico-operativa.

6 - INCOMPATIBILITÀ DEI PARTECIPANTI

Non possono partecipare alla gara:

- i componenti del Consiglio e della Giunta del Comune di Vezzano sul Crostolo, i loro coniugi e i loro parenti ed affini fino al III grado compreso;
- i membri della Commissione giudicatrice, i datori di lavoro o coloro che abbiano qualsiasi rapporto di lavoro o collaborazione continuativa con gli stessi membri;
- coloro che hanno rapporto di lavoro dipendente con Enti, Istituzioni o Amministrazioni pubbliche, salvo che essi siano titolari di autorizzazione specifica o comunque siano legittimati da leggi, regolamenti o contratti sindacali.

7 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla presente gara dovranno far pervenire al Comune di Vezzano sul Crostolo – Piazza della Libertà n.1 - il piego contenente la documentazione di seguito specificata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17 dicembre 2008, a pena di esclusione.

Il piego suddetto, controfirmato e sigillato in modo tale da garantire l'integrità dello stesso, dovrà riportare all'esterno la dicitura "Contiene offerta relativa alla gara per l'affidamento della gestione e valorizzazione del Parco Provinciale "Parco Pineta" di Vezzano sul Crostolo" e dovrà indicare nominativo, indirizzo del mittente nonché numero di fax.

Il piego dovrà essere recapitato esclusivamente a mezzo del servizio postale o tramite agenzia di recapito, ovvero in autopresentazione ai sensi del D.Lgs.261/99, a pena di esclusione; è esclusa la semplice consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo esso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Oltre il termine fissato del giorno 17 dicembre 2008, alle ore 12,00, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente; non si procederà a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di alcuna altra offerta.

All'interno del piego predetto dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

A. DOCUMENTI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

1. Documentazione attestante il possesso dei requisiti di natura generale in ordine alla capacità di contrarre rapporti di natura contrattuale con le pubbliche amministrazioni ed al rispetto delle norme vigenti: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale si attesti, da parte del titolare o legale rappresentante:
 - a) di aver preso conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari relative all'esecuzione del servizio come descritto nel disciplinare di gara e nello schema di concessione e di accettarle senza riserve, riconoscendo il corrispettivo fissato a sostegno dell'equilibrio economico-finanziario per la gestione dei servizi remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;
 - b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, di non essere titolare di un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - c) di non essere titolare di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n.575;
 - d) che a proprio carico non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
 - e) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n.55;
 - f) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - g) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
 - h) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
 - j) di non essere titolare di un procedimento di applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni,

dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

- k) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea ovvero di non partecipare singolarmente e quale componente di un'associazione temporanea;
- l) che alla gara non hanno presentato offerta altri concorrenti con i quali ha in comune lo stesso titolare (per gli studi professionali) ovvero uno dei soci o uno degli amministratori con poteri di rappresentanza (per le società) e che non vi sono altre forme di collegamento e di controllo ai sensi dell'art.2359 del Codice Civile e di quanto previsto in materia dal testo vigente del D.Lgs.n.163/2006;
- m) se il concorrente è un raggruppamento temporaneo: di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a costituirsi a mezzo di atto pubblico ovvero di scrittura privata autenticata;
- n) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e di affidamento di servizi comunque definite;
- o) che il concorrente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei dipendenti; nel caso in cui il concorrente coincida con una associazione di volontariato tale requisito si intende soddisfatto se il concorrente ha stipulato idonea assicurazione a favore dei volontari aderenti alla associazione ai sensi dell'art.4 L.226/91;
- p) che il concorrente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- q) che il concorrente non si è reso colpevole, nell'eseguire altri servizi, di negligenza o malafede;
- r) che il concorrente è in regola rispetto alle disposizioni di cui alla legge 68/99 in materia di collocamento obbligatorio dei diversamente abili;
- s) che il concorrente è in regola con gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di integrazione della disciplina sull'emersione del lavoro sommerso e dei rapporti a tempo parziale (D.L. n. 210/2002, convertito nella L. n. 266/2002);
- t) che nel redigere le offerte si è tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;
- u) se il concorrente corrisponde ad una associazione di volontariato, che le attività oggetto del rapporto convenzionale saranno svolte, ai sensi dell'art.13, comma 3, L.R.12/2005, con l'apporto determinante e prevalente degli aderenti volontari delle associazioni di volontariato così come definite dall'art.3 della L.266/91.

Nel caso in cui il Concorrente corrisponda a un imprenditore individuale, ad una società, ad una associazione di volontariato ovvero ad un raggruppamento di questi soggetti non ancora costituito il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere garantito ed attestato dai legali rappresentanti di tutti i componenti del raggruppamento.

Nel caso in cui il Concorrente corrisponda ad un raggruppamento già formalmente costituito il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere garantito ed attestato dal solo legale rappresentante del raggruppamento.

2. Documentazione attestante la capacità tecnico-operativa in ordine alla capacità di gestire i servizi oggetto della procedura di affidamento in oggetto: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale si attesti, da parte del titolare o legale rappresentante:

- a) di aver maturato esperienze adeguate a garantire la corretta gestione dei servizi oggetto della presente procedura di affidamento ed in particolare:
 - a.1) di aver curato, negli ultimi cinque anni, la predisposizione e lo svolgimento di almeno n.ro 5 iniziative di educazione ambientale, allegando:
 - una copia dei progetti delle attività;

- l’elenco dei soggetti a cui ognuna delle attività era rivolta;
 - attestazione di regolare avvenuto svolgimento delle attività stesse rilasciata dal soggetto destinatario (per esso intendendo un Istituto Scolastico, un Istituto di ricerca, un Ente pubblico, una Associazione comunque costituita, una figura giuridica comunque identificabile) ovvero dichiarazione sostitutiva resa nei modi previsti dal D..R.445/2000; il requisito si intende comunque soddisfatto qualora il Concorrente ovvero uno dei componenti del raggruppamento, nel caso in cui il Concorrente corrisponda ad un raggruppamento temporaneo, sia gestore di un CEA (Centro di informazione ed Educazione Ambientale) accreditato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della L.R. n.15 del 16 maggio 1996;
- a.2) di aver curato, negli ultimi cinque anni, la predisposizione e lo svolgimento di almeno n.ro 5 iniziative di animazione culturale, attività sportive, attività per il tempo libero finalizzate alla valorizzazione naturalistica, ambientale, paesaggistica e culturale o di programmi di ricerca scientifica e/o formativa per gli stessi argomenti, allegando:
- una copia dei progetti delle attività;
 - l’elenco dei soggetti a cui ognuna delle attività era rivolta;
 - attestazione di regolare avvenuto svolgimento delle attività stesse rilasciata dal soggetto destinatario (per esso intendendo un Istituto Scolastico, un Istituto di ricerca, un Ente pubblico, una Associazione comunque costituita, una figura giuridica comunque identificabile) ovvero dichiarazione sostitutiva resa nei modi previsti dal D..R.445/2000;
- a.3) di aver curato, negli ultimi cinque anni, la predisposizione e lo svolgimento di almeno n.ro 5 attività di comunicazione e/o promozione, per esse intendendo l’identificazione dei destinatari della campagna di comunicazione e/o promozione (in numero comunque non inferiore a 100 unità), la predisposizione del progetto ed il suo svolgimento, allegando:
- una copia dei progetti delle attività;
 - l’elenco dei committenti (per essi intendendo una figura giuridica comunque identificabile) di ognuna delle attività;
 - attestazione di regolare avvenuto svolgimento delle attività stesse rilasciata dal committente ovvero dichiarazione sostitutiva resa nei modi previsti dal D..R.445/2000;
- b) di mettere a disposizione per lo svolgimento del servizio, in caso di aggiudicazione, le seguenti figure professionali:
- b.1) un referente responsabile del progetto scientifico del programma di attività previste alla lettera E) del precedente punto 3 che abbia maturato una significativa esperienza nel settore, indicando:
- i dati anagrafici del referente (nome, cognome, data e luogo di nascita);
 - i titoli di studio (diploma di istituto secondario o di laurea) attinente alle attività elencate alla lettera E) del precedente punto 3;
 - curriculum vitae atto a documentare le attività svolte fra quelle previste alla lettere E) del punto 3 ed in particolare atto a documentare la partecipazione ad almeno n.ro 2 attività svoltesi negli ultimi cinque anni;
- b.2) un referente responsabile per le attività di comunicazione e promozione previste alla lettera F) del precedente punto 3 che abbia maturato una significativa esperienza nel settore, indicando:
- i dati anagrafici del referente (nome, cognome, data e luogo di nascita);

- i titoli di studio (diploma di istituto secondario o di laurea) attinente alle attività elencate alla lettera F) del precedente punto 3;
 - curriculum vitae atto a documentare le attività svolte fra quelle previste alla lettera F) del punto 3 ed in particolare atto a documentare la partecipazione ad almeno n.ro 2 attività svoltesi negli ultimi cinque anni;
- b.3) un referente responsabile per la gestione del punto ristoro, avente i requisiti di cui all'art.6 della L.R.14/2003, indicando i dati anagrafici del referente (nome, cognome, data e luogo di nascita), i titoli di studio e/o curriculum atto a documentare il possesso dei requisiti di cui all'art.6 della L.R.14/2003.

In caso di raggruppamento i requisiti di cui al punto a) possono essere posseduti da uno solo dei componenti del raggruppamento ovvero cumulativamente dal/i mandante/i e dal mandatario.

In caso di raggruppamento le dichiarazioni dovranno obbligatoriamente essere rese dal componente del raggruppamento a cui fanno riferimento.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui al punto b), essendo di natura strettamente personale, devono obbligatoriamente riportare anche la firma della persona segnalata.

L'offerente dovrà dichiarare altresì:

- di aver preso conoscenza di tutte le condizioni contenute nello schema di concessione dei servizi oggetto della presente procedura di affidamento, dello stato dei luoghi, delle strutture, delle attrezzature presenti nel "Parco Pineta";
- di avere a disposizione il personale necessario, fra i propri dipendenti e/o i propri aderenti volontari, per numero e preparazione, per il regolare svolgimento dei servizi previsti dal presente bando di gara, specificando numero e preparazione degli addetti a disposizione dell'offerente.

A corredo delle suddette dichiarazioni sostitutive dovrà essere prodotta copia fotostatica di un valido documento di identità del dichiarante.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare successivamente la veridicità del contenuto delle dichiarazioni e di adottare conseguentemente i provvedimenti di cui al D.P.R. n.445/2000, provvedendo contestualmente alla revoca dell'aggiudicazione e all'attivazione delle procedure sanzionatorie per le fattispecie di false e mendaci dichiarazioni.

B. OFFERTA TECNICA

L'offerta deve essere presentata mediante relazione in originale, sottoscritta dall'offerente, contenente proposte di miglioramento dei servizi descritti alle lettere A), B), C), D), E), F) del precedente punto 3 e proposte di valorizzazione del Parco, in relazione al miglioramento della erogazione dei servizi rivolti agli utenti e ad una loro estensione, nonché alle finalità fissate al precedente punto 3:

- valorizzazione dell'area del parco in relazione al contesto di inserimento territoriale, ambientale, paesaggistico;
- valorizzazione dell'area del parco quale elemento di promozione del territorio comunale;
- valorizzazione dell'area del parco quale elemento di tutela a sviluppo delle biodiversità;
- gestione e miglioramento del parco in generale ed in particolare delle strutture esistenti, ivi compreso il punto di ristoro.

La relazione dovrà contenere:

- MIGLIORAMENTI DI CARATTERE ORGANIZZATIVO E FUNZIONALE: la descrizione dei miglioramenti di carattere organizzativo e funzionale riguardante i servizi di cui alle lettere A), B), C), D), E), F);

- INTERVENTI STRUTTURALI: la descrizione degli interventi strutturali, per essi intendendo gli interventi atti a produrre trasformazioni fisiche dell'area e delle strutture presenti, da restituire nelle forme di studi di fattibilità con allegata stima analitica della spesa prevista;
- ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE RIVOLTE ALLE SCUOLE: la descrizione delle attività di cui alla lettera E) del precedente punto 3, relativamente alle attività di educazione ambientale da rivolgersi alle scuole di ogni grado, da restituire nella forma di proposte di piani delle attività previste;
- ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE: la descrizione delle attività di cui alla lettera E) del precedente punto 3, da restituire nella forma di proposte di piani delle attività previste, suddivisi per tematiche (educazione ambientale, animazione culturale, attività sportive, attività per il tempo libero ed eventualmente altre, purché finalizzate alla valorizzazione naturalistica, ambientale, paesaggistica e culturale dell'ambito pedecollinare e del parco), fasce di utenza, periodi dell'anno a calendarizzazione di massima;
- COMUNICAZIONE E PROMOZIONE: la descrizione delle modalità di comunicazione e promozione previste di cui alla lettera F) del precedente punto 3, da restituire nella forma di proposte di piani suddivise per tipologie (strutturali, periodiche, temporanee o puntuali), fasce di utenza, mezzo adottato (sono comunque da prevedere sia la comunicazione attraverso pubblicazioni cartacee che attraverso il mezzo informatico in rete).

La relazione dovrà constare di un massimo di 20 (venti) cartelle formato A4 (ciascuna di una sola facciata) con un numero massimo di 50 righe per ciascun foglio.

La relazione potrà contenere proposte articolabili in due livelli:

1. proposte di carattere progettuale e di prospettiva, da realizzare in un arco di tempo non necessariamente coincidente con quello di affidamento dei servizi oggetto di gara ed a carico non necessariamente del Concessionario;
2. proposte di immediata fattibilità, la cui realizzazione sia prevista nell'ambito della concessione oggetto della presente procedura di affidamento.

La caratterizzazione delle proposte secondo i due livelli di cui sopra deve essere manifesta nella relazione.

Le proposte relative al livello di immediata fattibilità sono vincolanti ai fini della aggiudicazione della concessione oggetto di gara: la formulazione delle proposte di immediata fattibilità del concorrente che risulterà aggiudicatario saranno inserite nella concessione al punto G), fra gli obblighi di natura contrattuale a cui sarà sottoposto il Concessionario.

L'offerta tecnica deve essere chiusa, a pena di esclusione in apposita busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura in modo tale da garantirne l'integrità, nella quale non possono essere inclusi altri documenti. Sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: *"Offerta tecnica per l'affidamento della gestione e valorizzazione del Parco Provinciale "Parco Pineta" di Vezzano sul Crostolo"* e devono essere indicati nominativo ed indirizzo del mittente.

Nel caso in cui l'offerente corrisponda ad un raggruppamento temporaneo da costituirsi l'offerta deve essere corredata dall'impegno dei componenti del raggruppamento, da rendersi nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000, a costituirsi, in caso di aggiudicazione, in raggruppamento temporaneo attraverso la stipula di atto pubblico o di scrittura privata autenticata.

8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

I servizi di gestione e valorizzazione del “Parco Pineta” saranno affidati a seguito della analisi delle offerte tecniche, prendendo in considerazione i seguenti elementi di valutazione cui sono associati i pesi ponderali, espressi in percentuale, a fianco di ciascuno sotto riportati:

Offerta tecnica – miglioramenti di carattere organizzativo e funzionale	10%
Offerta tecnica – interventi strutturali	10%
Offerta tecnica – attività di animazione rivolte alle scuole	20%
Offerta tecnica – attività di animazione	30%
Offerta tecnica – comunicazione e promozione	30%
TOTALE	100%

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice che sarà nominata successivamente al pervenimento delle offerte.

Il servizio sarà aggiudicato al candidato che avrà ottenuto il migliore punteggio complessivo sulla base della graduatoria finale delle offerte.

In caso di parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata *tramite sorteggio*.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, se ritenuta idonea.

9 - METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

L'analisi delle offerte tecniche verrà effettuata mediante l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore, ovvero del prodotto della somma pesata, applicando la seguente formula:

$$C_i = \sum_{j=1}^3 C_{ij} P_j$$

Ove:

C_i = indice di valutazione dell'offerta i-esima

P_j = peso ponderale, espresso in percentuale, associato all'elemento di valutazione j-esimo, dove:

j = 1: elementi di offerta n.1 - offerta tecnica - miglioramenti di carattere organizzativo e funzionale

j = 2: elementi di offerta n.2 - offerta tecnica - interventi strutturali

j = 3: elementi di offerta n.3 - offerta tecnica - attività di animazione rivolte alle scuole

j = 4: elementi di offerta n.4 - offerta tecnica - attività di animazione

j = 5: elementi di offerta n.5 - offerta tecnica - comunicazione e promozione

C_{ij} = coefficiente relativo all'offerta i-esima rispetto all'elemento di valutazione j-iesimo, variabile da 0 a 1; il coefficiente sarà pari a 0 in corrispondenza della prestazione minima possibile e sarà pari a 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Ai fini dell'attribuzione dei coefficienti di valutazione all'elemento di merito tecnico j-esimo sono stabiliti inoltre i seguenti sub pesi, espressi come percentuale del peso P_j complessivamente riconoscibile:

– validità della proposta di carattere progettuale e di prospettiva: sub peso A 25%

– validità della proposta di immediata fattibilità: sub peso B 75%

Il calcolo dei coefficienti C_{i1} , C_{i2} , C_{i3} , C_{i4} , C_{i5} verrà effettuato mediante applicazione del prodotto della somma pesata e cioè applicando la seguente formula:

$$C_{in(n=1,2,3,4,5)} = C_{inA} \times 0.25 + C_{inB} \times 0.75$$

Ove:

C_{i1} = indice di valutazione dell'offerta i-esima rispetto all'elemento di offerta n.1, 2, 3, 4, 5

C_{i1A}, C_{i1B} = coefficiente relativo all'offerta i-esima rispetto all'applicazione dei sub pesi A e B, variabile da 0 a 1; il coefficiente sarà pari a 0 in corrispondenza della prestazione minima possibile e sarà pari a 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Ai fini dell'attribuzione dei coefficienti C_{in} relativi all'elemento di valutazione n.1, 2, 3, 4, 5 la Commissione procederà calcolando la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

10 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le operazioni di gara verranno svolte nei giorni stabiliti nel bando di gara, secondo l'articolazione a seguire.

Nell'ora e giorno stabiliti nel bando verranno aperti, nella prima seduta pubblica, i plichi generali per verificare che contengano la documentazione elencata e descritta la precedente punto 7.

Si passerà quindi, sempre in seduta pubblica, accertatane la regolarità e la completezza, all'esame dei documenti richiesti per l'ammissione alla gara (lettera A. del punto 7) e quindi alla determinazione dell'elenco dei Concorrenti ammessi al gara.

Successivamente la Commissione provvederà, in seduta riservata, ad aprire le buste contenenti l'offerta tecnica (lettera B. del punto 7), esaminerà le offerte tecniche medesime ed attribuirà i punteggi relativi secondo i criteri di cui al punto 8.

Di seguito, in seduta pubblica, la Commissione procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e quindi alla determinazione della graduatoria provvisoria della gara.

Il servizio sarà aggiudicato al candidato che avrà ottenuto il migliore punteggio complessivo sulla base della graduatoria finale delle offerte.

In caso si parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata *tramite sorteggio*.

Le persone intervenute per conto delle concorrenti alle sedute pubbliche della commissione giudicatrice potranno rendere dichiarazioni, da inserire su richiesta nel verbale di gara, solo in quanto legali rappresentanti delle concorrenti stesse o persone munite di delega scritta dei suddetti legali rappresentanti, da produrre nelle forme previste dal D.P.R.445/2000.

L'esito della gara sarà comunicato per iscritto a ciascuno dei concorrenti.

Il Comune di Vezzano sul Crostolo si riserva di procedere alla verifica delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse, ovvero offerte che non mostrino un adeguato equilibrio fra benefici economici ricavabili dalle attività e programmi previsti e costo per l'esecuzione delle attività e dei programmi suddetti, per mezzo della Commissione Giudicatrice, procederà, in contraddittorio con l'offerente. Qualora, a seguito di una verifica in contraddittorio con l'offerente, sia confermata l'inaffidabilità dell'offerta, il Comune di Vezzano sul Crostolo procederà alla esclusione dalla graduatoria definitiva dell'offerente.

11 - DOCUMENTAZIONE A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI E INFORMAZIONI

I concorrenti possono disporre della seguente documentazione di gara:

- 1) bando di gara;
- 2) disciplinare di gara;
- 3) schema della concessione da sottoscrivere;

Gli allegati al presente disciplinare di gara ne formano parte integrante e sostanziale.

Il bando di gara, il disciplinare di gara, lo schema della concessione sono disponibili sul sito internet del Comune di Vezzano sul Crostolo, www.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it. La documentazione completa di cui ai punti 1), 2), 3) di cui sopra è disponibile presso gli uffici dell'Area Programmazione Territoriale ed Investimenti del Comune di Vezzano sul Crostolo.

12 - IMPEGNO PER I CONCORRENTI

Con la consegna della documentazione richiesta, i concorrenti accettano, senza eccezioni, le condizioni della presente procedura di selezione e si sottomettono alle decisioni della Commissione giudicatrice, sola competente per quanto concerne l'applicazione delle norme della selezione.

Qualora la concessione per la gestione dei servizi oggetto di gara non risulti affidata entro 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle offerte, il concorrente avrà la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

13 - VERIFICA REQUISITI E FALSE DICHIARAZIONI

Qualora venisse accertata la falsità di taluna delle dichiarazioni, o le medesime non siano rese nei termini, il Comune di Vezzano sul Crostolo procederà all'esclusione dalla procedura di selezione dei concorrenti per i quali sia accertata la falsità, nonché alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria, con facoltà di esclusione del concorrente dalle successive gare dell'ente, fatta salva la richiesta di risarcimento dei danni ulteriori.

14 - OBBLIGAZIONI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, mentre obbligherà subito l'aggiudicatario, non obbligherà il Comune di Vezzano sul Crostolo fino al momento della stipula della concessione in forma pubblica, riservandosi il Comune medesimo, fino a quel momento, il pieno diritto di annullare o revocare l'aggiudicazione.

In questa eventualità nessun indennizzo, né rimborso spese, sarà dovuto al concessionario.

Il Comune di Vezzano sul Crostolo, quando esigenze di servizio lo richiedano, potrà dichiarare l'offerta immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario non appena effettuata l'aggiudicazione e anche prima della stipulazione della convenzione. In tal caso, il concessionario dovrà senz'altro ritenersi obbligato a dare esecuzione al servizio nei modi previsti dal presente disciplinare, a seguito di comunicazione da parte del Capo Area Programmazione Territoriale ed Investimenti.

15 - DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE E REVOCA

Eventuali verifiche, da cui risulti che il concessionario non fosse in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di affidamento, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione.

Inoltre, il Comune di Vezzano sul Crostolo potrà revocare l'aggiudicazione se l'Aggiudicatario non interverrà alla stipulazione della concessione entro il termine indicato con comunicazione scritta.

In tutti i casi di mancata sottoscrizione della concessione per fatto dell'Aggiudicatario, l'Amministrazione avrà la facoltà di aggiudicare il servizio nell'ordine agli altri classificati.

Il Comune di Vezzano sul Crostolo potrà, a suo insindacabile giudizio, decidere in qualsiasi momento di non procedere all'aggiudicazione dei servizi in oggetto.

16 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti al contratto, saranno a carico dell'Aggiudicatario.

17 - MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo fissato a sostegno dell'equilibrio economico-finanziario per la gestione dei servizi oggetto della presente concessione sarà liquidato:

- il 40 % entro il 31 marzo di ogni anno di attività in corso;
- il 40 % entro il 30 settembre di ogni anno di attività in corso;
- il 20 % entro il 15 febbraio di ogni anno successivo alla attività di gestione esercitata.

Le liquidazioni avverranno a seguito del controllo delle relazioni previste alle lettere C.6) ed H) del precedente punto 3 nonché della eventuale esecuzione di sopralluoghi e controlli diretti.

18 - PENALI E RECESSO

Nel caso di inadempimento da parte del Concessionario dei termini previsti nella concessione saranno applicate penali nella misura indicata dalla concessione stessa, il cui schema è allegato al presente disciplinare a farne parte integrante.

L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità del Concessionario per eventuali maggiori danni subiti dall'amministrazione concedente.

La quantificazione delle penali non potrà comunque superare il 20 % dell'importo complessivo del corrispettivo economico fissato a sostegno dell'equilibrio economico-finanziario per la gestione dei servizi oggetto di affidamento; superata tale misura l'amministrazione concedente potrà procedere alla risoluzione del contratto in danno al Concessionario. In tal caso competerà al concessionario il compenso per la sola prestazione parziale fornita fino alla data della revoca, decurtato della penale maturata, e degli eventuali ulteriori danni subiti dal concedente per le prestazioni non rese o rese in modo inadeguato.

Sarà inoltre facoltà dell'amministrazione concedente risolvere anticipatamente il contratto di concessione in ogni momento quando il concessionario contravvenga ingiustificatamente alle condizioni in esso contenute producendo grave danno a carico della Amministrazione concedente stessa o della Provincia di Reggio Emilia, Ente proprietario del Parco, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento.

L'amministrazione committente potrà risolvere anticipatamente il contratto di concessione in ogni momento, per motivi di pubblico interesse.

19 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che:

- 1) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti inseriscono al procedimento in oggetto;
- 2) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto;
- 3) la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- 4) i diritti spettanti all'interessato sono previsti all'articolo 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali secondo quanto indicato nell'articolo 8 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196.
- 5) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vezzano sul Crostolo; responsabile in questa fase della procedura è il Capo Area Programmazione Territoriale ed Investimenti, Ing. Fausta Bacci.

20 - DISPOSIZIONI FINALI

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta in lingua italiana, a pena di esclusione dalla procedura di affidamento.

È esclusa la possibilità di presentare offerte parziali o varianti.

Non sono ammesse offerte in aumento corrispettivo fissato al punto 4 a sostegno dell'equilibrio economico-finanziario per la gestione dei servizi oggetto di affidamento.

Non saranno ammesse offerte condizionate, o che non accettino chiaramente le condizioni poste ovvero sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alla condizioni stesse.

L'amministrazione concedente si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta idonea a suo insindacabile giudizio.

L'amministrazione concedente si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di affidamento, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro, nonché di verificare la legittimità delle operazioni di affidamento e di approvarne le risultanze.

I rapporti tra l'amministrazione concedente e l'Aggiudicatario saranno regolati dalle disposizioni riportate nella concessione, il cui schema è allegato al presente disciplinare a farne parte integrante.

Il presente disciplinare di gara contiene disposizioni integrative al bando di gara.

Responsabile unico del procedimento è il Capo Area Programmazione Territoriale ed Investimenti, Ing. Fausta Bacci (tel. 0522.60.19.62, 0522.60.19.28/ fax 0522.60.19.47).

Il Capo Area Programmazione Territoriale ed Investimenti
Ing. Fausta Bacci