

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, D.Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato, per la categoria giuridica D3, posizione economica D3.

Il Responsabile dell'Area AA.GG.

Visto l'art. 110 del TUEL approvato con D.L.vo n. 267 del 18/8/2000;
Visto lo Statuto comunale;
Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
In esecuzione di quanto disposto con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 15.07.2009;
In esecuzione della propria determinazione n. del 17.07.2009,

Rende noto

Che il Comune di Vezzano sul Crostolo (RE) intende procedere alla selezione pubblica mediante valutazione del curriculum e colloquio orale per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato ed a tempo parziale 18 ore settimanali, di categoria giuridica D3, posizione economica D3. A tale funzionario sarà affidata la responsabilità dell'Area programmazione territoriale ed Investimenti.

ART. 1 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- b) godimento dei diritti di elettorato attivo;
- c) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957r n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss. mm. ed ii.;
- d) non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.

- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
 - f) diploma di laurea (DL - vecchio ordinamento universitario) in:
 - Ingegneria civile;
 - Architettura.
- oppure classi di lauree di 2° livello (LS - nuovo ordinamento universitario) in:
- Ingegneria civile;
 - Architettura.
- g) Iscrizione all'Albo professionale;
 - h) In possesso di attestato per la funzione di Coordinatore della sicurezza sia in fase di progettazione che di esecuzione dei lavori;
 - i) Attività di progettazione e direzione dei lavori di opere pubbliche, di urbanizzazione , private ad uso pubblico;
 - j) Attività di progettazione e direzione lavori, per interventi di ristrutturazione e restauro di opere di interesse storico, artistico, architettonico;
 - k) Attività di progettazione e direzione lavori nel settore privato;
 - l) Attività di formazione ed aggiornamento ;
 - m) Avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tra le più diffuse quali: ambiente windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione di testi e fogli di calcolo, posta elettronica e navigazione internet;
 - n) Patente di guida veicoli cat. B.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'esclusione dalla presente selezione ha luogo per i seguenti motivi:

1. domande pervenute fuori dai termini previsti nel presente avviso;
2. domande prive di curriculum professionale;
3. domande prive di sottoscrizione;
4. candidato non in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
5. decadenza da altro impiego presso le PP.AA.;
6. esclusione dall'elettorato politico o destituzione o dispensa dall'impiego presso le PP.AA. .

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

ART. 2 – MODALITÀ E DURATA DELL'INCARICO

Il candidato utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, D.lgs. n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato ed a tempo parziale 18 ore, ed avrà la seguente durata: dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro al 31.12.2010, salvo eventuale proroga e/o rinnovo e, comunque, di durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco.

In nessun caso il rapporto a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'incarico di responsabile sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Enti locali e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La revoca dell'incarico comporterà altresì la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato, ed a tempo parziale 18 ore settimanali, per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione dai Regolamenti e per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine dal trattamento normativo previsto dal CCNL vigente per il personale a tempo indeterminato del comparto Enti locali, alla data di sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91 e successive modificazioni ed integrazioni, ed è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/99.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al funzionario è attribuito il trattamento economico di cui alla categoria giuridica D3, posizione economica D3, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della 13' mensilità, nonché da altri eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e dai contratti integrativi decentrati.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Ad integrazione dei suddetti compensi fissi e continuativi verrà altresì corrisposta una indennità di posizione e di risultato, dalla data di incarico quale responsabile di Area.

ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione della domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al

presente bando di selezione, riportando tutte le indicazioni ed i dati in esso contenuti (all. A).

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti. I candidati dovranno inoltre presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti; il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

La domanda deve, in ogni caso, **pervenire** al Comune di Vezzano sul Crostolo (RE) **entro il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno 08 agosto 2009**. La domanda pervenuta dopo la scadenza del suddetto termine è dichiarata inammissibile. Le domande presentate o pervenute dopo il giorno di scadenza, anche se recanti timbro postale con data antecedente non saranno prese in considerazione. Per le domande non pervenute entro la data sopra indicata il Comune di Vezzano sul Crostolo (RE) non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

Nell'ipotesi di domanda incompleta, il candidato è invitato ad integrarla il giorno del colloquio, al fine della partecipazione alla selezione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

In calce alla domanda ed al curriculum ad essa allegato, deve essere apposta, la firma in originale per esteso del candidato senza necessità di autenticazione.

A corredo della domanda i concorrenti devono allegare la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno la seguente dicitura: "Avviso pubblico selezione per incarico a tempo determinato e d a tempo parziale 18 ore settimanali, art. 110 D.Lgs. 267/2000 Funzionario D3", nonché il mittente.

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. 28.12.2000 n. 445 art. 46).

La domanda in originale può essere presentata:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Vezzano sul Crostolo (RE), nei seguenti orari:

tutti i giorni feriali dalle ore 8,30 alle ore 12,30

2. mediante spedizione postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, indirizzata al 42030 Comune di Vezzano sul Crostolo (RE) Piazza Libertà n. 1.

I candidati che necessitano di particolari ausili e/o di tempi aggiuntivi per sostenere la prova ai sensi dell'art. 20 legge n. 104/92 (Legge-Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

Tutti i candidati, sulla base della domanda presentata e delle dichiarazioni in essa sottoscritte nei termini e modalità di cui sopra, sono ammessi con riserva alla selezione, nei limiti di seguito indicati.

Ogni variazione di indirizzo successivo alla presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere tempestivamente comunicata in forma scritta all'Ufficio Protocollo, con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'Ente www.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it fino al giorno 08 agosto 2009.

ART. 5 - VERIFICA DEI REQUISITI ED AMMISSIONE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare alla selezione richiesta.

Al colloquio saranno ammessi un numero massimo di cinque candidati.

I candidati ammessi al colloquio, riceveranno specifica comunicazione scritta e dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Il colloquio si svolgerà in data 25 agosto 2009 ore 09,30 e seguenti, presso la sede Municipale del Comune di Vezzano sul Crostolo (RE), salvo diversa comunicazione che verrà inviata ai candidati allo stesso ammessi.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

ART. 6 – VALUTAZIONE TITOLI

Alla valutazione dei titoli provvederà il Responsabile dell'Area AA.GG. .

Qualora il numero dei candidati sia superiore a cinque si procederà ad una preselezione comparativa sulla sola base dei curricula e verranno ammessi al colloquio i candidati con i curricula ritenuti più rispondenti alle esigenze dell'Ente.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, si atterrà a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione di Responsabile dell'Area, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

Il colloquio di carattere generale e non specialistico, riguarderà prevalentemente gli aspetti motivazionali ed organizzativi/gestionali con riferimento al ruolo che il candidato potrebbe assumere nella Struttura dell'Ente.

Art. 7 - FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE RISULTATI

Il responsabile dell'Area AA.GG. non procederà all'attribuzione di alcun punteggio ed alla formazione di una graduatoria, e la scelta del candidato, ritenuto più rispondente alle esigenze dell'Ente, è ad insindacabile giudizio dello stesso.

Gli atti relativi al procedimento di valutazione e ad essi connessi saranno approvati con Determinazione del Responsabile dell'Area AA.GG..

ART. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Le assunzioni a tempo determinato sono previste e regolamentate dalla legge, dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente e dalle presenti disposizioni. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali, ed avrà inizio a far data dal 01 settembre 2009.

ART. 9 - STIPULA CONTRATTO

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato ed a tempo parziale 18 ore settimanali, saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

ART. 10 - AVVERTENZE GENERALI

Il responsabile del procedimento relativo al presente avviso di selezione è il responsabile dell'Area AA.GG. a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

A norma della legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in mesi due dalla data di approvazione del presente avviso.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nei Regolamenti "di Organizzazione" e "delle Selezioni per l'accesso all'impiego" del Comune di Vezzano sul Crostolo (RE).

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme di legge che disciplinano l'accesso ai posti ed il rapporto di lavoro nel pubblico impiego, ed a quelle contenute nei vigenti Regolamenti Comunali in materia.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Vezzano sul Crostolo.

L'Amministrazione si impegna, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Vezzano sul Crostolo (RE), lì 17.07.2009

IL RESPONSABILE SETTORE AA.GG.
(*Mauro Bigi*)

Modello di domanda (in carta semplice)

Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, D.Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato, ed a tempo parziale 18 ore settimanali, per la copertura di un posto di categoria giuridica D3, posizione economica D3.

Al Signor Sindaco del Comune di
Vezzano sul Crostolo
Piazza Libertà, n.1
42030 Vezzano sul Crostolo (RE)

Il sottoscritto, _____, avendo preso visione dell'avviso di selezione per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, D.Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato ed a tempo parziale 18 ore settimanali, per la copertura di un posto di categoria giuridica D3, posizione economica D3, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondente a verità, quanto segue:

Cognome e nome

Luogo e data di nascita

Residenza

Casella di posta elettronica e numero di cellulare

od altro recapito telefonico

Codice Fiscale

Cittadinanza italiana o equiparata
(sì o no ed indicazione dello Stato equiparato)

Il Comune nella cui liste elettorali risulta iscritto,
ovvero i motivi della non iscrizione o della
cancellazione dalle liste

- Che non è stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero *non* essere stato dichiarato decaduto da *un impiego* statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.
- (riservato ai candidati portatori di handicap ai sensi art. 20 della legge n. 104/92):

Di avere necessità di quanto segue per sostenere la prova di esame, in relazione al suo handicap:

Che non ha riportato condanne penali né ha procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico etc.).

Di possedere il diploma di laurea specialistica _____, data di conseguimento _____, istituto presso il quale è stato conseguito _____ e votazione riportata _____.

Di essere iscritto nell'Albo dell'ordine professionale _____ della Provincia di _____ dal _____.

Di avere conoscenza dei sistemi operativi informatici di maggior uso;

Di aver avuto le seguenti esperienze professionali: _____

-
-
-
- Di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile) (specificare).
 - Di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione.
 - Dichiaro di essere disponibile ad iniziare il rapporto di lavoro, in caso di esito favorevole della selezione, a far data dal 01.09.2009 e di non trovarsi in situazioni di incompatibilità.

Alla presente domanda di partecipazione alla selezione il sottoscritto allega:

- 1) Curriculum professionale e sottoscritto;
- 2) Copia fotostatica (fotocopia) di un documento d'identità in corso di validità;
- 3) Eventuale documentazione ritenuta utile.

Dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate allo stesso sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

DATA

FIRMA